



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕-๑๕/-

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่แผนงานวิจัยและพัฒนา ได้มีบันทึกลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ แผนงานวิจัยพัฒนา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่แก่ผู้ที่สนใจต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แผนงานวิจัยและพัฒนา
เลขทะเบียน ๐๔๒
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ น.

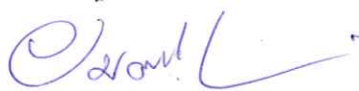
ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๑๐๐๖
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๘:๕๐ น.

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๒๒๐๔
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



๒๙ กค ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ

เพื่อโปรดพิจารณา และติดตาม

สวท. แผนก งาน ๗๐๑ ถึง ๗ จำนวน ๗๐๗

๒๓๖๒ ๒-

๒๗ ก.ค. ๖๓

น.ส. ๒๗

๒๗ กค ๖๓



๒๙ ก.ค. ๖๓

รณ ๒๗๐๖/๖๓



๒๗ ก.ค. ๖๓

รณ ๒๗๐๖/๖๓ /๒๗ กค ๖๓ /๒๗ กค ๖๓ /๒๗ กค ๖๓



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย
ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย

นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล
แผนกงานงานวิจัยและพัฒนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย : นักวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย และผู้สนใจ



CoP:

☐ CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนائبณทิต

☐ CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ

☐ CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ

☐ CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา

☒ CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

☐ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา

☐ CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่มาและวัตถุประสงค์ : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มีพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนาที่ทำการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ บรรลุตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้กำกับติดตามและดูแล มีแผนงานวิจัยและพัฒนาภายใต้วิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานความสะดวกประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นักวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเหล่านั้น ซึ่งเมื่อมีประกาศ ระเบียบ หรือข้อมูลทางการเงินที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ทางแผนงานวิจัยฯ ต้องทำการอัปเดตข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยได้รับทราบ จึงเป็นที่มาในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย และผู้สนใจ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย พร้อมทั้งทำให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่ขอทำสัญญารับทุน การเบิกเงิน เคลียร์เงิน และปิดโครงการวิจัย
2. ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
1.	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	แผนงานวิจัยและพัฒนา
2.	นางชนัดดา นัย สุธะรินทร์	บรรณารักษ์
3.	นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	วิศวกรรมโยธา
4.	นางสาวดวงพร โสมสุข	สาขาศึกษาทั่วไป
5.	นางสาวชุลี หมีรักษา	สาขาศึกษาทั่วไป
6.	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	สาขาศึกษาทั่วไป
7.	นางสาวภิญญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	สาขาศึกษาทั่วไป
8.	นางเกษรา พูลดี	งานบัญชี
9.	นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล	งานการเงิน
10.	นางสาวพาริสา แวะลาเตะ	งานการเงิน
11.	นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว	งานบัญชี
12.	นางสาวจรินทร์พร กิจบุญชู	แผนงานหลักสูตรและตำราเรียน
13.	นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ	งานแผนงานฯ
14.	นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	งานทะเบียนฯ
15.	นางสาวชุติมา เรืองทอง	วิชาการ
16.	นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	วิศวกรรมโยธา
17.	นางมณฑิยา อรุณรักษ์	ธุรการฝ่ายบริหารฯ
18.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	งานการเงิน
19.	นายสมชาย เรืองทอง	สหกิจศึกษา
20.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	วิทยบริการ
21.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	พัสดุ
22.	นางรัชฎา ไยสุหรั่ง	งานแผนงานฯ
23.	นางกรรดี เรืองทอง	พัสดุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
24.	นางสาวพีรพร รักษาคุณ	ธุรการหลักสูตรฯ
25.	นางสาวเมธาวิ ทองโชติ	สารบรรณ
26.	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	หลักสูตรวิชาสารสนเทศ
27.	ผศ.อาคม ลักษณะสกุล	หัวหน้าแผนกงานวิจัยฯ
28.	ผศ.อาทิตย์ สุขเสน	หลักสูตรวิชาการบัญชี
29.	นายทักษกร พรบุญญานนท์	วิศวกรรมโยธา
30.	นายชัยวัฒน์ ไญ่บงก	วิศวกรรมโยธา
31.	นางสาวทิพยางค์ ทองสง	งานบัญชี
32.	นายศุภณัฐ พรหมศิริ	สำนักงานผู้อำนวยการ
33.	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง	หัวหน้างานวิชาการ
34.	นายประสาร จิตรเพ็ชร	วิศวกรรมโยธา
35.	นางสาวชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา
36.	ผศ.ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	วิศวกรรมโยธา
37.	นายสุทธิเดช เกศมี	อาคารสถานที่ฯ
38.		

ประเด็นปัญหา : 1. การเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ในการขอเปลี่ยนแปลงต้องให้เหตุผลในการเปลี่ยนว่าเพราะอะไร และไม่ควรกระทำหลังจากการขยายเวลาดำเนินงานวิจัย

2. ปกติระเบียบจะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เพราะระเบียบจะเป็นตัวแม่ในการควบคุมประกาศ และประกาศที่มีการเปลี่ยนในงบประมาณนี้มี 2 ประกาศ คือ

2.1 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 20 พ.ย. 62 สำคัญ คือ การเบิกค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ต้องเบิกกับ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยฯ

2.2 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ 2562 ประกาศ ณ วันที่ 20 พ.ย. 62 สำคัญ คือ

1. การไปนำเสนอภาคบรรยาย สามารถขอไปได้ 2 ครั้ง/1คน/1ปีงบประมาณ

2. การไปนำเสนอแบบโปสเตอร์ สามารถขอไปได้ 1 ครั้ง/1คน/1ปีงบประมาณ

ส่วนการไปนำเสนอระดับนานาชาติในประเทศ เบิกจากกองทุนหน่วยงาน แต่ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศเบิก



จากกองทุนมหาวิทยาลัยฯ และการขอไปนำเสนอระดับนานาชาติต่างประเทศ ขอได้ติดต่อกัน 2 ครั้ง และเว้นด้วย
ตีพิมพ์ในวารสาร 1 ครั้ง จึงจะสามารถกลับมาขอไปนำเสนอได้อีก

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

จากประเด็นปัญหาที่ 1 มีนักวิจัยที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้เบิกไปแล้วและใช้ไม่หมด
และอยู่ในช่วงขยายเวลาครั้งที่ 2 ประเด็นนี้ไม่ได้มีกฎ หรือระเบียบใดในการชี้แจง แต่ไม่ควรทำการเปลี่ยนแปลงซึ่ง
อยู่ในช่วงขยายเวลาครั้งที่ 2 ซึ่งใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว และเป็นการเปลี่ยนแปลงข้ามหมวดจึงไม่เป็นการสมควร
แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร เพราะการเปลี่ยนแปลงแผนผู้มีอำนาจลงนามคือผู้อำนวยการฯ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

นักวิจัยสามารถแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยได้ด้วยตนเอง และ
สามารถเข้าใจเนื้อหาในประกาศได้เป็นอย่างดี รวมถึงเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : (ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน)

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนก
งานวิจัยฯ มีแบบฟอร์มบันทึกข้อความไฟล์เวิร์ดแนวนำให้บริการหน้าเว็บวิทยาลัยฯ ที่นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดมา
ได้ และนักวิจัยสามารถเข้าใจขั้นตอน ประกาศ ระเบียบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : (โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)

ต้องมีการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมอีกครั้งเพื่อสอบถามถึงการนำไปใช้ประโยชน์และจะ
อธิบายได้ถึงการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : (ช่องทางการเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))

หน้าเว็บวิทยาลัยฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย แผนกงานวิจัยและพัฒนา

(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)

ผู้รายงาน

29 กรกฎาคม 2563



เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

1. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม
2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน 6-10 ภาพ)
4. เอกสารแนบอื่นๆ
 - 4.1 หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
 - 4.2 แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ
 - 4.3 หนังสือเชิญวิทยากร
 - 4.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม

กำหนดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย”

วันศุกร์ ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00-09.30 น.	แนะนำขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย แนะนำเว็บไซต์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
09.31-11.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาศ ระเบียบ และแบบฟอร์มที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
11.01-12.00 น.	ถาม-ตอบ คำถามอื่นๆ ของนักวิจัย	

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. วิทยากรโดย ผศ.ดร.อาคม ลักษณะสกุล, นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล

และนางสาวนพวรรณ ทองบุญชู

ใบลงชื่อ
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ ชั้น ๓

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขา/หลักสูตร/งาน	ลายมือชื่อ
๑	นส.ศิริกัญจน์ คลังโพธิ์	ชีวะฯ	ศิริกัญจน์
๒	นางพิมพ์ดี สุพันธ์	ชีววิทยา	พิมพ์ดี
๓	นายสุวิวัฒน์ อิมศิริพงษ์	ไทย	สุวิวัฒน์
๔	น.ก.ทองหล่อ โทมทา	ศึกษาศาสตร์	ทองหล่อ
๕	น.ส. - ร.อ. นพริ้ง	ศึกษาศาสตร์	นพริ้ง
๖	นางเกณิกา พลดี	งานวิจัย	Kany
๗	น.ส. อารกมล กระมล	ศึกษาศาสตร์	อารกมล
๘	น.ส. พงษ์พวงพร เจริญใจ	ศึกษาศาสตร์	พงษ์พวงพร
๙	นางสาววิมลพร ศรีมงคล	การช่าง	วิมลพร
๑๐	นางสาวพริศรา เสงี่ยม	การช่าง	พริศรา
๑๑	นางสาวเอกอนงค์ คงสุข	งานวิจัย	เอกอนงค์
๑๒	น.ส. (จิรณพร) งามบุญ	ศ. นวัตกรรม	จิรณพร
๑๓	น.ส. ศันติมา ช้อยสมบัติ	แผนงาน	ศันติมา
๑๔	น.ส. กิตติภาวรินทร์ นิลดี	ระเบียบ	กิตติภาวรินทร์
๑๕	น.ส. จิราภา เวียงทอง	วิชาการ	จิราภา
๑๖	นางสาวกัญญา งามอึ้ง	น. วิจัย	กัญญา
๑๗	นางสาวเกียรติก อธิรักษ์	สหกรณ์	เกียรติก
๑๘	นายวิชาญ วรรณประเสริฐ	การเงิน	วิชาญ
๑๙	นางสาวนภาพ ธีระทอง	คณิตศาสตร์	นภาพ
๒๐	นายอนุชิต งามอึ้ง	วิชา	อนุชิต
๒๑	น.ส. นพวรรณ งามอึ้ง	น. วิจัย	นพวรรณ
๒๒	นางสาววิภา ใจบุญ	งานวิจัย	วิภา
๒๓	นางสาวกมล ธีระทอง	งานวิจัย	กมล
๒๔	น.ส. นภาพ ธีระทอง	น. วิจัย	นภาพ
๒๕	น.ส. นภาพ ธีระทอง	น. วิจัย	นภาพ
๒๖	นางสาววิภา ใจบุญ	งานวิจัย	วิภา
๒๗	นางสาวกมล ธีระทอง	งานวิจัย	กมล
๒๘	นางสาวกมล ธีระทอง	งานวิจัย	กมล
๒๙	นางสาวกมล ธีระทอง	งานวิจัย	กมล

