



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การรับ การจ่าย การก่องหน้ผูกพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การรับ การจ่าย การก่องหน้ผูกพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับ การจ่าย การก่องหน้ผูกพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย หรือกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ทำหน้าที่ในการรับ การจ่าย เงินกองทุน

“เจ้าหน้าที่บัญชี” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ทำหน้าที่ในจัดทำบัญชีเงินกองทุน

“หน่วยวิจัย (Research Unit)” หมายความว่า หน่วยงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกันของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีความชำนาญในสังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินการวิจัยเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน มีผลงานวิจัยที่ช่วยส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมีชื่อเสียงให้แก่ มหาวิทยาลัย ตลอดจนมีศักยภาพที่สามารถจะพัฒนาไปสู่ศูนย์วิจัย (Research Center) หรือศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) ได้

ข้อ ๔ ปีงบประมาณกองทุน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อของปีงบประมาณนั้น

#### ข้อ ๕ การรับเงิน

๕.๑ ให้หน่วยเบิกจ่ายโอนเงินรายได้ประจำปี ตามวงเงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย ให้กับกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย หรือกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

๕.๒ การรับเงินรายได้ทุกประเภทเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จะต้องออก ใบเสร็จรับเงิน โดยหน่วยงานจะต้องขอเบิกใบเสร็จรับเงินจากกองคลังของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓ การจัดทำทะเบียนคุมและการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน

ให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับฝากเงิน และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงิน ดังนี้

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัย เปิดบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่การเงินมีอำนาจสั่งจ่ายร่วมกันอย่างน้อยสองคน ในการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เพื่อนำเข้าบัญชีกระแสรายวันให้ลงนามโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยอย่างน้อยสองคน ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามร่วมทุกครั้ง

๖.๒ ให้หน่วยงาน เปิดบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย คณะหรือวิทยาลัย" โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนและเจ้าหน้าที่การเงินมีอำนาจสั่งจ่ายร่วมกันอย่างน้อยสองคน ในการถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์เพื่อนำเข้าบัญชีกระแสรายวัน ให้ลงนามโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานอย่างน้อยสองคน ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานเป็นผู้ลงนามร่วมทุกครั้ง

#### ข้อ ๗ การจ่ายเงิน

๗.๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

๗.๒ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยจ่ายเงินทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย ให้กับหัวหน้าหน่วยวิจัยเป็นงวดตามสัญญาการรับทุน โดยถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์แล้วนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันเพื่อสั่งจ่ายเช็คให้แก่หัวหน้าหน่วยวิจัย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าหน่วยวิจัยเป็นหลักฐาน

การจ่ายเงินของกองทุน หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกในหน่วยวิจัยร่วมกันเปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดที่ได้จ่ายไปแล้วภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

หากปีงบประมาณใดหน่วยวิจัยมีเงินสนับสนุนเหลือจ่ายให้นำไปสมทบกับเงินสนับสนุนในปีถัดไป

๗.๓ การจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุน ให้จ่ายตามค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์แล้วนำเข้าฝากบัญชีกระแสรายวันเพื่อส่งจ่ายเช็คให้แก่ผู้ได้รับทุนสนับสนุน

กรณีการจ่ายเงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖.๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนในสังกัดหน่วยงานนอกเขตพื้นที่สงขลา โดยให้บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนดำเนินการยื่นเงินตรงจ่ายจากหน่วยเบิกจ่ายของวิทยาเขตหรือวิทยาลัยที่บุคลากรสังกัด โดยแนบเอกสารการอนุมัติทุนสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและหนังสืออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศจากมหาวิทยาลัย

๗.๔ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินยืม

๘.๑ ให้ผู้ได้รับทุนสนับสนุนขออนุมัติยืมเงินตามค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ และทำสัญญายืมเงินกับกองทุน โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

กรณีผู้ได้รับทุนสนับสนุนสังกัดหน่วยงานนอกเขตพื้นที่สงขลา ให้ทำสัญญายืมเงินตรงจ่ายกับหน่วยเบิกจ่าย โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม

๘.๒ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย และเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป(ถ้ามี) ให้แก่กองทุนหรือหน่วยเบิกจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

กรณีผู้ได้รับทุนสนับสนุนสังกัดหน่วยงานนอกเขตพื้นที่สงขลา ภายหลังจากเดินทางกลับต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายกับหน่วยเบิกจ่าย และให้หน่วยเบิกจ่ายทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยผ่านกองคลัง เพื่อนำเงินมาคืนเงินตรงจ่ายต่อไป

ข้อ ๙ การก่อหนี้ผูกพัน

การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลัง กำหนดรูปแบบรายการเอกสารการรับจ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของกองทุน ตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยวิจัยได้จัดซื้อครุภัณฑ์ หรือวัสดุถาวร โดยใช้เงินจากกองทุน ให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าหน่วยวิจัย

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินกองทุนที่เหลือทั้งหมดสมทบกับเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทราบภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การรับ การจ่าย การก่อหนี้ผูกพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ที่เกิดขึ้นก่อนจากประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อกำหนดในประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ การใดที่ได้ดำเนินการหลังระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย