



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๘๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาในทุกหลักสูตรวิชา โดยกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๑.๕ สำนักงานผู้อำนวยการ               | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา          | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - ส่งเสริมและประสานงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและหลักสูตรของวิทยาลัยฯ

๒. คณะกรรมการประสานงานประจำสาขา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๒.๑ สาขาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต               |                     |
| ๒.๑.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า               |                     |
| ๒.๑.๑.๑ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า          | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๑.๑.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  | กรรมการ             |
| ๒.๑.๑.๓ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา                |                     |
| ๒.๑.๒.๑ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมโยธา           | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๑.๒.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา   | กรรมการ             |
| ๒.๑.๒.๓ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒ สาขาบริหารธุรกิจ                      |                     |
| ๒.๒.๑ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ             | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ | กรรมการ             |
| ๒.๒.๓ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการจัดการ        | กรรมการ             |

/๒.๒.๔ หัวหน้าหลักสูตร...

- ๒.๒.๔ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการบัญชี กรรมการ
- ๒.๒.๕ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการโรงแรมฯ กรรมการ
- ๒.๒.๖ หัวหน้าแผนงานสหกิจศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยโครงการฯ  
- จัดปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า
- ๓.๑ นายสันติ การิ์สันต์ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล กรรมการ
- ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์ กรรมการ
- ๓.๔ นายไพโรจน์ แสงอำไพ กรรมการ
- ๓.๕ นายสุพร ฤทธิภักดี กรรมการ
- ๓.๖ นายอภิรัฐ จันทร์ทอง กรรมการ
- ๓.๗ นายสันติพงษ์ คงแก้ว กรรมการและเลขานุการ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิชาการจัดการ
- ๔.๑ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง ประธานกรรมการ
- ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์ กรรมการ
- ๔.๓ นางวาจิสา จันทร์ภักดิ์ กรรมการ
- ๔.๔ นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์ กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวเมธาวรรณ มีเดช กรรมการและเลขานุการ
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๕.๑ นางสาวนาถนลิน สีเขียว ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล กรรมการ
- ๕.๓ นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา กรรมการ
- ๕.๕ นางสาวอัญชิษฐา กิมภู กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดอาจารย์เพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา แต่ละสถานประกอบการ  
- ให้คำปรึกษาและติดตามนักศึกษาช่วงระหว่างการออกสหกิจศึกษาจนเสร็จสิ้น  
- ตรวจสอบเล่มรายงาน เตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานแก่นักศึกษา  
สหกิจศึกษา ก่อนส่งเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา  
- ติดตามประสานงาน การดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา พร้อมควบคุม  
และกำกับดูแลนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมในโครงการฯ  
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน
- ๖.๑ นางสาวชุตินา เรืองทอง ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวจรินทร์พร กิจบุญชู กรรมการ
- ๖.๓ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง กรรมการ
- ๖.๔ นางสาวพีรพร รักษาคุณ กรรมการ
- ๖.๖ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ  
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในโครงการฯ  
- ต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ  
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

- ๗.๑ นายสมชาย เรืองทอง ประธานกรรมการ  
๗.๒ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว กรรมการ  
๗.๓ นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์ กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ - กล่าวต้อนรับ เชิญพิธีกรบรรยาย และบันทึกภาพนิ่ง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๘.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล ประธานกรรมการ  
๘.๒ นายไฉน วรรณประดิษฐ์ กรรมการ  
๘.๓ นางสาวพาริสา เวลาตะ กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ - เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในโครงการ

- ๙.๑ นางกรวดี เรืองทอง ประธานกรรมการ  
๙.๒ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู กรรมการ  
๙.๓ นายสมชาย เรืองทอง กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และจัดสถานที่

- ๑๐.๑ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ ประธานกรรมการ  
๑๐.๒ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์ กรรมการ  
๑๐.๓ นายสุทธิเดช เกศมี กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ - จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ควบคุมระบบแสง เสียงและจัดสถานที่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- ๑๑.๑ นายศุภณัฐ พรหมศิริ ประธานกรรมการ  
๑๑.๒ นายสุชาติ แป้นศรีนวล กรรมการ  
๑๑.๓ นายมนต์ชัย ใจรังษี กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ - จัดรถให้บริการฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