



ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๑๕๕
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๓๐ น.

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๕๗
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งดาวนโหลดผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
วิทยาเขตเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๕๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งดาวนโหลดผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังหน่วยงานทราบ โดยสามารถดาวนโหลดได้ที่ <http://cim.rmutsv.ac.th/th/๕splus> ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย (ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐%)
๓. ผลคะแนนและข้อเสนอแนะการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกริศจิชาก์ ชตชัย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ

๑๓ มิ.ย. ๖๕

นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา

๑๓ มิ.ย. ๖๕
นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา

เรียน ผู้อำนวยการ ๑.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

เรียน แผนกฯ: สิ้น ๑ นอว ๒๕๖๕

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑) สำนักงาน	๑. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	๖๔.๐๐	๖๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคคลากร	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๓. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	๕๖.๐๐	๕๙.๐๐	๙๔.๙๒
	๔. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	๖๙.๐๐	๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๕. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๕๙.๐๐	๕๙.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๖. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย	๖๙.๐๐	๗๔.๐๐	๙๓.๒๔
	๗. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานพิเศษสัมพันธ์	๗๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๘.๖๑
	๘. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	๗๐.๐๐	๗๒.๐๐	๙๗.๒๒
	๙. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา	๗๐.๐๐	๗๒.๐๐	๙๗.๒๒
	๑๐. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์	๖๕.๐๐	๗๑.๐๐	๙๑.๕๕
	๑๑. ห้องวิทยบริการ	๖๐.๐๐	๖๖.๐๐	๙๐.๙๑
	๑๒. ห้องศูนย์ภาษา	๗๓.๐๐	๗๔.๐๐	๙๘.๖๕
	๑๓. ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๔. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่	๗๒.๕๐	๗๔.๐๐	๙๗.๙๗
	๑๕. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๖. ห้องแผนกงานบัญชี	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๗. ห้องแผนกงานการเงิน	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๘. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๙. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒๐. ห้องแผนกงานพยาบาล	๖๗.๐๐	๖๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๑,๓๗๓.๕๐	๑,๔๐๑.๐๐	๙๘.๐๔
๒) ห้องพักอาจารย์	๑. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓)	๖๒.๐๐	๖๓.๐๐	๙๘.๔๑
	๓. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	๖๔.๐๐	๖๕.๐๐	๙๘.๔๖
	๔. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	๖๔.๐๐	๖๕.๐๐	๙๘.๔๖
	๕. ห้องพักสาขาวิศวกรรม	๖๗.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๖
	๖. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓)	๖๖.๐๐	๗๔.๐๐	๘๙.๑๙
	๗. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑)	๖๘.๐๐	๗๒.๐๐	๙๔.๔๔
	๘. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	๖๕.๐๐	๖๖.๐๐	๙๘.๔๘
	๙. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย)	๖๒.๐๐	๖๗.๐๐	๙๒.๕๔
	๑๐. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	๕๗.๐๐	๕๙.๐๐	๙๖.๖๑
รวม		๖๔๙.๐๐	๖๗๗.๐๐	๙๕.๘๖
๓) ห้องเรียน	๑. ห้อง ๘๒๐๑	๒๘.๐๐	๓๗.๐๐	๗๕.๖๘
	๒. ห้อง ๘๒๐๒	๒๖.๐๐	๓๗.๐๐	๗๐.๒๗
	๓. ห้อง ๘๒๐๓	๒๗.๐๐	๓๗.๐๐	๗๒.๙๗
	๔. ห้อง ๘๒๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
	๕. ห้อง ๘๓๐๑	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
	๖. ห้อง ๘๓๐๒	๒๗.๐๐	๓๗.๐๐	๗๒.๙๗
	๗. ห้อง ๘๓๐๓	๒๖.๐๐	๓๗.๐๐	๗๐.๒๗
	๘. ห้อง ๘๓๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