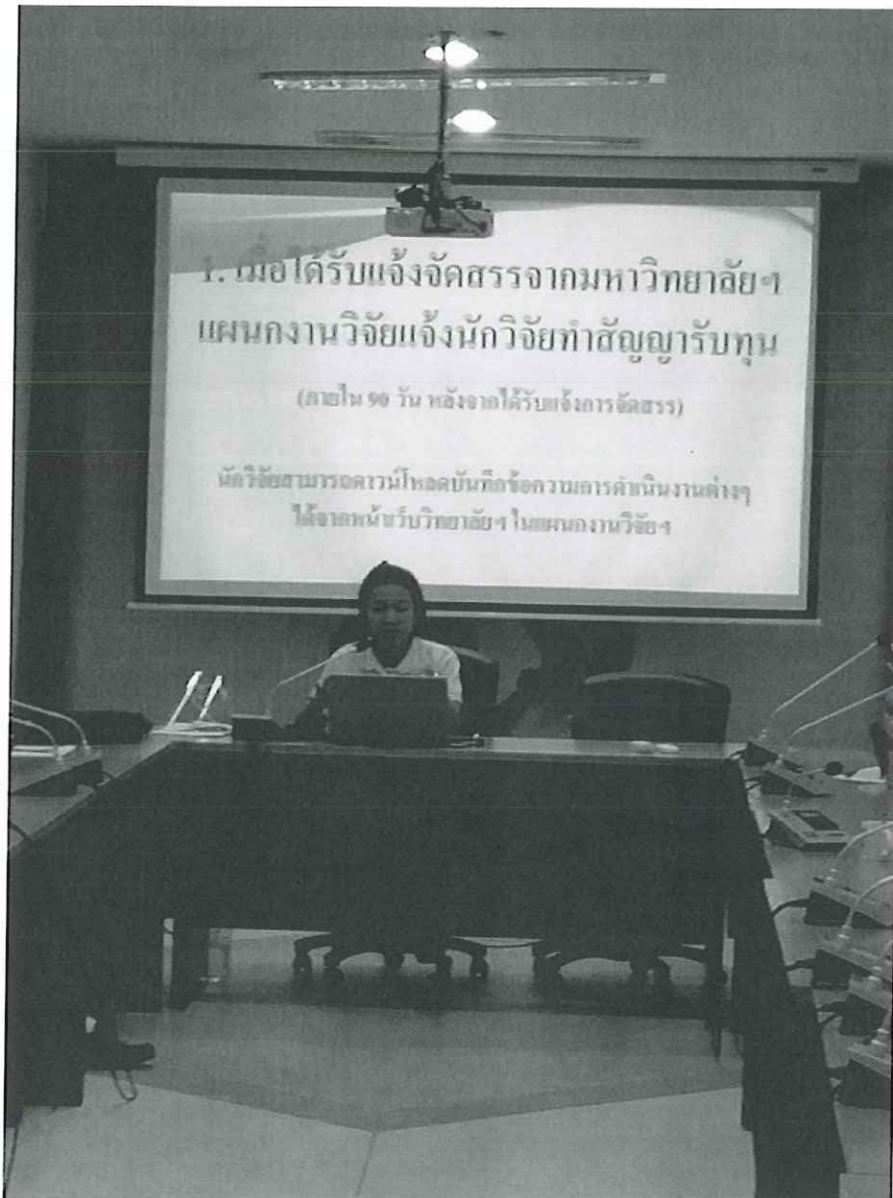
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ ชั้น ๓

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขา/หลักสูตร/งาน	ลายมือชื่อ
๓๐	นายวิวัฒน์ ใจดี	ภท. โข	ใจ.
๓๑	นางสาววิภาวดี ใจดี	ภท. โข	
๓๒	นายสุวิทย์ ใจดี	ภท. โข	
๓๓	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๔	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๕	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๖	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๗	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๘	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๓๙	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๐	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๑	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๒	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๓	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๔	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๕	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๖	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๗	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๘	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๔๙	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	
๕๐	นาย. นพ. ใจดี	ภท. โข	





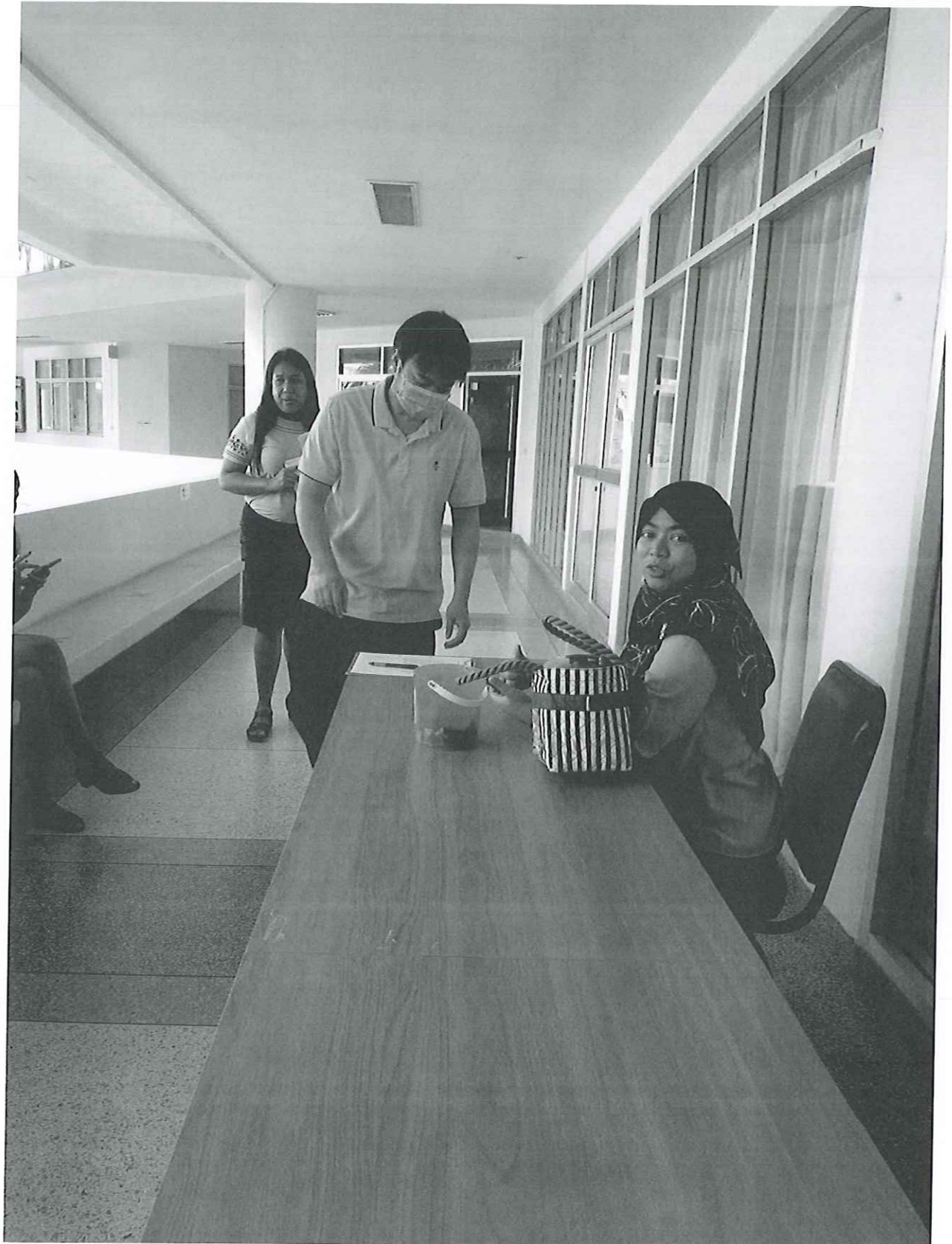
















แผนงานวิจัยและพัฒนา
เลขทะเบียน..... 09
วันที่..... 13 ก.ค. 2563
เวลา..... 09.15 น.

