



แบบประเมินผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
โครงการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ

คำ解釋

๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน (แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ นักศึกษา ๑ คน)
๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๘ ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
๓. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๔. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งของประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งแผนกงานสหกิจศึกษา ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work general information

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	รหัสประจำตัว
หลักสูตรวิชา	สาขา
ชื่อสถานประกอบการ	
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน	
ตำแหน่ง	แผนก

ผลสำเร็จของงาน / Work achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
๑. ปริมาณงาน (Quantity of work)	<input type="checkbox"/> ๒๐ คะแนน
ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติตาม) และเบรียบเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	
๒. คุณภาพงาน (Quality of work)	<input type="checkbox"/> ๒๐ คะแนน
ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างค่า ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	



ความรู้ความสามารถ / Knowledge and ability

หัวข้อประเมิน/Items	10 คะแนน
๓. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	
๔. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	
๕. ความรู้ความสามารถด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	
๖. วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	
๗. การจัดการและวางแผน (Management and planning)	
๘. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อข้อห้องให้ทราบ	
๙. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	
๑๐. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือต่อตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงได	



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items

๑๑. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)
ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก
ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)
ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนต่อนและผลงาน
ตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้
แทนทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น

๑๐ คะแนน

๑๒. ความสนใจ อุดมสังคมในการทำงาน (Interest in work)

ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุดมสังคม ความพยายาม
ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบางบัน្ត ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา

๑๐ คะแนน

๑๓. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)

เมื่อได้รับคำชี้แจง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า
ช่วยงานแทนทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาไว้ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์

๑๐ คะแนน

๑๔. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)

ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์
ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์

๑๐ คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน/Items

๑๕. บุคลิกภาพและการวางแผน (Personality)

มีบุคลิกภาพและวางแผนตัวได้เหมาะสม เช่น ทัศนคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน
การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ

๑๐ คะแนน

๑๖. มุขยยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)

สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมุขยยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่
ขอบเขตของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน

๑๐ คะแนน

๑๗. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal

Organization culture) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ
การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา
ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ ๕ ส และอื่น ๆ

๑๐ คะแนน

๑๘. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)

มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

๑๐ คะแนน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

[] รับ / Yes [] ไม่แน่ใจ / Not sure [] ไม่รับ / No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

ลงชื่อ / Evaluator's Signature

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date _____ / _____ / _____

<u>สำหรับอาจารย์นิเทศ</u>			
คะແນນរວມ	៥៥-១២	=	៥៥ ÷ ១២ = ៤ គະແນນ
คະແນນរວມ	៥៥-៣០	=	៥៥ ÷ ៣០ = ១ គະແນນ
คະແນນរວມ	៥៥-១៧	=	៥៥ ÷ ១៧ = ៧ គະແນນ
คະແນນរວມ	៥៥-១៩	=	៥៥ ÷ ១៩ = ៣ គະແນນ
		រວມ =	គະແນນ

หมายเหตุ : หากแผนกงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรธานีและ การจัดการ ไม่ได้รับแบบประเมินผล นักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.W.๐๔) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล