

## ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการผ่านระบบออนไลน์ (ฉบับปรับปรุง)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม มีแผนกงานบริการวิชาการในการขับเคลื่อนพันธกิจ โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ศรีวิชัย สงขลา ในการเปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแต่ละประเภทนั้นทางแผนกงานฯ จะรอประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วจึงทำการประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอประเภทต่างๆ ให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ ได้จัดส่งภายในกำหนดเวลา ในการเปิดรับข้อเสนอโครงการตลอดจนขั้นตอนการส่งเข้าระบบออนไลน์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม จัดส่งหนังสือแจ้งจัดทำคำเสนอขอโครงการบริการวิชาการ พร้อมแนบรายละเอียดการจัดส่ง คุณสมบัติผู้ขอ แบบฟอร์มฯ ทางแผนกงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ลงทะเบียนรับหนังสือเข้าในแผนกงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึงสาขา/หลักสูตรวิชา พร้อมแจ้งกำหนดส่งและเอกสารแนบตามข้อกำหนดและขอบเขตการสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการประชาสัมพันธ์โดยการติดบอร์ด ลงสื่อFacebook และ Lineวิทยาลัยฯ

1.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ทำการประสานงานขอแบบฟอร์มที่ถูกต้องหรือดาวน์โหลดจากหน้าเว็บหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม และส่งแนบพร้อมการประชาสัมพันธ์ รวมถึงส่งให้แผนกงานวิทยบริการแขวนหน้าเว็บวิทยาลัยฯ ในส่วนของแผนกงานบริการวิชาการ เพื่อให้บริการต่อไป ส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่แผนกงานเพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้ทันที

1.3 เมื่อผู้เสนอโครงการจัดส่งข้อเสนอมายังแผนกงานฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม (บรก.02 แบบเสนอโครงการ) เอกสารแนบ (บรก.01 คำร้องขอจากชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก, กำหนดการ) ยอดเงิน และตรวจสอบความเชื่อมโยงของโครงการกับข้อกำหนดและขอบเขตการสนับสนุนงบประมาณ (ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมาย, ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การพิจารณาฯ) พร้อมประสานขอไฟล์เวิร์ดแก่ผู้เสนอขอไว้สำหรับส่งข้อมูลเข้าระบบออนไลน์

1.4 หากมีข้อผิดพลาดส่งคืนผู้เสนอโครงการเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด หากไม่มีข้อผิดพลาด รวบรวมเพื่อทำบันทึกส่งออก เสนอผู้อำนวยการลงนามตามลำดับสายงาน

1.5 รวบรวมข้อเสนอโครงการและเสนอขึ้นตามลำดับสายงานจาก

- ผู้เสนอโครงการ (บุคลากรที่เสนอขอโครงการ)
- ผู้เห็นชอบโครงการ คนที่ 1 (หัวหน้าแผนกงานบริการวิชาการ)
- ผู้เห็นชอบโครงการ คนที่ 2 (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ)
- ผู้อนุมัติโครงการ (อธิการบดี)

จัดทำบันทึกข้อความส่งออกเสนอผู้อำนวยการฯ ตามลำดับสายงาน เมื่อผู้อำนวยการฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว นำเอกสารทั้งหมดกลับมาที่แผนกงานฯ เพื่อทำการสแกนไฟล์เอกสาร (เตรียมข้อมูล) ในการส่งข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ (เอกสารฉบับจริงจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังมหาวิทยาลัยฯ) ดังนี้

การจัดเตรียมเอกสารในการจัดส่งเข้าระบบ ประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการในรูปแบบไฟล์เอกสาร .DOC และ PDF ตามแบบฟอร์ม บรก.02
2. แบบสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ ตามแบบฟอร์ม บรก.01
3. กำหนดการดำเนินโครงการ
4. หนังสือนำเสนอจากหัวหน้าหน่วยงาน

2. เมื่อจัดเตรียมไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งเข้าระบบออนไลน์ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 เข้าระบบออนไลน์ของหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม ที่ <http://asu.rmutsv.ac.th/>

The screenshot shows a web browser window displaying the website of Rajabhat Ratchaburi (RUTS). The page title is "โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย". The main navigation menu includes "หน้าแรก", "บริการทั่วไป", "งานบริการวิชาการ", "งานดูแลสัมพันธ์", "บริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้", "ITA", and "ส่งโครงการออนไลน์". A prominent banner for the "แบบฟอร์ม งานบริการวิชาการแก่สังคม (.บรก)" is visible, along with a large advertisement for the "การประชุมเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย ครั้งที่ 2/2562" held on October 10-11, 2019. Below the banner, there is a section titled "วีดีทัศน์หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม" featuring three video thumbnails: "กิจกรรม OTOP ปี 2562", "การลงนามความร่วมมือ MOU", and "บพค ศรีวิชัย แบบบูรณาการ". A portrait of a man in a suit is also shown on the right side of the page.

ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการผ่านระบบออนไลน์  
นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

## 2.2 เลื่อนมาด้านล่างสุด(ของหน้าแรก) เลือก “เข้าสู่ระบบเว็บไซต์”

โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการศรีวิชัย นครศรี  
วิชัย  
ปีแรก 1 ปีเต็ม

แบบสอบถามความพึงพอใจ

เข้าสู่ระบบเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบเว็บไซต์

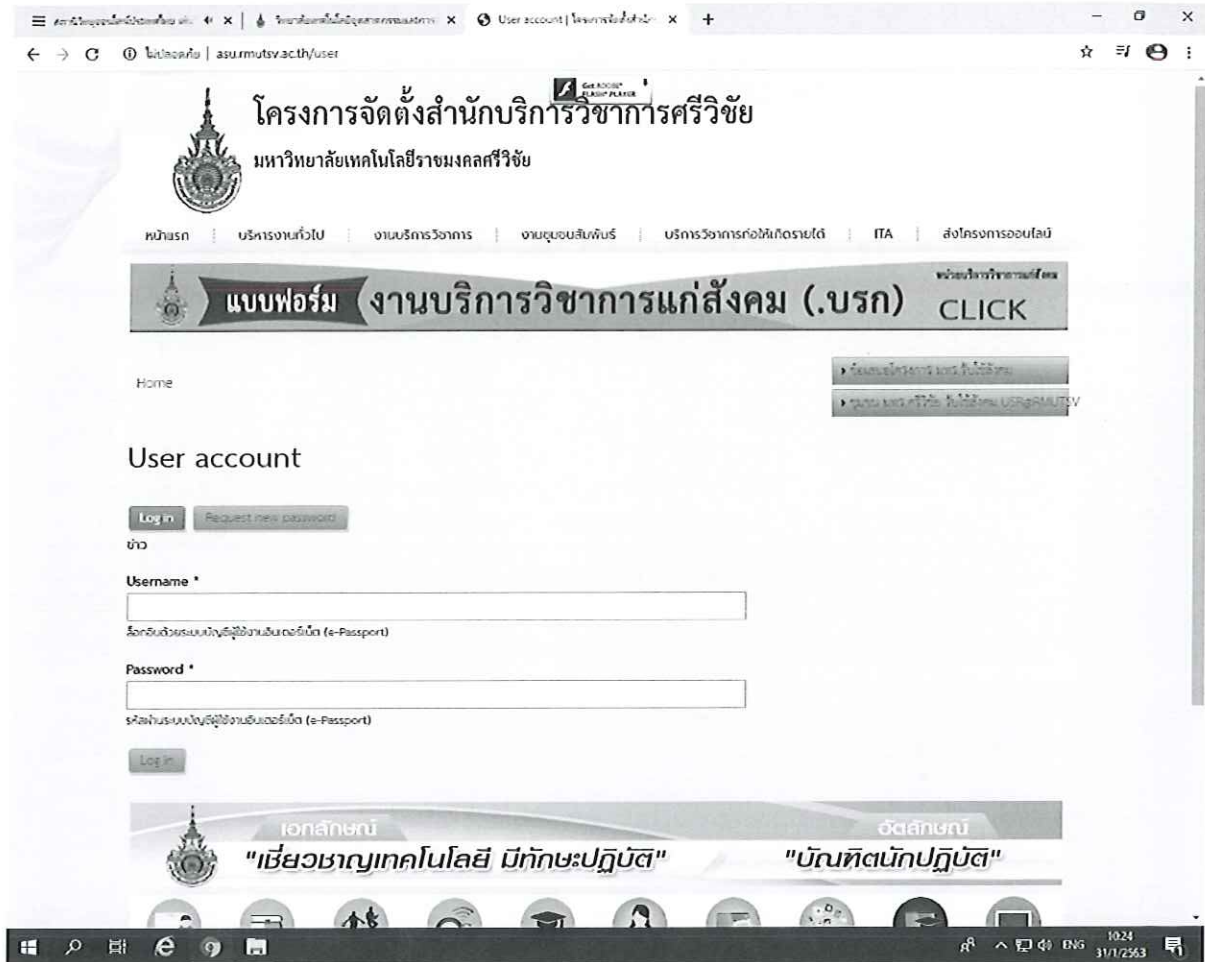
เอกลักษณ์ "เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ"

อัตลักษณ์ "บัณฑิตนักปฏิบัติ"

ระบบสารสนเทศ  
บริการ  
ระบบสารสนเทศ  
คลังเรียนการสอน  
(LMS)  
ระบบกิจกรรม  
เสริมหลักสูตร  
ระบบเครือข่าย  
Sivajaya WiFi  
ระบบงาน  
ประชาสัมพันธ์  
ระบบกิจกรรม  
งานศูนย์ฯ  
ระบบงาน  
เอกสาร  
(e-Document)  
ระบบสารสนเทศ  
คลังเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัย  
ระบบงาน  
คลังเรียนการสอน  
ระบบงาน  
คลังเรียนการสอน  
ระบบงาน  
คลังเรียนการสอน