	๙. ห้อง ๙๓๐๒ (ชั้น๓)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๐. ห้อง ๙๓๐๓ (ชั้น๓)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๑. ห้อง ๙๓๐๔ (ชั้น๓)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๒. ห้อง ๙๔๐๑ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๓. ห้อง ๙๔๐๒ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๔. ห้อง ๙๔๐๓ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๕. ห้อง ๙๔๐๔ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๖. ห้อง ๙๔๐๕ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๗. ห้อง ๙๔๐๗ (ชั้น๔)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๘. ห้อง ๙๕๐๑ (ชั้น๕)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๙. ห้อง ๙๕๐๒ (ชั้น๕)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๒๐. ห้อง ๙๕๐๓ (ชั้น๕)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	๒๑. ห้อง ๙๕๐๔ (ชั้น๕)	๓๖.๐๐	๓๗.๐๐	๙๗.๓๐
	รวม	๖๗๗.๐๐	๗๗๗.๐๐	๘๗.๑๓
๔) ห้องปฏิบัติการ	๑. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๔๙.๐๐	๖๑.๐๐	๘๐.๓๓
	๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๓๘.๐๐	๔๓.๐๐	๘๘.๓๗
	๓. ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น ๒)	๖๘.๐๐	๖๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๔. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑)	๖๐.๐๐	๖๑.๐๐	๙๘.๓๖
	๕. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓)	๔๘.๐๐	๕๕.๐๐	๘๘.๘๙
	๖. ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๔๐๖)	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๗. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑	๕๘.๐๐	๖๓.๐๐	๙๒.๐๖
	๘. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒	๕๘.๐๐	๖๓.๐๐	๙๒.๐๖
	๙. ห้องปฏิบัติการเคมี	๕๗.๐๐	๖๓.๐๐	๙๐.๔๘
	๑๐. ห้องปฏิบัติการภาษา	๖๑.๐๐	๖๓.๐๐	๙๖.๘๓
	๑๑. ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์	๕๘.๐๐	๖๓.๐๐	๙๒.๐๖
	๑๒. ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔)	๕๓.๐๐	๕๘.๐๐	๙๑.๓๘
	๑๓. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒)	๕๕.๐๐	๕๘.๐๐	๙๓.๑๐
	๑๔. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖)	๕๘.๐๐	๖๑.๐๐	๙๕.๐๘
	๑๕. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒)	๕๕.๐๐	๕๙.๐๐	๙๓.๒๒
	๑๖. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔)	๕๓.๐๐	๕๘.๐๐	๙๑.๓๘
	๑๗. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒)	๕๓.๐๐	๕๘.๐๐	๙๑.๓๘
	๑๘. ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖)	๖๔.๐๐	๖๗.๐๐	๙๕.๕๒
	๑๙. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒)	๕๘.๐๐	๖๑.๐๐	๙๕.๐๘
	๒๐. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ (๘๔๐๑)	๔๕.๐๐	๔๙.๐๐	๙๑.๘๔
	๒๑. ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒)	๕๖.๐๐	๕๘.๐๐	๙๖.๕๕
	๒๒. ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓)	๕๕.๐๐	๕๘.๐๐	๙๓.๑๐
	๒๓. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔)	๕๓.๐๐	๕๘.๐๐	๙๑.๓๘
	รวม	๑,๒๕๖.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๙๓.๐๔

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๖) ห้องสมุด	๑. ห้องสมุด	๔๙.๐๐	๕๒.๐๐	๙๔.๒๓
	รวม	๔๙.๐๐	๕๒.๐๐	๙๔.๒๓
๗) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร				
	๑. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๒. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๓. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๔. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๕. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๖. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๗. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๘. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๙. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๓.๕๐	๑๔.๐๐	๙๖.๔๓
	๑๐. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒)	๖.๐๐	๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๑. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓)	๕.๐๐	๖.๐๐	๘๓.๓๓
	รวม	๑๓๒.๕๐	๑๓๘.๐๐	๙๖.๐๑
๘) สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				
	๑. สวนหย่อม	๖.๐๐	๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒. สนามกีฬา	๓.๕๐	๗.๐๐	๕๐.๐๐
	รวม	๙.๕๐	๑๓.๐๐	๗๓.๐๘
	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกพื้นที่	๔,๑๔๖.๕๐	๔,๕๐๘.๐๐	๙๔.๐๗

