



แบบฟอร์มขอออกสหกิจศึกษา

ส่วนของหน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการที่ออกสหกิจศึกษา.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....เบอร์ Fax.....

ตำแหน่งที่ต้องการเรียนถึง (เช่น เรียนผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือตามที่สถานประกอบการเหล่านั้นใช้ โปรดระบุให้ชัดเจน)

.....

กรณารับการนำหนังสือขอความอนุเคราะห์สหกิจศึกษายื่นต่อสถานประกอบการ

นักศึกษายื่นด้วยตนเอง ให้ทางวิทยาลัยฯจัดส่งให้ หรือส่งทาง Email

ส่วนนักศึกษา

๑. ชื่อ-สกุล.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

หลักสูตรวิชา/สาขา.....ชั้น/ห้อง.....เบอร์ติดต่อของนักศึกษา.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

หลักสูตรวิชา/สาขา.....ชั้น/ห้อง.....เบอร์ติดต่อของนักศึกษา.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

หลักสูตรวิชา/สาขา.....ชั้น/ห้อง.....เบอร์ติดต่อของนักศึกษา.....

หมายเหตุ :

- กรุณาเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงและอ่านง่าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนส่งแผนงานสหกิจศึกษา
- นักศึกษาสามารถขอออกสหกิจศึกษาได้ครั้งละ ๑ สถานประกอบการเท่านั้น
- การยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสถานประกอบการสหกิจศึกษา ต้องมีบันทึกรับรองจากหัวหน้าสาขาผ่านผู้อำนวยการ
- ให้ทางสาขาพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการก่อนลงนาม

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หัวหน้าสาขา

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

หัวหน้าหลักสูตรวิชา

หัวหน้าแผนงานสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....