ศูนย์บริการวิชาการศรีวิชัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เขตที่ 1 ถนนดำเนินเขต ตำบลเขา อ.เมือง จ.สงขลา 90000  
โทรศัพท์ 0-7431-7199 โทรสาร 0-7431-7198  
http://asu.muts.ac.th  
**01580**  
เข้าสู่ระบบเว็บไซต์

### 2.3 กรอกข้อมูล “ชื่อผู้ใช้ Username” และ “รหัสผ่าน Password” เพื่อเข้าระบบออนไลน์





2.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกแถบเมนู “ส่งโครงการออนไลน์” เพื่อเลือกประเภทโครงการที่จะจัดส่งเข้าระบบ (เลือกตามประเภทที่มีการประกาศรับข้อเสนอโครงการ)

โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการศรีวิชัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าแรก | บริการงานทั่วไป | งานบริการวิชาการ | งานชุมชนสัมพันธ์ | บริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ | ITA

แบบฟอร์ม งานบริการวิชาการแก่สังคม (.บรค)

Home » ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

ศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์

View Edit

ชื่อ

Current password

รหัสประจำตัวประชาชน

Password Password strength

Confirm password

To change the current user password, enter the new password in both fields

Language settings

Language

Thai (ภาษาไทย)

ส่งโครงการออนไลน์

- โครงการ นครศรีวิชัย 5ปี5สังคม
- โครงการยกระดับ
- โครงการเชื่อมโยงสถาบันอุดมศึกษาไปสู่โรงเรียน
- คู่มือการใช้งานระบบออนไลน์
- โครงการชุมชนเข้มแข็ง
- โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาจังหวัด
- โครงการสร้างความเชี่ยวชาญแก่บุคลากร
- โครงการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสังคมและ

asurmutsv.ac.th/content/266-1507173352-25-031017

8:40 22/12/63

### 3. จัดส่งข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 เลือกหน่วยงาน/คณะ
- 3.2 เลือกไฟล์เอกสาร PDF หรือ ZIP และ Upload (แบบ บรก.02, บรก.01 และกำหนดการ)
- 3.3 เลือกไฟล์เอกสาร Doc และ Upload (แบบ บรก.02, บรก.01 และกำหนดการ)
- 3.4 เลือกไฟล์หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน PDF และ Upload
- 3.5 กด Submit เมื่อส่งข้อมูลเข้าระบบออนไลน์

โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการศรีวิชัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าแรก | บริการทั่วไป | งานบริการวิชาการ | งานชุมชนสัมพันธ์ | บริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ | ITA | ส่งโครงการออนไลน์

แบบฟอร์ม งานบริการวิชาการแก่สังคม (.บรก) CLICK

Home > ส่งโครงการออนไลน์

ข่าว

โครงการชุมชนเข้มแข็งฯ

หน่วยงาน/คณะ: \*

ไฟล์เอกสาร PDF อนุญาตไฟล์ชนิดอื่น ZIP ก็ได้ กดปุ่ม  ไม่ได้เลือกไฟล์ได้

Files must be less than 50 MB  
Allowed file types: gif jpeg png bmp eps tif pict psd txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml bz2 dmg gz jar rar sit tar zip

ไฟล์เอกสาร Doc  ไม่ได้เลือกไฟล์ได้

Files must be less than 50 MB  
Allowed file types: txt rtf html pdf doc docx odt ppt pptx odp xls xlsx ods xml rar zip

ไฟล์หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน PDF  ไม่ได้เลือกไฟล์ได้

Files must be less than 2 MB  
Allowed file types: pdf

โครงการ มทร.ศรีวิชัย รับใช้สังคม up โครงการยกระดับฯ

เมื่อกด Submit เป็นอันเสร็จสิ้นการส่งข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ และรอการติดต่อประสานงานจากหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม (ในกรณีที่มีข้อผิดพลาด) ประสานแจ้งผู้เสนอข้อให้ดำเนินการแก้ไขในทันที และจัดส่งข้อมูลให้หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม ในกรณีไม่มีข้อผิดพลาด รอการประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมระดับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมระดับมหาวิทยาลัยฯ ประชุมแล้วมีข้อผิดพลาด รอผลจากหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อนำข้อมูลแจ้งผู้เสนอขอ ทำการปรับปรุง แก้ไข ภายในกำหนดเวลา และส่งข้อมูลกลับไปให้หน่วยบริการวิชาการแก่สังคมอีกครั้ง

รอผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการ โดยปกติจะมีการแจ้งมาพร้อมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมการจัดสรรของวิทยาลัยฯ

เมื่อทราบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ แผนงานฯ ดำเนินการแจ้งผู้เสนอขอ เพื่อดำเนินการส่งข้อเสนอใหม่อีกครั้ง โดยเสนอเช่นตามลำดับสายงานภายในวิทยาลัยฯ เนื่องจากทางหน่วยบริการวิชาการแก่สังคมไม่มีการส่งข้อมูลที่ได้เสนอขอไปครั้งแรกกับมายังวิทยาลัยฯ (ข้อมูลจะเก็บไว้ที่กองแผนของมหาวิทยาลัย) และดำเนินการจัดทำโครงการ ขออนุญาตจัด ขออนุมัติยืมเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

The end