41

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/-

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ทำการสำรวจและจัดส่งแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) และทางแผนงานวิจัยและพัฒนาได้ส่งแผนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ไวรัส COVID-๑๙ ที่กำลังระบาดอยู่ในระยะเวลานี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีมาตรการให้แต่ละหน่วยงานจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ และให้เลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไปก่อน โดยทางแผนงานวิจัยและพัฒนาขออนุญาตเปลี่ยนแปลงระยะเวลาจากเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

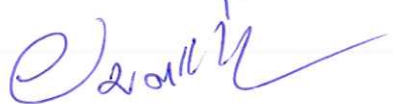
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แผนงานวิจัยพัฒนา จึงขออนุญาตดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย” ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อขอพิจารณา



๑๔ กค ๖๓.



๑๔ กค ๖๓



14 ก.ค. 63





๑๔ กค. ๖๓



แผนงานวิจัยและพัฒนา
เลขทะเบียน..... 037
วันที่..... 13 ก.ค. 2563
เวลา..... 09.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเป็นวิทยากรกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย"

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ ได้มีบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย" โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล หัวหน้าแผนงานวิจัยและพัฒนา เป็นวิทยากรร่วมบรรยายขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประกาศ และระเบียบ

๒. แผนงานการเงิน เป็นวิทยากรบรรยายและตอบคำถามเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเงินและงบประมาณ

๓. แผนงานพัสดุ เป็นวิทยากรบรรยายและให้แนวทางเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการวิจัย ไม่ต้องดำเนินการผ่านพัสดุ แต่เชิญมาเป็นวิทยากรเพื่อให้แนวทางแก่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการด้วยความเข้าใจและชัดเจนยิ่งขึ้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ..... ๒๐๔๕
วันที่..... ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๕.๓๖ น.

เรียน ผอ.แผนก
เพื่อทราบ



๑๔ กค ๖๓.



๑๔ กค ๖๓



14 ก ค. 63







คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๘๒๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีประกาศ ระเบียบ และการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการวิจัย และเพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้วางไว้ แผนงานวิจัยและพัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ประกาศ ระเบียบ เพื่อนักวิจัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครมภ์ ลักษณะสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพัริสา เวลาเตะ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายไฉน วรรณประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางกรวดี เรืองทอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมการประชุม จัดประชุม รวบรวมข้อมูล ประสานงานกับนักวิจัย และ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวทิพย์ยงค์ ทองสง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางรัชฎา ไยสุหร่าย | กรรมการ |

/ ๓.๔ นางสาวอริยธิดา...

๓.๔ นางสาวอริยธิดา	มานพศิลป์	กรรมการ	ดิศทอง
๓.๕ นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการ	ม
๓.๖ นางสาวกนกอร	โส๊ะหวัง	กรรมการและเลขานุการ	ม

มีหน้าที่ จัดเตรียมและรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุทธิเดช	เกษม	ประธานกรรมการ	ดิศทอง
๔.๒ นางชั้นดานีย์	สุหรินทร์	กรรมการ	ม
๔.๓ นางสาวนิภาภรณ์	แซ่เดี่ยว	กรรมการ	ม
๔.๔ นายศักดิ์ชาติ	วุฒิภรณ์	กรรมการ	ม
๔.๕ นายอนุสรณ์	สนธิคุณ	กรรมการ	ม
๔.๖ นายศุภวัฒน์	จันทร์ปราง	กรรมการ	ม
๔.๗ นายสมชาย	เรืองทอง	กรรมการ	ม
๔.๘ นายภาณุพงษ์	หนูโย	กรรมการและเลขานุการ	ม

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชุติมา	เรืองทอง	ประธานกรรมการ	ดิศทอง
๕.๒ นางสาวจันทิมา	ย้อยญาติ	กรรมการ	ม
๕.๓ นางสาวจรินทร์พร	กิจบุญชู	กรรมการ	ม
๕.๔ นางจิราวรรณ	สุดใจใหม่	กรรมการ	ม
๕.๕ นางสาวพีรพร	รักษาคณ	กรรมการและเลขานุการ	ม

มีหน้าที่ จัดทำ-แจก และสรุปผลแบบประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

.....ร่าง/พิมพ์
.....ตรวจ
..... ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
..... ๑๔/๗