|  |  |
| --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |

ส่วนราชการ หลักสูตรวิชา………………สาขา…………… ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

 และการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว 0655.15/- วันที่ XX มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากรโครงการ…………………………

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

 ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการ................................... วันที่ ....................... ณ ................... นั้น

 ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร โครงการ...................................................... รายละเอียดดังแนบ ดังนี้

 1. ค่าเดินทางโดยตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับวิทยากร xxx บาท

(วิทยากร คุณ................................)

 2. เงินชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวสำหรับเดินทางไปราชการ xxx บาท

(วิทยากร คุณ……………. เลขทะเบียนรถ ……….. ระยะทาง ….. กม. x 4 บาท x 2 เที่ยว)

 3. ค่าที่พักวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ xxx บาท

(วิทยากร คุณ………………………………)

 4. ค่าที่พักวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ xxx บาท

(วิทยากร คุณ...................................)

 รวมเป็นเงินจำนวน (..............................บาทถ้วน) xxx บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (นาย/นาง/นางสาว..................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ เอกสารแนบ

 1. เงินชดเชยยานพาหนะส่วนตัว แนบ Google map (เมื่อส่งเคลียร์เงินผู้รับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องใน Google map ทุกฉบับด้วยค่ะ)