



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่เข้าศึกษา
<b>๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา</b>			
๑.๑	นายทวีช กล้าแท้	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๑.๒	นางสาวชลดา กาญจนกุล นายชัยวัฒน์ ใหญ่บ่ก	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๑.๓	นายกกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)
๑.๔	นายประสาร จิตรเพ็ชร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๑.๕	นายชูเกียรติ ชูสกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๖)
๑.๖	นายนภดล ศรภักดี	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๕)
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชบณัฐ บัวทองเกื้อ นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๔)
๑.๘	นายนภดล ศรภักดี	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๓)

๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
๒.๑	นายสันติ การ์สันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๒.๒	นายอภิรัฐ จันทร์ทอง นายปริญญา สุนทรวงค์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๒.๓	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)
๒.๔	นายอาคม ลักษณะสกุล นางนทิตา จิรโสภณ	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี			
๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม นางสาวกริศจิชาก์ ชดช้อย	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๓.๒	นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๓.๓	นางนิตยา ทัดเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)
๓.๔	นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๓.๕	นางนิตยา ทัดเทียม นายอาทิตย์ สุธเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๓.๖	นายอาทิตย์ สุธเสน นางสาวสุรชาติพิภย์ เจียรศิริ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๔. หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			
๔.๑	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๔.๒	นายศักรินทร์ กลีบแก้ว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๔.๓	นางสาวสุภา กาญจนวงศ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)

๔.๔	นางสุพัชชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๔.๕	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
<b>๕. หลักสูตรวิชาการจัดการ</b>			
๕.๑	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๕.๒	นางสาวนัตยา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๕.๓	นางสาวเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)
๕.๔	นางวาจิดา จันทักษ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๕.๕	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๕.๖	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
<b>๖. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>			
๖.๑	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล นางนิรมล ขวาของ	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)
๖.๒	นางสาวนถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๕๙)
๖.๓	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๕๘)
๖.๔	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๗)
๖.๕	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล นางนิรมล ขวาของ	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๐)

## หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ๑.๑๐ ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

### ๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการคบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

### ๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น
- ๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่  
ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอดปี  
การศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