



แบบแจ้งแผนงาน ตำแหน่งงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างแผนงานสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายพิจารณาตำแหน่งงานลักษณะงานที่เหมาะสมของนักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job position, Job description and Job supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้และส่งกลับคืนงานสหกิจศึกษา เพื่อใช้สำหรับวางแผนงานการจัดส่งนักศึกษาสหกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
เรียน หัวหน้าแผนกงานสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษาดังนี้

๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้องโปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

สถานประกอบการ(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....
การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)
[] ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
[] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๓. พนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor)

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง แผนก
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....

๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา.....
ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position).....
.....
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description).....
.....
คุณสมบัตินักศึกษา
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....

๕. ช่วงเวลาออกฝึกสหกิจศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ ๑ มิถุนายน - ตุลาคม ประจำปี พ.ศ.
 ภาคการศึกษาที่ ๒ พฤศจิกายน - มีนาคม ประจำปี พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... (ผู้ให้ข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน แผนงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๗๕-๔๐๒๔ ถึง ๓๖ ต่อ ๑๒๑๔

โทรสาร ๐-๗๕๗๕-๔๐๒๔ จักขอบคุณยิ่ง