ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร....................................ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1. .................................................................... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.........

(................................................................)

1. .................................................................... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.........

(................................................................)

1. .................................................................... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.........

(................................................................)

1. .................................................................... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.........

(................................................................)

1. .................................................................... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน.........

(................................................................)

..................................................................... .....................................................................

(.....................................................................) (.....................................................................)

หัวหน้าสาขา................................................. คณบดีคณะ.....................................................

วันที่ 30 มิถุนายน......... วันที่ 30 มิถุนายน.........

**หลักสูตร........................................สาขาวิชา............................**

**(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง)**

**พ.ศ. .............. (ระบุที่ปรับปรุงหลักสูตร/หลักสูตรใหม่)**

**คณะ/วิทยาลัย.........................................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**คำนำ**

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร........................................ สาขาวิชา................................... คณะ.................................... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ...................... เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ................... – วันที่ 30 มิถุนายน ..............................

หลักสูตร.............................................สาขาวิชา............................ เป็นศาสตร์...........................  
................................ระบุศาสตร์ เหตุผล ความเป็นมาแบบย่อในการเปิดหลักสูตรนี้.............................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

**ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

**ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง**

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

**ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก**

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ...................

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ..........................

ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน

สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน .........

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่

ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน .........

ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ

ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .........

ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .........

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน

รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน .........

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .........

**ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน**

**บทสรุปผู้บริหาร**

บรรยายสรุปภาพรวมของผลการประเมินตนเองเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการศึกษารายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยบรรยายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางพัฒนาเร่งด่วน 3 – 5 ข้อ ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยไม่ต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณ

**ข้อมูลพื้นฐาน** (ระบุความเป็นมาของการเปิดหลักสูตร/การเปิดสอน/การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ...และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมินตาม**เกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตร.....................................สาขาวิชา.......................มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม .............. – วันที่ 30 มิถุนายน .................... ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา

ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน

ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน

ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ

ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

**สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)**

**จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**แนวทางพัฒนาเร่งด่วน**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

**ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

****

ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา

2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง

3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

**2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปะวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา** : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา** : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**ปณิธาน** : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร** : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์** : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

**พันธกิจ** :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์** : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์** : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์

3. สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

**3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร**

**หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท วิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548**

**1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. ชื่อปริญญา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. วิชาเอก**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ปรัชญาของหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ความสำคัญของหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. โครงสร้างหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. อาชีพที่สามารถประกอบได้**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร**

**12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ……… คน**

**จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- ……… คน**

**จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน ……… คน**

**12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ……… คน**

**จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร ……… คน**

**จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ……… คน**

**จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร ……… คน**

**จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)**

สาขา/สาขาวิชา - จำนวน**……… คน**

สาขา/สาขาวิชา - จำนวน**……… คน**

**12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา**

**ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ………**

**12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่** | **จำนวนนักศึกษา**  **ในแต่ละชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร** | **ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

**12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา**

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (…….คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (.......คน) ร้อยละ ...........

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (…….คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (......คน) ร้อยละ ...........

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (…….คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (.......คน) ร้อยละ ...........

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (…….คน) ที่จบการศึกษา (......คน) ร้อยละ ...........

**12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา**

ชั้นปีที่ 1 ลดลง....... คน เนื่องจาก - ตกออก ........คน

- ย้ายสาขา ........คน

- ลาออก ........คน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง....... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ ........

**12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา**

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ...........คน ร้อยละ ...........

การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การได้งานทำ | ได้งานทำแล้ว | | ผู้ประกอบการอิสระ | ไม่ประสงค์จะทำงาน | | | ยังไม่ได้งาน |
| ตรงสาขาที่เรียน | ตรงสาขาที่เรียน | ศึกษาต่อ | ลาบวช | อื่นๆ (ระบุ) |
| จำนวน |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |

**13.** การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

**13.1** การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………………………………………………………

**13.2** การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

(ระบุ)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………………………………………………………

**ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้**

**องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)**

**\*\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)\*\*\*\***

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  **ตาม มคอ. 2** | **ปัจจุบัน**  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  **ปีการศึกษา ……….** | **หมายเหตุ**  **(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)** |
| 1. ชื่อ-นามสกุล………………………….  ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จทั้ง 3 ระดับ เรียงลำดับจากสูงสุดของปริญญา  ตัวอย่าง :  นางสาวมกรา สิงหาพันธ์  บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) | 1. | ระบุเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. | 2. |  |
| 3. | 3. |  |
| 4. | 4. |  |
| 5. | 5. |  |

**หมายเหตุ** :

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซ้ำไม่ได้

- เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ

1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2** | **ปัจจุบัน**  **อาจารย์ประจำหลักสูตร**  **ปีการศึกษา ……….** | **หมายเหตุ**  **(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)** |
| 1. ชื่อ-นามสกุล………………………….  ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จทั้ง 3 ระดับ เรียงลำดับจากสูงสุดของปริญญา  ตัวอย่าง :  นางสาวมกรา สิงหาพันธ์  บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) | 1. | ระบุการเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. | 2. |  |
| 3. | 3. |  |
| 4. | 4. |  |
| 5. | 5. |  |

**หมายเหตุ** :

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ซ้ำได้

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิ** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายวิชาที่สอน** |
| **คณะ.............................................** | | |  |
| 1. นางสาว................................ | ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น | ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์ |  |
| 2. ผศ........................................... |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิ** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายวิชาที่สอน** |
| **มหาวิทยาลัย.................................คณะ..........................................** | | | |
| 1. นางสาว................................ | ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น | ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์ |  |
| 2. ผศ........................................... |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **มหาวิทยาลัย.................................คณะ..........................................** | | | |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน** คณะ…………………………..……มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขต.................................จังหวัด................................. (พื้นที่สงขลาไม่มีวิทยาเขต)

**การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ**

| **เกณฑ์การประเมิน** | | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/**  **ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  *ประเภทวิชาการ*  -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ  -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ  -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น |  |  |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  *ประเภทวิชาการ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  *ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ |  |  |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  *ประเภทวิชาการ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร |  |  |
| **4** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  *ประเภทวิชาการ*  *-อาจารย์ประจำ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้  *-อาจารย์พิเศษ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ  -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี  -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น |  |  |
| **10** | **การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**  *ประเภทวิชาการ*  -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี |  |  |

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน  
(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผลการประเมิน** |
| 1.1 | ผ่าน | □ ผ่าน  □ ไม่ผ่าน | □ หลักสูตรได้มาตรฐาน  □ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |

**องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)**

**\*\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาโท)\*\*\*\***

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  **ตาม มคอ. 2** | **ปัจจุบัน**  **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  **ปีการศึกษา ……….** | **หมายเหตุ**  **(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)** |
| 1. ชื่อ-นามสกุล………………………….  ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จทั้ง 3 ระดับ เรียงลำดับจากสูงสุดของปริญญา  ตัวอย่าง :  นางสาวมกรา สิงหาพันธ์  บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) | 1. | ระบุเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. | 2. |  |
| 3. | 3. |  |
| 4. | 4. |  |
| 5. | 5. |  |

**หมายเหตุ** :

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ซ้ำไม่ได้

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและผศ.

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 3 รายการ มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก

- เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ

- เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

**อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3 ถึง 1.1-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2** | **ปัจจุบัน**  **อาจารย์ประจำหลักสูตร**  **ปีการศึกษา ……….** | **หมายเหตุ**  **(ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)** |
| 1. ชื่อ-นามสกุล………………………….  ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จทั้ง 3 ระดับ เรียงลำดับจากสูงสุดของปริญญา  ตัวอย่าง :  นางสาวมกรา สิงหาพันธ์  บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ) | 1. | ระบุการเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน |
| 2. | 2. |  |
| 3. | 3. |  |
| 4. | 4. |  |
| 5. | 5. |  |
| 6. | 6. |  |
| 7. | 7. |  |

**หมายเหตุ** :

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ซ้ำได้

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 3 รายการ มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก

- เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ

- เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิ** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายวิชาที่สอน** |
| **คณะ.............................................** | | |  |
| 1. นางสาว................................ | ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น | ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์ |  |
| 2. ผศ........................................... |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)** (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิ** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายวิชาที่สอน** |
| **มหาวิทยาลัย.................................คณะ..........................................** | | |  |
| 1. นางสาว................................ | ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น | ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์ |  |
| 2. ผศ........................................... |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **มหาวิทยาลัย.................................คณะ..........................................** | | |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน** คณะ…………………………..……มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขต.................................จังหวัด................................. (พื้นที่สงขลาไม่มีวิทยาเขต)

**การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 10 ข้อ**

| **เกณฑ์การประเมิน** | | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/**  **ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  -ไม่น้อยกว่า 3 คน และ  -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ  -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น |  | ตารางที่ 1.1-1  ตารางที่ 1.1-2 |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  -คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย  3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  | ตารางที่ 1.1-2 |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  -คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  | ตารางที่ 1.1-2 |
| **4** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  *-อาจารย์ประจำ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  -ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  *-อาจารย์พิเศษ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  -ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น |  | ตารางที่ 1.1-3  ตารางที่ 1.1-4 |
| **5** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ**  -เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  | ตารางที่ 1.1-5 |
| **6** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)**  *-อาจารย์ประจำ*  -คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  *-ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก*  -คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  -มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  -หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ |  | ตารางที่ 1.1-6 |
| **7** | **คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์**  *-อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์*  ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  *-อาจารย์ประจำหลักสูตร*  -คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน  -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  *-ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก*  -คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  -มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  -หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ |  | ตารางที่ 1.1-7 |
| **8** | **การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา**  *-แผน ก1*  -ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.  *-แผน ก2*  -ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)  *-แผน ข*  -รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ |  | ตารางที่ 1.1-8 |
| **9** | **ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา**  *-วิทยานิพนธ์*  -อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน  -อาจารย์คุณวุฒิปริญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน  -หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน  -หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน |  | ตารางที่ 1.1-5 |
| **10** | **การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**  -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี | (ระบุหลักสูตรกี่ปีและมีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้ายเมื่อใดหรือจะครบรอบการปรับปรุงในปีอะไร) |  |

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน**

**(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผลการประเมิน** |
| 1.1 | ผ่าน | □ ผ่าน  □ ไม่ผ่าน | □ หลักสูตรได้มาตรฐาน  □ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |

**องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA**

**เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)**

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป  (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร** | **ความรู้และทักษะทั่วไป** | **ความรู้และทักษะเฉพาะทาง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **….** |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบมาตรฐาน TQF

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร  **(ข้อที่)** | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 2. ความรู้ | 3.ทักษะทางปัญญา | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **PLO1** |  |  |  |  |  |
| **PLO2** |  |  |  |  |  |
| **PLO3** |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |
| **PLO5** |  |  |  |  |  |
| **….** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

**ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับกรอบสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบสภาวิชาชีพ** | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **PLO1** |  |  |  |  |  |
| **PLO2** |  |  |  |  |  |
| **PLO3** |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |
| **PLO5** |  |  |  |  |  |
| **….** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

**ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง **(ข้อที่)** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **…** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้ส่วนได้ส่วนเสีย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | **SH1**  **มหาวิทยาลัย/คณะ** | **SH2**  **มอค 1** | **SH3**  **สภาวิชาชีพ** | **SH4**  **ศิษย์เก่า/สถานประกอบการ** | **SH5**  **ผู้ใช้บัณฑิต** | **SH……**  **(ระบุ)** |
| **PLO1** |  |  |  |  |  |  |
| **PLO2** |  |  |  |  |  |  |
| **PLO3** |  |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |  |
| **PLO4** |  |  |  |  |  |  |
| **PLO5** |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ........ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)**

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)**

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 3.1. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ )  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)**

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่คลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร**

**ตารางที่ 2.7 ตารางสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา**

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาคการศึกษา/  ปีการศึกษา | รหัสและ  ชื่อรายวิชา | จำนวนนักศึกษา | | การกระจายระดับคะแนน (คน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลง  ทะเบียน | สอบผ่าน | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D | E | I | W | G | P | F | S | U | NA |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค1/25.. | วิชา 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค2/25... | วิชา ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค3/25... | วิชา ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค1/25.... | วิชา 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค2/25... | วิชา …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาค3/25... | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | วิชา 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสและชื่อรายวิชา | ความไม่ปกติ  ที่พบ | วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ | เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ | มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว |
| วิชา 1 |  |  |  |  |
| วิชา 2 |  |  |  |  |
| วิชา 3 |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.9 ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสและชื่อรายวิชา**  **ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม**  **แผนการศึกษา** | **เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน** | **มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ** |
| วิชา 1 |  |  |
| วิชา 2 |  |  |
| วิชา 3 |  |  |
| ....... |  |  |

**ตารางที่ 2.10 ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รหัสและชื่อรายวิชา** | **สาระหรือหัวข้อที่ขาด** | **สาเหตุที่ไม่ได้สอน** | **วิธีแก้ไข (ถ้ามี)** |
| วิชา 1 |  |  |  |
| วิชา 2 |  |  |  |
| วิชา 3 |  |  |  |
| ....... |  |  |  |

**ตารางที่ 2.11 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลลัพธืการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับ  จากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ) | แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
| **PLO1** |  |  |
| **PLO2** |  |  |
| **PLO3** |  |  |
| **PLO4** |  |  |
| **PLO4** |  |  |
| **PLO5** |  |  |
| **….** |  |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)**

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ **5.1.** มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.2.มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.6.มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.7.มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 5.8.มีการบริหารจัดการผลการปฎิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | | **ร้อยละของปริญญาเอก** |
| จำนวน | FTE |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ |  |  |  |  |  |
| ผู้บรรยายพิเศษ |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.13 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม** | **อาจารยั้ที่เข้าร่วม** | **ความรู้/ทักษะที่ได้** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ.... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)**

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 6.6. มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**ตารางที่ 2.14 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่สนับสนุน** | **ต่ำกว่าปริญญาตรี** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** | **จำนวนทั้งหมด** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |
| บุคลากรด้านงาน  บริการนักศึกษา (ระบุ  ประเภทงานบริการ) |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |
| **จำนวนทั้งหมด** |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.15 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **ผู้สมัคร** | | |
| **จำนวนที่สมัครเรียน** | **จำนวนที่ประกาศรับ** | **จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.16 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **นักศึกษา** | | | | | |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **> ปีที่ 4** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)**

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.6.มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล  …………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)**

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

| **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตารางอ้างอิง** |
| --- | --- |
| ⮚ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| ⮚ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง  ……………………………………………………(เขียนผลการดำเนินงาน)………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

**ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | |
| 3 ปี | 4 ปี | >4 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.17 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน | | | ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน | | | | |
| 4 ปี | 5 ปี | >5 ปี | ชั้นปีที่ 1 | ชั้นปีที่ 2 | ชั้นปีที่ 3 | ชั้นปีที่ 4 | ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.18 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี (ปฏิทิน)** | **ประเภทผลงานตีพิมพ์** | | | | | | |
| **Proceeding ระดับชาติ** | **Proceeding**  **ระดับนานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร** | **TCI  กลุ่ม 2** | **TCI  กลุ่ม 1** | **วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา** | **รวม** | **จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

**ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงงานสร้างสรรค์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี (ปฏิทิน)** | **ประเภทผลงานตีพิมพ์** | | | | | | |
| **งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online** | **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน** | **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ** | **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** | **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ** | **รวม** | **จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ..... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย 🗵 ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่าง  
 ชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง   
มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

**ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง**

**ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA** (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

| **เกณฑ์** | **รายละเอียด** | **เป้าหมาย** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **คะแนนประเมินโดยกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)** | | | | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |  |  |  |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |  |  |  |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |  |  |  |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |  |  |  |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)** | | | | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. |  |  |  |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |  |  |  |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. |  |  |  |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |  |  |  |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |  |  |  |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |  |  |  |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)** | | | | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |  |  |  |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |  |  |  |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |  |  |  |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |  |  |  |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |  |  |  |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)** | | | | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |  |  |  |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. |  |  |  |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |  |  |  |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |  |  |  |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)** | | | | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |  |  |  |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |  |  |  |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |  |  |  |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |  |  |  |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |  |  |  |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |  |  |  |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |  |  |  |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)** | | | | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  |  |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |  |  |  |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |  |  |  |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |  |  |  |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |  |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)** | | | | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |  |  |  |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |  |  |  |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |  |  |  |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |  |  |  |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |  |  |  |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |  |  |  |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. |  |  |  |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |  |  |  |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)** | | | | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |  |  |  |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)** | |  |  |  |
| **ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด** | |  |  |  |

**จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| **1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)** | |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
|  | แผนพัฒนา |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)** | |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)** | |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)** | |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)** | |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)** | |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
|  | แผนพัฒนา |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)** | |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
|  | แผนพัฒนา |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| **8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)** | |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| จุดเด่น |
|  | จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |
| จุดเด่น |
| จุดที่ควรพัฒนา |
| แผนพัฒนา |

**การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักูตร**

**ตารางที่ 2.19 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| แผนการดำเนินการ | กำหนดเวลา  แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน | เหตุผลที่ไม่สามารถเนินการได้สำเร็จ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

**- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร** (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา** (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตารางที่ 2.20 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| แผนปฏิบัติการ | วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก**

**ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

**ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
| สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร | สำเร็จการศึกษา | |
| สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา .........**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ........**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | หน่วยงาน/ตำแหน่ง | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา ........**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/  ค้นคว้าอิสระ  (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัสนักศึกษา | ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | หมายเหตุ  (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิทยานิพนธ์ | การค้นคว้าอิสระ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา ........**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/  ค้นคว้าอิสระ  (ระบุชื่อนักศึกษา) | รหัสนักศึกษา | ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | หมายเหตุ  (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิทยานิพนธ์ | การค้นคว้าอิสระ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา .......**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง  ทางวิชาการ | คุณวุฒิ  (ทุกระดับการศึกษา) | สาขาวิชา | ประสบการณ์การวิจัย | ที่ปรึกษา | | จำนวนคุมวิทยานิพนธ์/  ค้นคว้าอิสระ  (ระบุชื่อนักศึกษา) | ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | หมายเหตุ  (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิทยานิพนธ์ | การค้นคว้าอิสระ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5. |  |  |

**ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา .........**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ชื่อวิทยานิพนธ์  /การค้นคว้าอิสระ | ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า) | วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกล่นกรอง | การจดทะเบียนสิทธิบัตร  /อนุสิทธิบัตร |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง**

| ลำดับ | ชื่อ – นามสกุล | ชื่องานวิจัย | ระยะเวลาทำวิจัย  (ว/ด/ป) | งบประมาณ | แหล่งทุน | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภายใน | ภายนอก |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)**

**ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ..............**

**(ค่าน้ำหนัก 0.20)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน .............. (ค่าน้ำหนัก 0.40)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร** | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน ..............**

**(ค่าน้ำหนัก 0.60)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน ..............**

**(ค่าน้ำหนัก 0.80)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ**

**ปีปฏิทิน .............. (ค่าน้ำหนัก 1.00)**

| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร** | |  |  |  |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ** | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | หน่วยงานที่ว่าจ้าง | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน** | | | | |
| ลำดับที่ | ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว** | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ** | | | | |
| ลำดับที่ | ชื่อผลงานวิชาการ | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน | หลักฐาน  /ตารางประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน ..............**

| **ลำดับที่** | **ชื่องานสร้างสรรค์** | **ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม** | **แหล่งเผยแพร่** | **หลักฐาน**  **/ตารางประกอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน**