



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๖๓๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาในทุกหลักสูตรวิชา โดยกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา ขึ้นในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ สำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - ส่งเสริมและประสานงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและ
หลักสูตรของวิทยาลัยฯ

๒. คณะกรรมการประสานงานประจำสาขา

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ สาขาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต | |
| ๒.๑.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | |
| ๒.๑.๑.๑ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๑.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๒.๑.๑.๓ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | |
| ๒.๑.๒.๑ หัวหน้าสาขาวิศวกรรมโยธา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา | กรรมการ |
| ๒.๑.๒.๓ หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒ สาขาบริหารธุรกิจ | |
| ๒.๒.๑ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศฯ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการบัญชี | กรรมการ |

/๒.๒.๕ หัวหน้าหลักสูตร...

- ๒.๒.๕ หัวหน้าหลักสูตรวิชาการโรงแรมฯ กรรมการ
- ๒.๒.๖ หัวหน้าแผนงานสหกิจศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ติดตามประสานงาน อำนวยโครงการฯ และการกำกับดูแล
นักศึกษา
- จัดปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิชาการจัดการ

- ๓.๑ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นางสาวจิศา จันทักษ์ กรรมการ
- ๓.๓ นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์ กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวนาตยา ชูพันธ์ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวเมธพร มีเดช กรรมการและเลขานุการ

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- ๔.๑ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวน้ำฝน จันทน์วล กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวนาถนลิน สีเขียว กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวอัญชิษฐา กิมภู กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดอาจารย์เพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา แต่ละสถานประกอบการ
- ให้คำปรึกษาและติดตามนักศึกษาช่วงระหว่างการออกสหกิจศึกษาจนเสร็จสิ้น
- ตรวจรูปเล่มรายงานเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานแก่นักศึกษา
สหกิจศึกษา ก่อนส่งเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ติดตามประสานงาน การดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา พร้อมควบคุม
และกำกับดูแลนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมในโครงการฯ
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประสานงานประจำแผนงานสหกิจศึกษา

- ๕.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการ
- ๕.๒ หัวหน้าแผนงานสหกิจศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - ประสานงานการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา
- จัดปฐมนิเทศนักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับสาขา
- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลและหน้าที่อื่น ๆ

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

- ๖.๑ นางสาวชุติมา เรืองทอง ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ กรรมการ
- ๖.๓ นางสาวจรินพร กิจบุญชู กรรมการ
- ๖.๔ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง กรรมการ
- ๖.๕ นางสาวพีรพร รักษาคุณ กรรมการ
- ๖.๖ นายศุภณัฐ พรหมศิริ กรรมการ
- ๖.๗ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในโครงการฯ
- ต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรดำเนินรายการ

- ๗.๑ นายสมชาย เรืองทอง ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตียว กรรมการ
๗.๓ นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - กล่าวต้อนรับ เชิญพิธีกรบรรยาย และบันทึกภาพนิ่ง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๘.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล ประธานกรรมการ
๘.๒ นายไฉน วรรณประดิษฐ์ กรรมการ
๘.๓ นางสาวพาริสา แวลาเตะ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในโครงการ

- ๙.๑ นางกรวดี เรืองทอง ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู กรรมการ
๙.๓ นายสมชาย เรืองทอง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และจัดสถานที่

- ๑๐.๑ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์ กรรมการ
๑๐.๓ นายสุทธิเดช เกศมี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ควบคุมระบบแสง เสียงและจัดสถานที่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- ๑๑.๑ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุชาติ แป้นศรีนวล กรรมการ
๑๑.๓ นายมนต์ชัย ใจรังษี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดรถให้บริการฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