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กิจกรรม ๕ส	คะแนน		ร้อยละ
	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑. สะสาง	๑๐๐๒.๕๐	๑๐๓๙	๙๖.๔๙
๒. สะดวก	๑,๐๘๙.๕๐	๑,๑๐๘	๙๘.๓๓
๓. สะอาด	๗๐๘	๘๖๑	๘๒.๒๓
๔. สุขลักษณะ	๖๖๓.๕	๖๘๔	๙๗.๐๐
๕. สร้างนิสัย	๖๘๓.๐๐	๗๑๖	๙๕.๓๙
รวม	๔,๑๔๖.๕๐	๔,๔๐๘	๙๔.๐๗

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐%)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนน		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑) ห้องเรียน	๑. ห้องเรียน ๘๒๐๑	๒๘.๐๐	๓๗.๐๐	๗๕.๖๘
	๒. ห้องเรียน ๘๒๐๒	๒๖.๐๐	๓๗.๐๐	๗๐.๒๗
	๓. ห้องเรียน ๘๒๐๓	๒๗.๐๐	๓๗.๐๐	๗๒.๙๗
	๔. ห้องเรียน ๘๒๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
	๕. ห้องเรียน ๘๓๐๑	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
	๖. ห้องเรียน ๘๓๐๒	๒๗.๐๐	๓๗.๐๐	๗๒.๙๗
	๗. ห้องเรียน ๘๓๐๓	๒๖.๐๐	๓๗.๐๐	๗๐.๒๗
	๘. ห้องเรียน ๘๓๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
๒) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	๑. สนามกีฬา	๓.๕๐	๗.๐๐	๕๐.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖
โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๑๒๐๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ โดยให้การตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ในระดับมหาวิทยาลัย อนุมัติให้หน่วยงานตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ด้วยคณะกรรมการระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาดในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ และให้หน่วยงานบันทึกผลการตรวจผ่านระบบสารสนเทศฯ งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี ที่เว็บไซต์ <http://ri.rmutsv.ac.th/5splus/is> พร้อมแนบหลักฐานเป็นภาพก่อนและหลังการดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ผ่าน Google Drive ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ผ่านระบบสารสนเทศฯ และแนบหลักฐานภาพก่อนและหลังการดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ผ่าน Google Drive เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดตั้งเอกสารแนบเพื่องานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) ห้องสำนักงาน	20	20	100.00
2) ห้องพักอาจารย์	10	10	100.00
3) ห้องเรียน	21	21	100.00
4) ห้องปฏิบัติการ	23	23	100.00
5) ห้องสมุด	1	1	100.00
6) สภาพแวดล้อมภายใน	11	11	100.00
7) สภาพแวดล้อมภายนอก	2	2	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	88	88	100.00

หมายเหตุ : - มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส+ พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	สสาง		สศวก		สศอาด		สขลักษณะ		สร้งนีสย		รวม						
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม						
1) สำนักงาน	327	/	329	367	/	368	234	/	253	215.5	/	218	230	/	233	1373.5	1401
	ร้อยละ		99.39	ร้อยละ		99.73	ร้อยละ		92.49	ร้อยละ		98.85	ร้อยละ		98.71	ร้อยละ	
1.1 ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย	16	/	16	17	/	17	12	/	12	10	/	10	9	/	9	64	64
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.2 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร	17	/	17	19	/	19	13	/	13	11	/	11	12	/	12	72	72
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.3 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	14	/	14	16	/	16	8	/	11	9	/	9	9	/	9	56	59
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		72.73	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.4 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	16	/	16	18	/	18	13	/	13	10	/	10	12	/	12	69	69
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.5 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	14	/	14	16	/	16	11	/	11	9	/	9	9	/	9	59	59
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.6 ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย	17	/	17	19	/	19	9	/	13	12	/	12	12	/	13	69	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		69.23	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ	
1.7 ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์	17	/	17	19	/	19	13	/	13	10	/	11	12	/	12	71	72
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.8 ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	16	/	17	19	/	19	12	/	13	11	/	11	12	/	12	70	72
	ร้อยละ		94.12	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	
1.9 ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	17	/	17	19	/	19	11	/	13	11	/	11	12	/	12	70	72
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		84.62	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสดวก	เสอดด	สขลักษณะ	สร้งนึลย	รวม	
						คะนนที่ไ้/คะนนเต็ม	
2) ห้องพักอาจารย์	153 / 158	176 / 178	102 / 122	106 / 107	112 / 112	649	677
	ร้อยละ 96.84	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 83.61	ร้อยละ 99.07	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.86	
2.1 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	17 / 17	19 / 19	13 / 13	12 / 12	13 / 13	74	74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
2.2 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	16 / 16	16 / 16	10 / 11	10 / 10	10 / 10	62	63
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.41	
2.3 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	15 / 15	18 / 18	11 / 12	10 / 10	10 / 10	64	65
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.46	
2.4 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	15 / 15	18 / 18	11 / 12	10 / 10	10 / 10	64	65
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.46	
2.5 ห้องพักสาขาวิศวกรรม	15 / 17	19 / 19	11 / 13	10 / 11	12 / 12	67	72
	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 93.06	
2.6 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3)	17 / 17	19 / 19	5 / 13	12 / 12	13 / 13	66	74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 38.46	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 89.19	
2.7 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)	15 / 17	19 / 19	11 / 13	11 / 11	12 / 12	68	72
	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.44	
2.8 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	16 / 16	17 / 17	11 / 12	10 / 10	11 / 11	65	66
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.48	
2.9 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	14 / 15	16 / 18	10 / 12	11 / 11	11 / 11	62	67
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.54	
2.10 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	13 / 13	15 / 15	9 / 11	10 / 10	10 / 10	57	59
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.61	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสาดวก	เสอาด	สัญลักษณ์	สร้างนิตย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
3) ห้องเรียน	156 / 168	178 / 189	120 / 168	118 / 126	105 / 126	677	777
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 94.18	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 93.65	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	87.13
3.1 ห้อง 8201	7 / 8	8 / 9	3 / 8	5 / 6	5 / 6	28	37
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	75.68
3.2 ห้อง 8202	7 / 8	8 / 9	1 / 8	5 / 6	5 / 6	26	37
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 12.50	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	70.27
3.3 ห้อง 8203	7 / 8	8 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	27	37
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	72.97
3.4 ห้อง 8205	6 / 8	7 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	25	37
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	67.57
3.5 ห้อง 8301	6 / 8	7 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	25	37
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	67.57
3.6 ห้อง 8302	7 / 8	8 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	27	37
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	72.97
3.7 ห้อง 8303	6 / 8	8 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	26	37
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	70.27
3.8 ห้อง 8305	6 / 8	7 / 9	2 / 8	5 / 6	5 / 6	25	37
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	67.57
3.9 ห้อง 9302 (ชั้น3)	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	5 / 6	36	37
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	97.30
3.10 ห้อง 9303 (ชั้น3)	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	5 / 6	36	37
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ	97.30

ชื่อประเภท/พื้นที่	สะพาน		สะพาน		สะพาน		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
3.11 ห้อง 9304 (ชั้น3)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.12 ห้อง 9401 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.13 ห้อง 9402 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.14 ห้อง 9403 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.15 ห้อง 9404 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.16 ห้อง 9405 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.17 ห้อง 9407 (ชั้น4)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.18 ห้อง 9501 (ชั้น5)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.19 ห้อง 9502 (ชั้น5)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.20 ห้อง 9503 (ชั้น5)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30
3.21 ห้อง 9504 (ชั้น5)	8	/ 8	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	5	/ 6	36	37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	97.30

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสตวท	เสออด	สูลักษณะ	สร้างนึลย	รวม	
						คะแนนที่ไต้	คะแนนเต้ม
4) ห้องปฏิบัติการ	338 / 350	322 / 326	193 / 256	196 / 203	207 / 215	1256	1350
	ร้อยละ 96.57	ร้อยละ 98.77	ร้อยละ 75.39	ร้อยละ 96.55	ร้อยละ 96.28	ร้อยละ 93.04	
4.1 ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	16 / 16	14 / 14	4 / 11	8 / 10	7 / 10	49	61
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 36.36	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 80.33	
4.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	9 / 11	10 / 10	7 / 9	7 / 7	5 / 6	38	43
	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 88.37	
4.3 ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2)	17 / 17	17 / 17	13 / 13	9 / 9	12 / 12	68	68
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
4.4 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1)	15 / 16	14 / 14	11 / 11	10 / 10	10 / 10	60	61
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.36	
4.5 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	13 / 14	13 / 13	8 / 10	7 / 9	7 / 8	48	54
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.89	
4.6 ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406)	11 / 11	10 / 10	9 / 9	7 / 7	8 / 8	45	45
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
4.7 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	12 / 15	16 / 16	10 / 12	10 / 10	10 / 10	58	63
	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.06	
4.8 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	14 / 15	16 / 16	8 / 12	10 / 10	10 / 10	58	63
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.06	
4.9 ห้องปฏิบัติการเคมี	14 / 15	16 / 16	7 / 12	10 / 10	10 / 10	57	63
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 58.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.48	
4.10 ห้องปฏิบัติการภาษา	15 / 15	16 / 16	10 / 12	10 / 10	10 / 10	61	63
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.83	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง		เสาดวก		เสอาด		สุขลักษณะ		สร้างนึลย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
4.11 ห้องปฏิบัติการพลศาสตร์	14	/ 15	16	/ 16	10	/ 12	9	/ 10	9	/ 10	58	63
	ร้อยละ	93.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	92.06
4.12 ห้องปฏิบัติการวางจรไฟฟ้า (8204)	16	/ 16	13	/ 14	8	/ 11	8	/ 8	8	/ 9	53	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	91.38
4.13 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (8204/2)	16	/ 16	13	/ 14	8	/ 11	8	/ 8	9	/ 9	54	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.10
4.14 ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	16	/ 16	14	/ 14	8	/ 11	10	/ 10	10	/ 10	58	61
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.08
4.15 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2)	16	/ 16	14	/ 14	7	/ 11	9	/ 9	9	/ 9	55	59
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	63.64	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.22
4.16 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (8304)	16	/ 16	14	/ 14	6	/ 11	8	/ 8	9	/ 9	53	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	54.55	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.38
4.17 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (8304/2)	16	/ 16	13	/ 14	8	/ 11	8	/ 8	8	/ 9	53	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	91.38
4.18 ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (8306)	17	/ 17	17	/ 17	11	/ 13	8	/ 9	11	/ 11	64	67
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.52
4.19 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (8306/2)	16	/ 16	14	/ 14	8	/ 11	10	/ 10	10	/ 10	58	61
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.08
4.20 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (8401)	12	/ 13	11	/ 11	7	/ 10	7	/ 7	8	/ 8	45	49
	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	70.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.84
4.21 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	16	/ 16	14	/ 14	9	/ 11	8	/ 8	9	/ 9	56	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.55

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง		เสดวก		เสอด		สุขลักษณะ		สร้งนึลย		รวม	
											คะแนนที่ไต้/คะแนนเต็ม	
4.22 ห้องปฏิบัติการ (8403)	16	/ 16	14	/ 14	8	/ 11	7	/ 8	9	/ 9	54	58
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.10
4.23 ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (8404)	15	/ 16	13	/ 14	8	/ 11	8	/ 8	9	/ 9	53	58
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.38
5) ห้องสมุด	11	/ 12	14	/ 14	9	/ 11	7	/ 7	8	/ 8	49	52
	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.23
5.1 ห้องสมุด	11	/ 12	14	/ 14	9	/ 11	7	/ 7	8	/ 8	49	52
	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.23
6) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	15.5	/ 20	31	/ 31	47	/ 47	19	/ 20	20	/ 20	132.5	138
	ร้อยละ	77.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.01
6.1 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.2 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.3 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.4 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.5 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.6 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43

ชื่อประเภท/พื้นที่	ตาสาง		ตาสวท		ตาสอาด		สูลักษณ์ะ		สร้างนึลัย		รวม	
											คะแนนที่ไต้/คะแนนเต็ม	
6.7 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.8 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.9 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1.5	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	2	/ 2	2	/ 2	13.5	14
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.43
6.10 ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	1	/ 1	1	/ 1	6	6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
6.11 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	0	/ 1	1	/ 1	5	6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	0.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33
7) สภานวตลลอมภายนอกอาคาร	2	/ 2	1.5	/ 2	3	/ 4	2	/ 3	1	/ 2	9.5	13
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	73.08
7.1 สวนหย่อม	1	/ 1	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	1	/ 1	6	6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
7.2 สนามกีฬา	1	/ 1	0.5	/ 1	1	/ 2	1	/ 2	0	/ 1	3.5	7
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	0.00	ร้อยละ	50.00
รวมคะแนน/ร้อยละ	1002.5	/ 1039	1089.5	/ 1108	708	/ 861	663.5	/ 684	683	/ 716	4146.5	4408
	ร้อยละ	96.49	ร้อยละ	98.33	ร้อยละ	82.23	ร้อยละ	97.00	ร้อยละ	95.39	ร้อยละ	94.07

หมายเหตุ : 1) กรณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรณาระบุคะแนนที่ไต้ในช่อง " สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) โฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคิดลอกเพิ่มเซลแถวตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์/ นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร : มีการนำแกนกระดาษทิชชู กระจก และโคมพรมเหลือใช้ มาประดิษฐ์ มาทำเป็นกล่องใส่ดินสอปากกา/นำปฏิทินเหลือใช้ มาทำเป็นดัชนีตู้เก็บเอกสารและป้ายชื่อบุคลากร/นำฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาถังขยะ/นำฝากระดาษล้าง A4 มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่วัสดุสำนักงาน
2. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร/นำฝาขวดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
3. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/นำขวดน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันดอกไม้
4. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำปฏิทินเหลือใช้มาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร/มีการนำกระดาษแข็งมาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ
5. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร/นำกระป๋องนม กระจกปลากระป๋องและกระเบื้องมาทำเป็นที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
6. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์ : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร/นำฝาขวดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
7. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน : มีการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ/นำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร/นำแผ่นซีดีเก่ามาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่เครื่องเขียน/นำกล่องพัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาทำที่ใส่กระดาษชำระ
8. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำแกนกระดาษทิชชูและถ้วยโยเกิร์ตมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุสำนักงาน/นำฝาขวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นที่เสียบปลั๊กกระดิกน้ำร้อน/ใช้กระดาษทิชชู มาทำดอกไม้ติดบอร์ด
9. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์ : มีการใช้ฝากล่องกระดาษ A4 มาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
10. ห้องวิทยบริการ : มีการนำฝากล่องกระดาษ A4 ทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
11. ห้องศูนย์ภาษา : มีการนำกระดาษฟร้าวมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่คลิปกระดาษ/มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุสำนักงาน/มีการนำปฏิทินเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นป้ายชื่อ ป้ายกำกับดัชนีตู้
12. ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ : มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/นำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
13. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : มีการนำกระดาษล้างมาทำเป็นฐานตั้งแจกัน/นำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/นำขวดน้ำ แก้วน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน/ภายในห้องมีการนำเศษไม้เหลือใช้มาประดิษฐ์สวยงาม
14. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/นำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
15. ห้องแผนกงานบัญชี : มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/การนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
16. ห้องแผนกงานการเงิน : มีการนำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ/การนำขวดน้ำ แก้วน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
17. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์ : มีการนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
18. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำปฏิทินเหลือใช้มาทำเป็นป้ายชื่อ/นำกระดาษแข็งมาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ
19. ห้องแผนกงานพยาบาล : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้ว มาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร
20. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : นำกล่องกระดาษทิชชูมาทำที่ใส่ปากกาไวท์บอร์ด

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี ”

21. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3) : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการใช้ฝาชุดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
22. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : มีการใช้แกนเทปกาวทำที่ใส่ปากกา
23. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : ใช้ขวดน้ำมาทำที่ใส่เจลแอลกอฮอล์ ฝาปิดถังขยะทำจากวัสดุเหลือใช้
24. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์) : มีการนำขวดน้ำเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
25. ห้องปฏิบัติการภาษา : มีการนำเปลือกไข่ไก่มาประดิษฐ์ประดอยเพื่อความสวยงาม อีกทั้งยังนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้
26. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 : มีการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นถังขยะ
27. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า : มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดที่ไม่ใช้แล้ว มาประดิษฐ์เป็นฝากลังขยะ
28. ห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ชั้น 1 : มีการนำไม้ไผ่กริมทำตะกร้าใส่ริโมท
29. ห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ชั้น 3 : มีการนำขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วมาทำแจกันดอกไม้ห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ชั้น 3 : นำขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วมาทำแจกันดอกไม้
30. ห้องสมุด : มีการนำฝากล่องกระดาษ A4 ทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”


มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีกระถางต้นไม้ที่ทำจากพลาสติกตกแต่งห้อง
2. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำขวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม
3. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม) : มีการประดิษฐ์ดอกไม้จากขวดพลาสติกเหลือใช้
4. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนาฯ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
5. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
6. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม/มาประดิษฐ์กระดาษสีเป็นรูปผีเสื้อใช้ติดผ้าเพดานที่ชำรุด
7. ห้องแผนกงานพัฒนานักศึกษา : มีการนำขวดน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ เพิ่มความสวยงามสบายตา
8. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
9. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการบัญชี : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
10. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการจัดการ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
11. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : มีการนำกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นก้อนเมฆ เพื่อปิดรอยร้าวของผ้าเพดาน/นำกระดาษมาพับเป็นนก สร้างความสวยงามสบายตา
12. ห้องสำนักงานส่วนใหญ่ มีการนำต้นไม้มาประดับ สร้างสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	ห้องสำนักงาน : ห้องสำนักงานส่วนใหญ่มีการจัดท่านวัตกรรมจากของเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของใช้สำนักงาน/มีการนำต้นไม้มาประดับเพิ่มความสวยงาม สบายตา/มีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องแผนกงานทะเบียน : ฝ้าเพดานชำรุด ก่อให้เกิดฝุ่นละออง ควรแจ้งแผนกงานอาคารในการตรวจสอบและแก้ไข 2. ห้องแผนกงานประกันฯ : ควรย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไว้ด้านนอกของห้องทำงาน 3. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : การระบุผู้รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน เช่น ผู้รับผิดชอบห้องครัว ผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบเครื่องปรับอากาศ 4. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์ : การจัดวางสมุดคู่มือและวัสดุสำนักงานบนโต๊ะควรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. ห้องวิทยบริการ : ควรทำความสะอาดโต๊ะ หน้าต่าง เนื่องจากยังมีฝุ่นและหยากไย่
2) ห้องพักอาจารย์	ห้องพักอาจารย์ : มีการจัดวางต้นไม้ประดับโต๊ะภายในห้องเพิ่มความสวยงามสบายตา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3) : ควรทำความสะอาดประตู หน้าต่าง มู่ลี่ โต๊ะทำงาน เนื่องจากยังมีฝุ่นและคราบสกปรก/ควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7 เพื่อตอบโจทย์การดำเนินกิจกรรม 5ส+
3) ห้องเรียน		<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเรียนทุกห้อง : ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+ และควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7 เพื่อตอบโจทย์การดำเนินกิจกรรม 5ส+ 2. ห้องเรียน 8201 : ควรมีแผนบำรุงรักษา/วิธีการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า/ควรทำความสะอาด เนื่องจากยังมีฝุ่น หยากไย่ 3. ห้องเรียน 8202 : ควรมีป้ายมาตรการต่างๆ/ป้ายผู้รับผิดชอบ ควรทำความสะอาดฝุ่น และหยากไย่ 4. ห้องเรียน 8203 : ควรทำความสะอาดฝุ่น หยากไย่ 5. ห้องเรียน 8205 และ 8301 : มีพัดลมชำรุด ควรดำเนินการซ่อมแซม/ควรมีการทำความสะอาดฝุ่น/หยากไย่ 6. ห้องเรียน 8302 : ควรมีการทำความสะอาดฝุ่น หยากไย่ 7. ห้องเรียน 8303 : ควรมีการทำความสะอาดฝุ่น หยากไย่/และไม่ควรมีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนพื้นห้อง

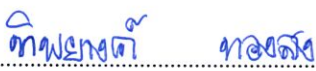
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
4) ห้องปฏิบัติการ		<p>8. ห้องเรียน 8305 : มีพัดลมและประตูชำรุดควรมีการซ่อมแซม/ควรมีการทำความสะอาดฝุ่นหยากไย่</p> <p>1. ห้องปฏิบัติการของหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า : ควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7 เพื่อตอบโจทย์การดำเนินกิจกรรม 5ส+/บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรมีภาพก่อนและหลังการจัดกิจกรรม 5ส+/ประตู หน้าต่าง มู่ลี่ ระบบสวิตช์ไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ ยังมีฝุ่นและคราบสกปรก ควรมีการทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการ 8403 และ ห้องเครื่องกลไฟฟ้า 8404 : มีผ้าเปดานชำรุด และมีน้ำรั่ว ควรมีการซ่อมแซมรอยรั่วเพื่อความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>3. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า 8404 : ควรลบกระดานทุกครั้งหลังการใช้งาน</p> <p>4. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง : ควรทำความสะอาดฝุ่นและหยากไย่/ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p>5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 : ควรมีการแท่งจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด/ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+/ควรปรับปรุงในเรื่องของฝุ่น หยากไย่ และคราบสกปรก</p>
5) ห้องสมุด		1. ควรปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน
6) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ห้องน้ำชาย/หญิง : มีการจัดวางต้นไม้ในห้องน้ำ เพื่อความสดชื่นสบายตา	<p>1. ห้องน้ำชาย/หญิง : ห้องน้ำหลายอาคาร มีบางห้องที่อยู่ในสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>2. สนามกีฬา : มีสิ่งกีดขวางหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องวางอยู่ในพื้นที่/ควรมีแนวปฏิบัติในการใช้สนามกีฬา และดำเนินการตามมาตรการ/ไม่ควรมีเศษขยะอยู่ในสนามกีฬา</p> <p>3. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2) : ป้ายผู้รับผิดชอบไม่เป็นปัจจุบัน/ควรมีตารางการใช้ห้องและบอร์ดกิจกรรม 5ส+</p> <p>4. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3) : ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้ห้อง</p>

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)


ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว)


ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิรัชชาก์ ชดช้อย)

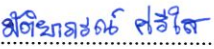
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวทิพยางค์ ทองสง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายสุพร ฤทธิภักดี)

ลงชื่อ ลาป่วย กรรมการ
(นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเข้มมนที ศรีสุชล้อม)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส)