

## แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ...

1. จัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก 02 ISSUE : 03-27/11/2561 แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. หน้าลายเซ็นต์ จะต้องติดหน้าข้อความ (ห้าม หน้าลายเซ็นต์อยู่เพียงหน้าเดียว)

3. งบประมาณในข้อเสนอโครงการ ข้อ 13 รายละเอียดงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ในส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ทั้ง 15 ข้อ (ภาพที่ 1)

เช่น 1. ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ

2. ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ.....(จะต้องระบุ)

ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ.....(จะต้องระบุ)

4. ส่งข้อเสนอโครงการ พร้อมแนบกำหนดการ

4.1 ค่าตอบแทนวิทยากรจะต้องสอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงในการเป็นวิทยากร

4.2 หากมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการจะต้องแบ่งหัวข้อเรื่อง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และจำนวนวิทยากรให้ชัดเจน

5. ข้อความลายน้ำ คำว่า “เอกสารต้นฉบับ” ต้องลบออกก่อนส่งข้อเสนอโครงการ

6. หน้าลายเซ็นต์ให้เพิ่มลายเซ็นอธิการบดี

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุกท หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋าน้ำหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ใน

ระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำไม่ได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม