



แบบบันทึกการนิเทศฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต

โทรศัพท์ โทรสาร

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

๑. ชื่อ - สกุล เบอร์โทรนักศึกษา

๒. ชื่อ - สกุล เบอร์โทรนักศึกษา

๓. ชื่อ - สกุล เบอร์โทรนักศึกษา

๔. ชื่อ - สกุล เบอร์โทรนักศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ผู้นิเทศงาน

วันที่...../...../.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

๑.

๒.

๓.

๔.

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- ๕ หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- ๔ หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- ๓ หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- ๒ หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- ๑ หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูลไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ส่วนที่ ๑ สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (๑-๕ หรือ -)	หมายเหตุ
๑. การจัดการ และสนับสนุน ๑.๑ การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายใน สถานประกอบการ		
๑.๒ การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษา (การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)		
๑.๓ บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา		
๒. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ ๒.๑ ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
๓. คุณภาพงาน ๓.๑ คุณลักษณะงาน (Job description)		
๓.๒ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา		
๓.๓ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
๓.๔ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
๔. การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor ๔.๑ มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		
๔.๒ ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor		
๔.๓ เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
๔.๔ ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน		
๔.๕ พิจารณาความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการฝึกงาน		
๕. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		



ส่วนที่ ๒ สำหรับการประเมินนักศึกษา (๑ แผ่นสำหรับนักศึกษา ๑ ราย)

ชื่อ - สกุล..... หลักสูตรวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (๑-๕ หรือ -)	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาตนเอง		
๑.๑ บุคลิกภาพ		
๑.๒ วุฒิภาวะ		
๑.๓ การปรับตัว		
๑.๔ การเรียนรู้		
๑.๕ การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
๑.๖ มนุษย์สัมพันธ์		
๑.๗ ทักษะคิด		
๒. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร		
๓. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
๔. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
๕. ความก้าวหน้าของสมุดบันทึกการฝึกงาน		
๕. ความพึงพอใจของนักศึกษา		
๖.๑ ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
๖.๒ ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่พัก		
๖.๓ ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับ		
๗. สรุปโดยรวมของนักศึกษา		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้อาจารย์นิเทศทำการประเมินผลร่วมกับสมุดบันทึกการฝึกงาน พร้อมส่งเอกสารให้หลักสูตรวิชาประมวลผลคะแนน
และเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป