



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖
โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๒๐๔ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๔๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลระดับค่าคะแนนพื้นที่ตรวจ ๕ส+ ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารสนเทศที่ <http://ir.rmutsv.ac.th/๕splus/is> พร้อมภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ และส่งรายงานไปยังงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี หรือส่งผ่าน E-mail qa.rmutsv@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับหน่วยงาน พร้อมรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มายังงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ดังเอกสารแนบ เพื่องานประกันคุณภาพ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง		เสดวค		เสออด		สขลคษณะ		สร้ำนงนลย		รวม	
											คะแนนที่ไ้	คะแนนเต็ม
1.10 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	16	/ 16	17	/ 17	9	/ 11	10	/ 11	11	/ 11	63	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.45
1.11 ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย	16	/ 17	19	/ 19	9	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	68	/ 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	69.23	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	91.89
1.12 ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์	16	/ 16	16	/ 17	12	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	65	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.48
1.3 ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	14	/ 16	17	/ 17	12	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	64	/ 66
	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.97
1.14 ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	16	/ 16	16	/ 17	11	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	64	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.97
1.15 ห้องแผนงานเอกสารการพิมพ์	15	/ 16	17	/ 17	9	/ 12	10	/ 10	10	/ 10	61	/ 65
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.85
1.16 ห้องวิทยบริการ	16	/ 16	17	/ 17	8	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	62	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.94
1.17 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	17	/ 17	19	/ 19	13	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	70	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	94.59
1.18 ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	17	/ 17	19	/ 19	13	/ 13	12	/ 12	13	/ 13	74	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
1.19 ห้องแผนงานพยาบาล	15	/ 17	17	/ 19	11	/ 13	11	/ 12	11	/ 13	65	/ 74
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	87.84

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
1.20 ห้องศูนย์ภาษา	15	/ 17	18	/ 19	11	/ 13	11	/ 12	13	/ 13	68	/ 74
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.89
2) ห้องพักอาจารย์	202	/ 212	225	/ 235	113	/ 161	134	/ 144	148	/ 155	822	/ 907
	ร้อยละ	95.28	ร้อยละ	95.74	ร้อยละ	70.19	ร้อยละ	93.06	ร้อยละ	95.48	ร้อยละ	90.63
2.1 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	16	/ 16	16	/ 17	12	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	65	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.48
2.2 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	15	/ 16	16	/ 17	10	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	62	/ 66
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.94
2.3 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	16	/ 16	17	/ 17	9	/ 12	9	/ 10	11	/ 11	62	/ 66
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.94
2.4 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	15	/ 16	16	/ 17	10	/ 12	10	/ 10	11	/ 11	62	/ 66
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.94
2.5 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3)	17	/ 17	19	/ 19	12	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	72	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	97.30
2.6 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)	17	/ 17	19	/ 19	8	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	68	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	61.54	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	91.89
2.7 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	17	/ 17	18	/ 19	11	/ 13	11	/ 12	13	/ 13	70	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.59
2.8 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	12	/ 15	18	/ 18	7	/ 11	9	/ 11	10	/ 11	56	/ 66
	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	63.64	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	84.85

ชื่อประเภท/พื้นที่	กระสวย		สะดวก		สะดวก		สุจริต		สร้างนิสัย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
2.9 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	13	/ 14	14	/ 16	9	/ 11	6	/ 9	8	/ 9	50	/ 59
	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	84.75
2.10 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 1 (นายศุภวัฒน์ จันทร์ปรางค์)	15	/ 17	18	/ 19	6	/ 13	11	/ 12	13	/ 13	63	/ 74
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	46.15	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.14
2.11 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 2 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล)	16	/ 17	18	/ 19	6	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	61	/ 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	46.15	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	82.43
2.12 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 3 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)	16	/ 17	18	/ 19	8	/ 13	12	/ 12	13	/ 13	67	/ 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	61.54	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.54
2.13 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 4 (นายทักษกร พรบุญญานนท์)	17	/ 17	18	/ 19	5	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	64	/ 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	38.46	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	86.49
3) ห้องเรียน	211.53	/ 216	238	/ 243	180	/ 216	161.75	/ 162	162.76	/ 167	954.04	/ 1004
	ร้อยละ	97.93	ร้อยละ	97.94	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	99.85	ร้อยละ	97.46	ร้อยละ	95.02
3.1 ห้อง 2201	8	/ 8	8.25	/ 9	3.75	/ 8	5.75	/ 6	6	/ 6	31.75	/ 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	46.88	ร้อยละ	95.83	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.81
3.2 ห้อง 2202	8	/ 8	8.25	/ 9	5	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	33.25	/ 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	62.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	89.86
3.3 ห้อง 2203	8	/ 8	8.25	/ 9	6.25	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	34.5	/ 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	78.13	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.24
3.4 ห้อง 2204	6.28	/ 8	8	/ 9	5.25	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	31.53	/ 37
	ร้อยละ	78.50	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	65.63	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.22

ชื่อประเภท/พื้นที่		สะพาน	สะพาน	สะพาน	สัญลักษณ์	สร้างนิตย	รวม
							คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม
3.15 ห้อง 9302	8 / 8	9 / 9	7.25 / 8	6 / 6	6 / 6	36.25 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.63	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.97	
3.16 ห้อง 9303	7.75 / 8	9 / 9	7 / 8	6 / 6	6 / 6	35.75 / 37	
	ร้อยละ 96.88	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.62	
3.17 ห้อง 9304	8 / 8	9 / 9	7.25 / 8	6 / 6	6 / 6	36.25 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.63	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.97	
3.18 ห้อง 9401	8 / 8	9 / 9	7.25 / 8	6 / 6	6 / 6	36.25 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.63	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.97	
3.19 ห้อง 9402	8 / 8	8.25 / 9	7.25 / 8	6 / 6	6 / 6	35.50 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 90.63	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.95	
3.20 ห้อง 9403	8 / 8	9 / 9	7 / 8	6 / 6	6 / 6	36 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30	
3.21 ห้อง 9404	8 / 8	9 / 9	7 / 8	6 / 6	6 / 6	36 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30	
3.22 ห้อง 9405	8 / 8	9 / 9	7 / 8	6 / 6	6 / 6	36 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30	
3.23 ห้อง 9407	8 / 8	9 / 9	7.25 / 8	6 / 6	6 / 6	36.25 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.63	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.97	
3.24 ห้อง 9501	8 / 8	9 / 9	7 / 8	6 / 6	6 / 6	36 / 37	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา		คาน		ฝ้า		ผนัง		รวม		
	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวนที่ได้	ราคา/คานเพิ่มเติม	
3.25 ห้อง 9502	8	/ 8	9	/ 9	7.50	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	36.50 / 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
3.26 ห้อง 9503	8	/ 8	8.75	/ 9	7.25	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	36 / 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	97.22	ร้อยละ	90.63	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
3.27 ห้อง 9504	8	/ 8	9	/ 9	7.50	/ 8	6	/ 6	6	/ 10	36.50 / 41
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	60.00	ร้อยละ
4) ห้องปฏิบัติการ	356	/ 376	350	/ 370	208	/ 283	225	/ 238	239	/ 258	1378 / 1525
	ร้อยละ	94.68	ร้อยละ	94.59	ร้อยละ	73.50	ร้อยละ	94.54	ร้อยละ	92.64	ร้อยละ
4.1 ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	12	/ 14	13	/ 13	5	/ 10	8	/ 8	9	/ 9	47 / 54
	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
4.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	13	/ 14	13	/ 13	7	/ 10	8	/ 8	9	/ 9	50 / 54
	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	70.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
4.3 ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2)	14	/ 14	11	/ 13	8	/ 10	8	/ 8	9	/ 9	50 / 54
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
4.4 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1)	14	/ 14	13	/ 13	9	/ 10	8	/ 8	9	/ 9	53 / 54
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
4.5 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	13	/ 14	13	/ 13	6	/ 10	8	/ 8	9	/ 9	49 / 54
	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	60.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ
4.6 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	14	/ 15	14	/ 16	5	/ 12	9	/ 10	8	/ 10	50 / 63
	ร้อยละ	93.33	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	41.67	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาลักษณะ		สร้างนิตย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.7 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	13	/ 15	13	/ 16	5	/ 12	8	/ 10	7	/ 12	46	/ 65
	ร้อยละ	86.67	ร้อยละ	81.25	ร้อยละ	41.67	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	58.33	ร้อยละ	70.77
4.8 ห้องปฏิบัติการเคมี	15	/ 15	16	/ 16	9	/ 12	10	/ 10	9	/ 10	59	/ 63
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	93.65
4.9 ห้องปฏิบัติการภาษา	17	/ 17	17	/ 17	12	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	69	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.57
4.10 ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (8204)	15	/ 16	13	/ 14	11	/ 11	10	/ 10	11	/ 11	60	/ 62
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.77
4.11 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (8204/2)	15	/ 16	13	/ 14	10	/ 11	10	/ 10	10	/ 11	58	/ 62
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	93.55
4.12 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	15	/ 16	16	/ 17	12	/ 13	10	/ 11	11	/ 12	64	/ 69
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	92.75
4.13 ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	17	/ 17	17	/ 17	11	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	68	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	97.14
4.14 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	16	/ 17	16	/ 17	10	/ 13	10	/ 11	11	/ 12	63	/ 70
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	76.92	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	90.00
4.15 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2)	15	/ 17	15	/ 17	9	/ 13	9	/ 11	10	/ 12	58	/ 70
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	69.23	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	82.86
4.16 ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (8404)	16	/ 17	16	/ 17	12	/ 13	9	/ 11	11	/ 12	64	/ 70
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	91.43

ชื่อประเภท/พื้นที่	สร้าง		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
4.17 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (8306/2)	17	/ 17	17	/ 17	12	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	69	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.57
4.18 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (8304)	17	/ 17	17	/ 17	13	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	70	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
4.19 ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (8306)	17	/ 17	17	/ 17	13	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	70	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
4.20 ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์	13	/ 15	15	/ 16	5	/ 12	9	/ 10	9	/ 10	51	/ 63
	ร้อยละ	86.67	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	41.67	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	80.95
4.21 ห้องปฏิบัติการปรุพิกลศาสตร์	17	/ 17	16	/ 17	6	/ 13	11	/ 11	12	/ 12	62	/ 70
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	46.15	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	88.57
4.22 ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ	14	/ 14	13	/ 13	5	/ 10	9	/ 9	8	/ 8	49	/ 54
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.74
4.23 ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	14	/ 17	13	/ 17	3	/ 13	9	/ 11	8	/ 12	47	/ 70
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	76.47	ร้อยละ	23.08	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	67.14
4.24 ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406)	13	/ 14	13	/ 13	10	/ 10	7	/ 8	9	/ 9	52	/ 54
	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.30
5) โรงฝึกงาน	17	/ 18	10	/ 21	13	/ 14	11	/ 12	13	/ 13	64	/ 78
	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	47.62	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	82.05
5.1 โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 1)	17	/ 18	10	/ 21	13	/ 14	11	/ 12	13	/ 13	64	/ 78
	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	47.62	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	82.05

ชื่อประเภท/พื้นที่	ระวาง		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
											คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
6) ห้องสมุด	12	/ 12	13	/ 14	11	/ 11	7	/ 7	7	/ 8	50	/ 52
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	96.15
6.1 ห้องสมุด	12	/ 12	13	/ 14	11	/ 11	7	/ 7	7	/ 8	50	/ 52
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	96.15
7. ภายในอาคาร	15	/ 20	29	/ 31	45	/ 47	11	/ 20	12	/ 20	112	/ 138
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	93.55	ร้อยละ	95.74	ร้อยละ	55.00	ร้อยละ	60.00	ร้อยละ	81.16
7.1 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	1	/ 2	2	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	10	/ 14
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	71.43
7.2 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	1	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	11	/ 14
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	78.57
7.3 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	2	/ 2	2.50	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	11.5	/ 14
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	82.14
7.4 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1	/ 2	3	/ 3	4	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	10	/ 14
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	71.43
7.5 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1	/ 2	3	/ 3	4.5	/ 5	1	/ 2	1.50	/ 2	11	/ 14
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	78.57
7.6 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1	/ 2	2.50	/ 3	4.50	/ 5	1	/ 2	1.50	/ 2	10.50	/ 14
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	75.00
7.7 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	2	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	12	/ 14
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	85.71

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม	
	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
7.8 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	2	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	12	/ 14
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	85.71
7.9 ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	2	/ 2	3	/ 3	5	/ 5	1	/ 2	1	/ 2	12	/ 14
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	85.71
7.10 ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	1	/ 1	1	/ 1	6	/ 6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
7.11 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	1	/ 1	1	/ 1	6	/ 6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
8. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	2	/ 2	2	/ 2	3	/ 4	2	/ 2	1	/ 1	10	/ 11
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.91
8.1 สวนหย่อม	1	/ 1	1	/ 1	2	/ 2	1	/ 1	1	/ 1	6	/ 6
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00
8.2 สนามกีฬา	1	/ 1	1	/ 1	1	/ 2	1	/ 1	-	/ -	4	/ 5
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	-	ร้อยละ	80.00
รวมคะแนน/ร้อยละ	1134.53	/ 1188	1224	/ 1283	804	/ 988	765.75	/ 809	813.76	/ 862	4742.04	/ 5130
	ร้อยละ	95.50	ร้อยละ	95.40	ร้อยละ	81.38	ร้อยละ	94.65	ร้อยละ	94.40	ร้อยละ	92.44

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) โฟล์ดสรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร : นำแผ่นฟลอปปีดิสก์มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ของ/นำกระป๋องและเชือกมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ของบนโต๊ะทำงาน
2. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : นำฟิวส์เจอร์บอร์ดและลีนแฟ้มที่เหลือใช้ มาทำเป็นฝาปิดถังขยะ
3. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา : นำเอาปฏิทินตั้งโต๊ะเก่ามาจัดทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร ในรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักงาน
4. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3) : จัดทำป้ายชื่อหลักสูตรด้วยไฟ LED ร่วมกับนักศึกษา
5. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 1) : นำเศษเหล็กที่เหลือใช้มาเชื่อมเป็นถังขยะสำหรับทิ้งเศษเหล็กโดยเฉพาะ
6. ห้อง 8306/2 : มีนวัตกรรมเครื่องอบผลิตผลทางการเกษตร
7. ห้อง 8206/2 : มีนวัตกรรมหุ่นยนต์เดินเอกसार
8. ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ : มีการนำถุงกระดาษใส่เอกสาร มาประดิษฐ์เป็นดอกไม้ / มีการนำกระดาษที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์ห่อเป็นกล่องเก็บเอกสาร
9. ห้องแผนงานอาคารสถานที่ : มีการนำกระดาษลัง มาประดิษฐ์เป็นกระถาง และมีติดแปะผ้าเพดานที่ชำรุด จากกระดาษเป็นรูปก้อนเมฆสวยงาม
10. ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดมาประดิษฐ์เป็นฝาปิดถังขยะ / มีการทำนวัตกรรมที่ใส่ต้นไม้ที่สวยงาม
11. ห้องแผนงานบัญชี : มีการประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากแกนกระดาษทิชชู
12. ห้องแผนงานการเงิน, ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์: มีการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา/ดินสอ
13. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร
14. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร, มีการประดิษฐ์กล่องอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน
15. ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนาฯ : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อ, มีการประดิษฐ์กล่องอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน
16. ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อ, มีการประดิษฐ์กล่องอุปกรณ์ใส่กระดาษทิชชูจากวัสดุเหลือใช้
17. ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำถ้วย/แก้วพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์ชั้นวางของใส่วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
18. ห้องแผนงานเอกสารการพิมพ์ : มีการประดิษฐ์กล่องอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน
19. ห้องวิทยบริการ : มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกล่องเก็บสายไฟ

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย : มีการนำแจกันดอกไม้ประดิษฐ์ มาตกแต่งห้อง
2. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร : มีต้นไม้ตกแต่งโต๊ะทำงาน และมีแจกันที่ทำด้วยวัสดุเหลือใช้
3. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : นำขวดน้ำมาตกแต่งเป็นกระถางใส่ต้นไม้
4. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา : นำขวดน้ำมาตกแต่งเป็นกระถางใส่ต้นไม้
5. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3) : มีการประดับห้องด้วยต้นไม้ ในกระถางที่ทำเองในหลักสูตรจากใยมะพร้าว ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษาและอาจารย์
6. ห้องปฏิบัติการและโรงฝึก ของสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าทุกห้อง : มีการประดับห้องด้วยต้นไม้ ในกระถางที่ทำเองในหลักสูตรจากใยมะพร้าว ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษาและอาจารย์
7. ห้องวิศวกรรมโยธา : มีต้นไม้ และใช้กระป๋องน้ำนำมารีไซเคิลเป็นกระถาง
8. ห้องวิศวกรรมโยธา : ฝาปิดถังขยะ มีการนำของที่ใช้แล้วมารีไซเคิล
9. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป สายสังคม : มีการนำแผ่น CD มาทำเป็นป้ายชื่อบอร์ดทำเนียบ
10. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
11. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำขวดน้ำเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นแจกัน และใส่ต้นไม้ปลูกต่างประดับห้อง
12. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
13. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
14. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
15. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
16. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
17. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : มีการนำต้นไม้มาประดับตกแต่งห้องเพื่อความสวยงาม
18. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารและวางแผนทุกห้อง : มีการนำต้นไม้ มาสร้างภูมิทัศน์สร้างความสวยงามและสบายตา / มีการนำกระดาษ Reuse กลับมาใช้ใหม่ เพื่อยึดหลัก 1 A3R
19. ห้องน้ำชาย/หญิง ส่วนใหญ่ : มีการนำต้นไม้ มาสร้างภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม สบายตา

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : สะอาด ไม่มีหยากไย่ - ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการจัดวางแฟ้มเอกสารภายในตู้/ชั้นวาง เรียบร้อย - ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนาฯ : มีการจัดเก็บ และจัดวางแฟ้มเป็นระบบงาน/ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล : มีการจัดวางตู้เป็นสัดส่วนไม่ปิดกั้นการใช้งาน/หน้าต่าง - ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการจัดเก็บ และจัดวางแฟ้มเป็นระบบงาน/ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์ : การจัดวางอุปกรณ์พร้อมใช้งานและกว้างขวาง - ห้องแผนกงานวิทยบริการ : มีกล่องเก็บสายไฟ, มีการจัดเก็บคอมพิวเตอร์ชำรุดแยกโซนจากส่วนจากที่ใช้จริง - ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารและวางแผน : มีการนำต้นไม้มาส่งมอบภูมิทัศน์ที่สวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ : ระบบไฟฟ้า, อุปกรณ์สายไฟ ควรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด / ดชนีควรเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง - ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : บอร์ดโครงสร้างและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรเป็นปัจจุบัน - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : แฟ้มเอกสารที่ไม่มีเอกสาร กรณีที่นำวางจัดวางควรติดป้ายบ่งชี้สถานะแฟ้มด้วย - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : การวางวัดถ่วงคลหลังตู้เอกสารชั้นวางแฟ้มปะปนอยู่ ซึ่งควรเปลี่ยนที่ในการจัดวาง - ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย : ป้ายผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ไม่เป็นปัจจุบัน, มีการวางตู้กีดขวางหน้าต่าง - ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนาฯ : ชั้นวางแฟ้มมีฝุ่น, สายไฟ และสายอินเทอร์เน็ต - ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล : คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ ที่ชำรุด ควรจัดทำบันทึกส่งมอบให้กับแผนกงานพัสดุเพื่อทำการแจ้งจำหน่ายต่อไป - ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการจัดวางตู้เอกสารที่อาจปิดกั้นการใช้งานหน้าต่าง - ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์ : มีเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องในลิ้นชัก, คอมพิวเตอร์เครื่องพริ้นเตอร์ ที่ชำรุด ควรดำเนินการทำบันทึกส่งมอบแผนกงานพัสดุเพื่อได้แจ้งจำหน่ายต่อไป - ห้องแผนกงานวิทยบริการ : คอมพิวเตอร์ โต๊ะวางคอม อยู่ในสภาพที่เสื่อมตามระยะเวลาการใช้งาน ควรมีการแจ้งจำหน่ายเนื่องด้วยส่วนใหญ่สภาพไม่พร้อมใช้งาน
2) ห้องพักอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์) : มีการจัดพื้นที่ใช้สอย ที่มีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์) : กระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) จะมีคราบสกปรกและชำรุด 1 บาน เนื่องจากกระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) การทำความสะอาดค่อนข้างที่จะทำยากและมีความเสี่ยงต่อการทำความสะอาด

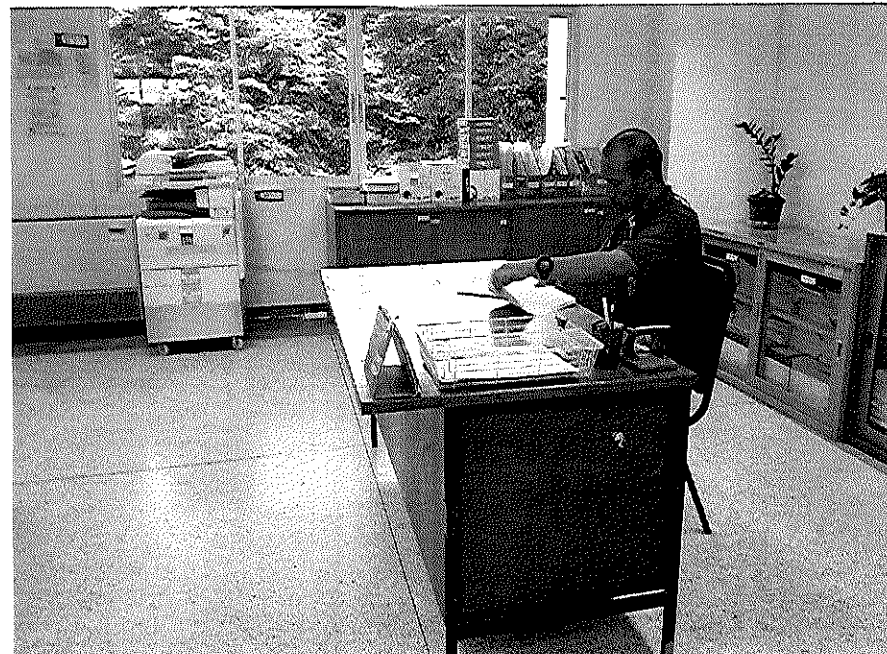
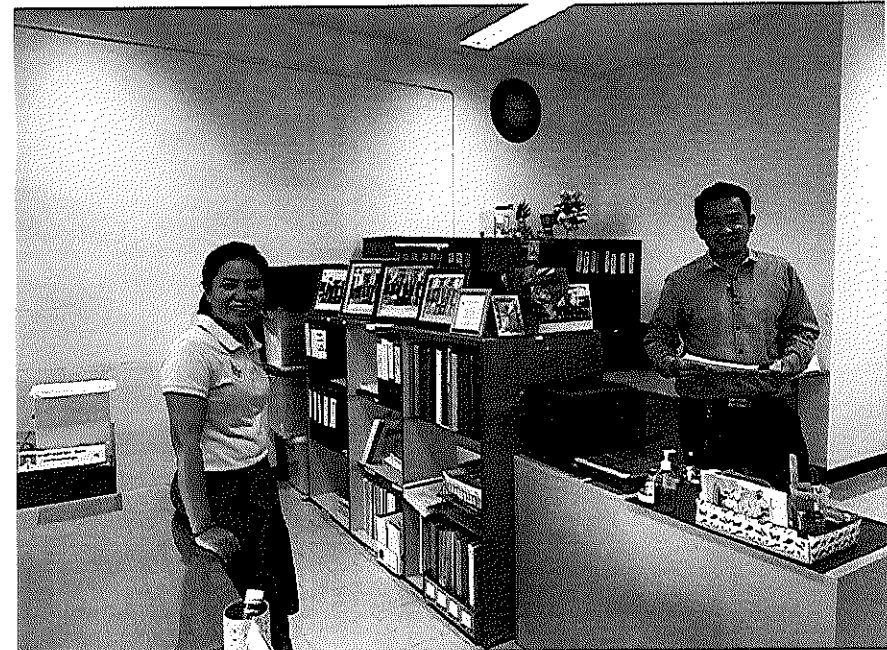
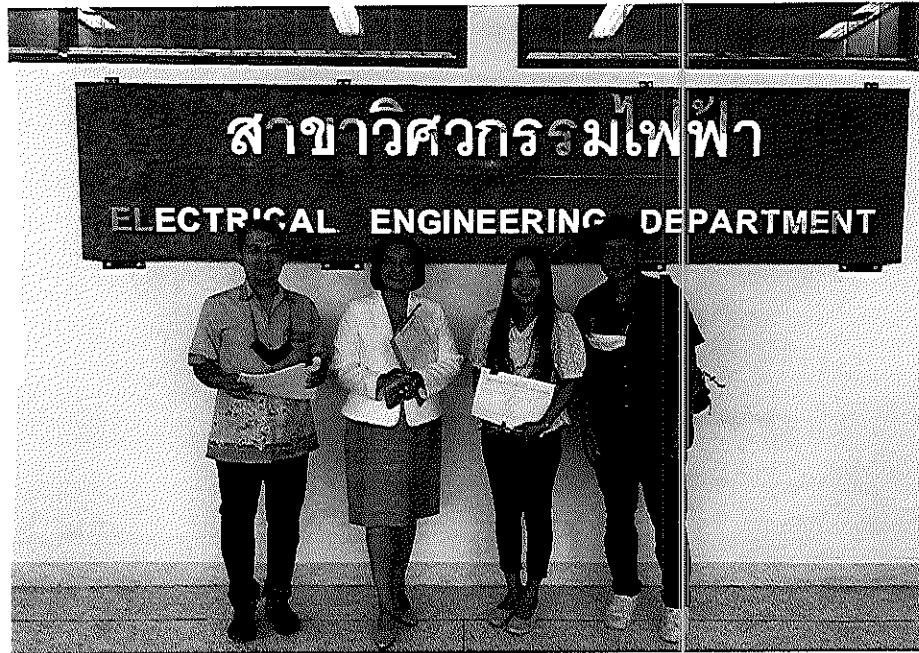
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม) : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน - ห้องพักอาจารย์วิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา) : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : มีการจัดวางโต๊ะ ตู้จัดเก็บเอกสาร เรียบร้อย - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : มีการจัดวางโต๊ะทำงาน ตู้จัดเก็บเอกสาร เรียบร้อย - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : มีการจัดเก็บเอกสารเรียบร้อย, กระจกสะอาด - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว : มีการจัดวางโต๊ะ/ตู้จัดเก็บเอกสาร เรียบร้อย 	<p>ทั้งนี้ควรแจ้งไปยังแผนกงานที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม) : กระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) จะมีคราบสกปรก เนื่องจากกระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) การทำความสะอาดค่อนข้างที่จะทำยากและมีความเสี่ยงต่อการทำความสะอาด ทั้งนี้ควรแจ้งไปยังแผนกงานอาคารสถานที่เพื่อหาวิธีการทำความสะอาด - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) : ยังมีหยากไย่ ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 2 : มีเอกสารไม่เกี่ยวข้องวางอยู่บนโต๊ะทำงาน - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 3 : มีหยากไย่และมีสิ่งขีดขวางทางเข้า - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา 4 : มีหยากไย่และและมีคราบสกปรกที่หน้าต่าง - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3) : มีคราบสกปรกบริเวณกระจกบานเลื่อน - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ : ควรมีการทำความสะอาดภายในห้อง เนื่องจากยังมีฝุ่น/กระจกยังมีคราบสกปรก - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี : ควรทำความสะอาดภายในห้อง ยังมีฝุ่น/ควรทำความสะอาดกระจก - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : การจัดเก็บวัสดุฝึกในกล่องพลาสติกขนาดใหญ่ควรจำแนกรายการในการจัดเก็บ - ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว : มีการจัดวางของที่ไม่เกี่ยวข้องบนตู้วางแฟ้มเอกสาร, ป้ายดัชนีไม่ตรงกับของที่อยู่ในชั้นวาง
3) ห้องเรียน	- สภาพห้องโดยรวมไม่มีสิ่งของอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนวางปะปนอยู่ มีการจัดโต๊ะเก้าอี้อย่างเป็นระเบียบพร้อมสำหรับการให้บริการแก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง 2204 : พื้นกระเบื้องปูพื้นห้องหลุด/ประตูไม่มีลูกบิด - ห้อง 8203 : พัดลมชำรุด 1 ตัว - ห้อง 8205 : ประตูชำรุด 1 ช่อง/พัดลมชำรุด 1 ตัว

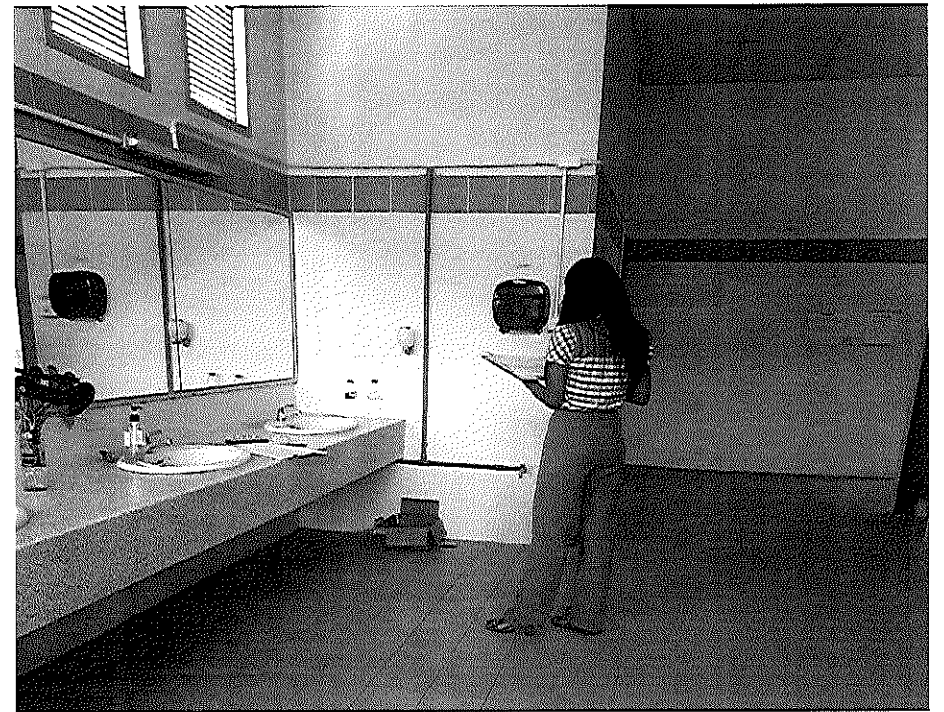
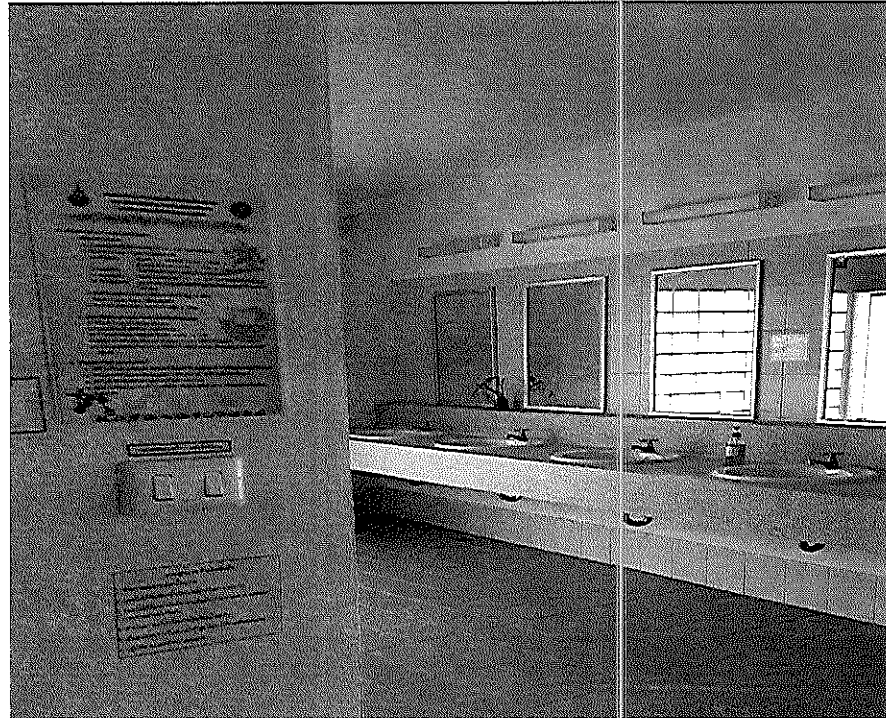
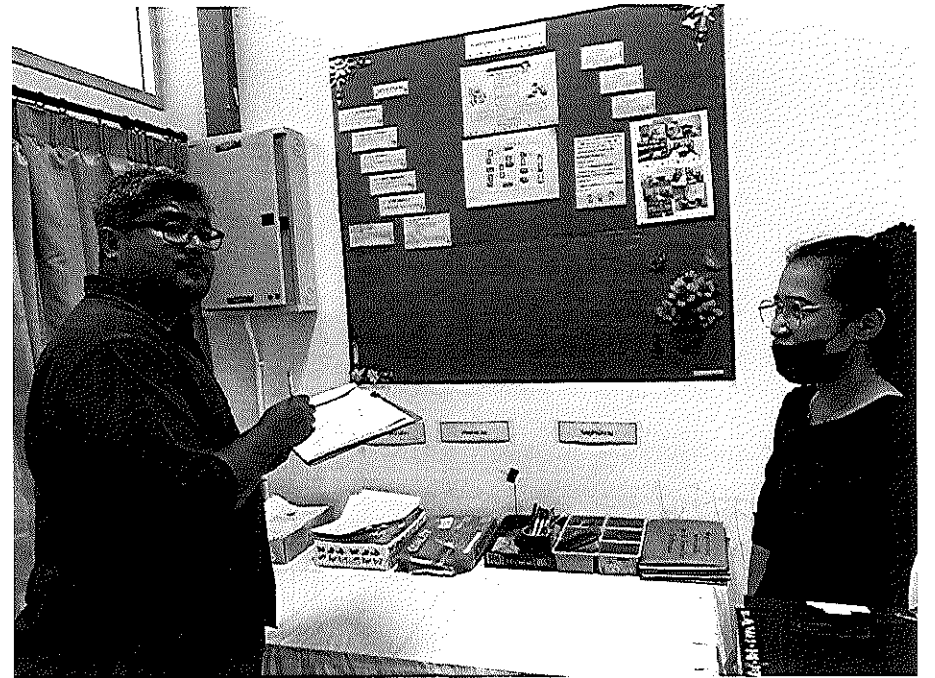
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม 5ส+ ทุกห้อง - มีตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบันทุกห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้อง 9303 : ช่องลมแอร์หลุด 1 ช่อง - ห้อง 9402 : ฝ้าเพดานชำรุดเนื่องจากมีน้ำซึม - ห้อง 9404 ,9405 : แก้อื้อมีคราบสกปรก - ห้อง 9504 : ไม่มีแถบสวิตซ์ไฟ - ความมอบแผนงานอาคารและสถานที่ซ่อมแซมฝ้าเพดานเพื่อใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอนต่อไป / ควรซ่อมพื้นกระเบื้องปูพื้นห้องที่หลุดและลูกบิดประตูให้เรียบร้อย - ควรซ่อมแซมประตูและพัดลมที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน - ควรซ่อมแซมช่องลมแอร์ที่หลุดให้พร้อมใช้งาน - ควรทำความสะอาดแก้อื้อให้สะอาดพร้อมสำหรับการเรียนการสอน - ควรติดแถบสวิตซ์ไฟเพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งาน - หน้าต่างและประตูที่เป็นกระจกมีคราบสกปรก ควรจะมีการเช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ - พัดลมและเครื่องปรับอากาศที่เสียหรือชำรุด ควรจะมีการซ่อมแซมหรือติดป้ายบอกสภาพชำรุดของอุปกรณ์ - ควรจัดเก็บสายไฟหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับในการติดตั้งสื่อการสอนให้เรียบร้อย - ห้องเรียนที่อาคารเฉลิมพระเกียรติทุกห้องควรจะมีการติดสวิตซ์ป้ายสีของสวิตซ์ไฟฟ้าเปิด - ปิด สำหรับแต่ละตำแหน่ง - แก้อื้อ (สีเขียว) ในห้องเรียนที่อาคารเฉลิมพระเกียรติในชั้น 4 และ 5 มีฝุ่นและคราบสกปรก ควรมีการเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย - ควรมีต้นไม้ไว้ในห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนให้กับนักศึกษา
4) ห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการเคมี : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ/การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการภาษา, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 และ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 - กระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) จะมีคราบสกปรกและชำรุด 1 บาน

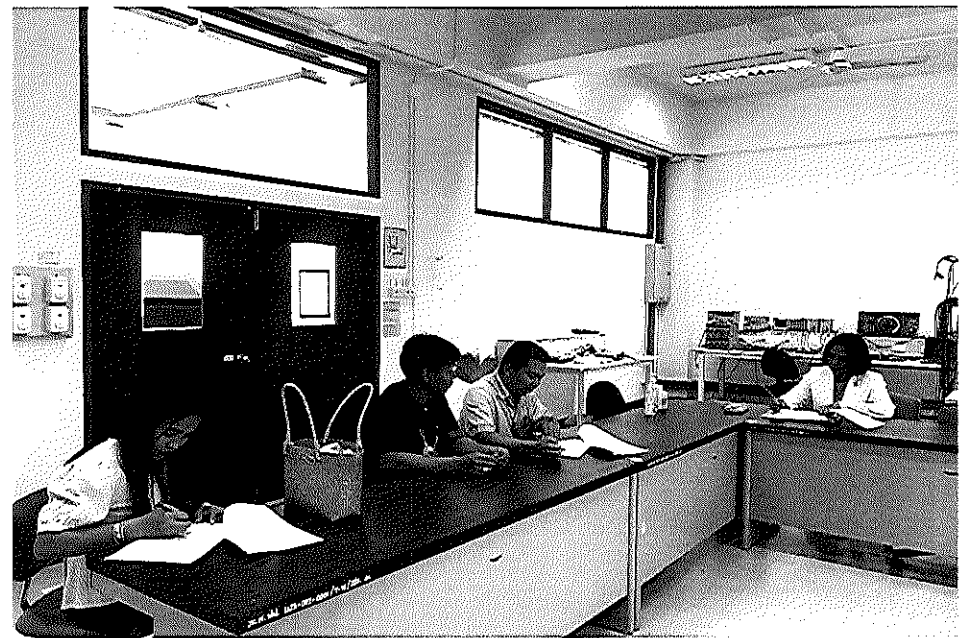
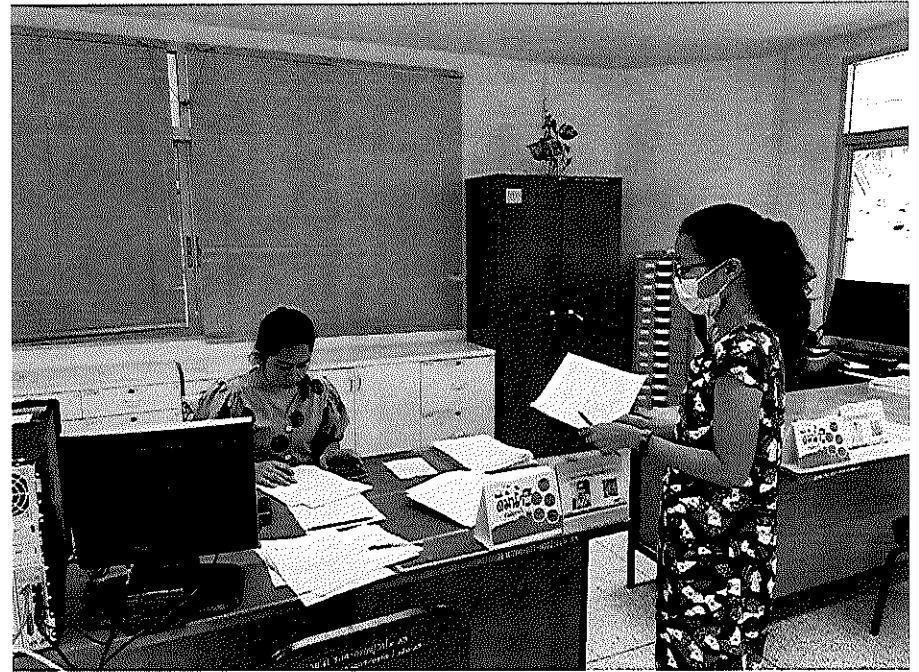
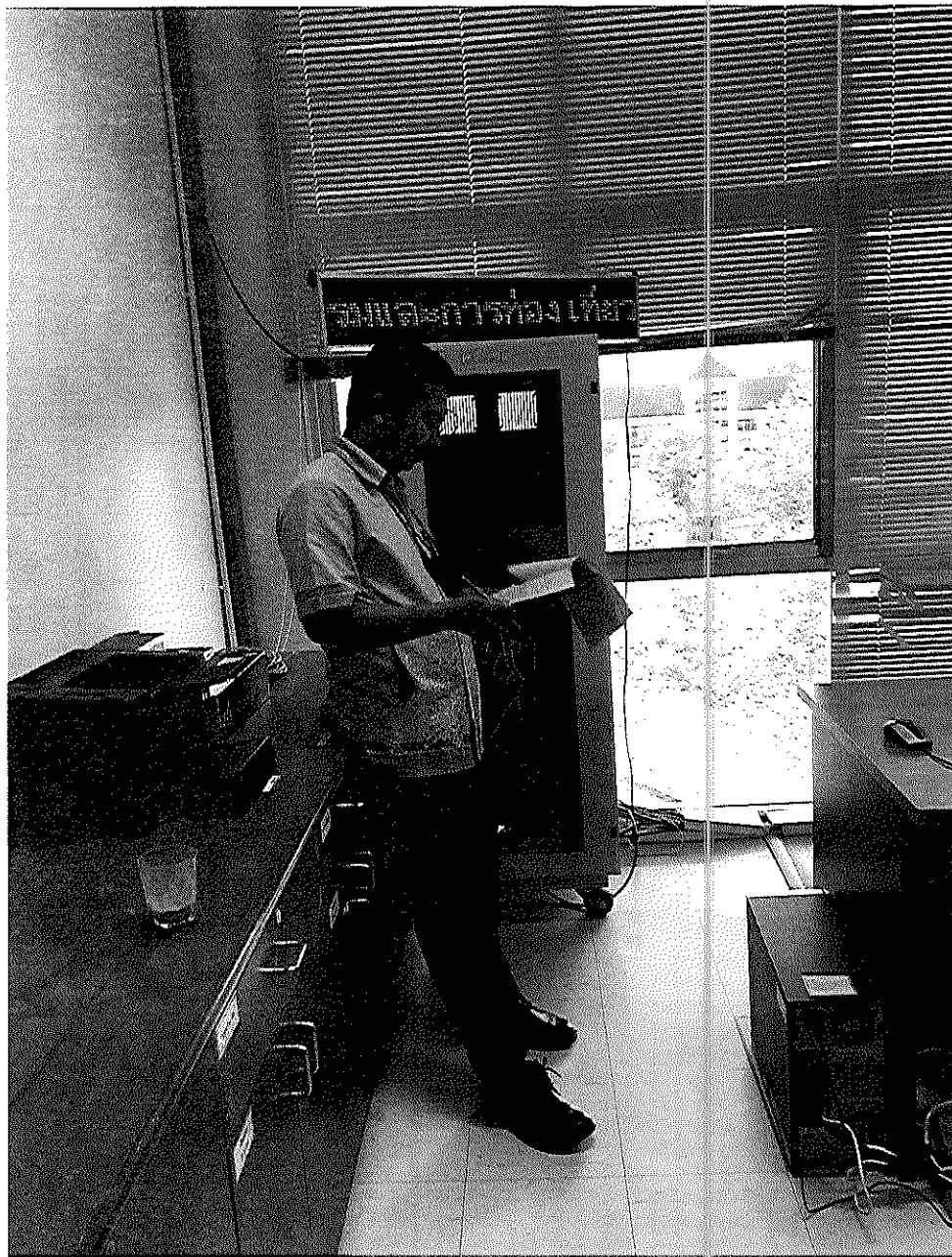
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการภาษา : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ / การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม/มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ /การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 : มีการจัดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสม /มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์และพื้นที่อยู่เสมอ /การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน - ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง : มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ จัดเก็บเรียบร้อยตามตำแหน่ง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 : มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ จัดเก็บเรียบร้อยตามตำแหน่ง - ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น2) : มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ จัดเก็บเป็นระเบียบตามตำแหน่ง มีข้อปฏิบัติในการใช้งาน - ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น1) : มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เป็นระเบียบ - ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น3) : มีการจัดวางเตียง บาร์ นวดแผนไทย เป็นระเบียบ - ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406) : มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เป็นระเบียบ ห้องสะอาด 	<p>แนวทางปรับปรุงพัฒนา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากกระจกหน้าต่าง (ด้านนอก) การทำความสะอาดค่อนข้างที่จะทำยาก และมีความเสี่ยงต่อการทำความสะอาด ทั้งนี้ควรแจ้งไปยังแผนกงานอาคารฯ เพื่อหาวิธีการทำความสะอาด - ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ /ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์ / - ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ / ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง : - บอร์ดควรมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน /ผังห้องกับอุปกรณ์ในห้องไม่ตรง มีหยากไย่และฝุ่น - ห้องปฏิบัติการ 8206 : มีคราบสกปรกและฝุ่นบริเวณกระจกบานเลื่อน - ห้องปฏิบัติการ 8206/2 : มีคราบสกปรกและฝุ่นบริเวณบนพื้นห้อง - ห้องปฏิบัติการ 8402 : มีถุงขนม เศษกระดาษชำระ ในลิ้นชักโต๊ะทำงาน - ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง : คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนาน ควรจัดหาคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ๆ มาทดแทนเครื่องเก่าที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 : ควรมีการปรับปรุงห้อง เนื่องด้วยสภาพพื้นห้องที่มีกลิ่นอับ ผลมาจากอยู่ติดกับห้องเซฟเวอร์ ควรย้ายห้อง - ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2) : ควรมีทะเบียนคุมการใช้ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น1) : เสื่อชูชีพ เรือแคนู เต็นท์ ควรแยกจัดเก็บไม่ปะปนอยู่กับห้องเรียน - ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น3) : ควรมีทะเบียนคุมการใช้งานในแต่ละครั้งที่มีการเรียนการสอน ในภาคปฏิบัติ - ห้องปฏิบัติการการบัญชี (9406) : ควรมีทะเบียนคุมการใช้ห้องเรียน
5) ห้องสมุด	- มีการแบ่งหมวดหมู่หนังสือชัดเจน จัดวางเรียบร้อย	- ควรมีการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ที่จัดวางไว้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการพร้อมใช้งาน เนื่องจากคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้
6) โรงฝึกงาน		- โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 1) : ระบบไฟฟ้าภายในอาคารชำรุดมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว เบื้องต้นดำเนินการแจ้งซ่อมไปแล้ว

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
7) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมเล็ก (ชั้น2) : อุปกรณ์มีการจัดวางเป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน - ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น3) : อุปกรณ์มีการจัดวางเป็นระเบียบพร้อมใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมเล็ก (ชั้น2) : ควรมีบอร์ดผู้รับผิดชอบ, ตารางการใช้ห้อง หรือทะเบียนคุมการใช้ห้อง - ตารางการใช้ห้องหรือทะเบียนคุมการใช้ห้องทะเบียนคุมการใช้ห้อง - ห้องน้ำทุกห้อง : ควรมีตารางทำความสะอาดและควรปฏิบัติตามแผนทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง - ห้องน้ำชาย : อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม (ชั้น 2) ควรมีการเปลี่ยนภาชนะถ่ายกันบูหรืออย่างสม่ำเสมอ - ห้องทุกห้อง : ควรมีป้ายผลัก-ดึง ที่ประตูห้องน้ำทุกห้อง
8) สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร		<ul style="list-style-type: none"> - สนามกีฬา : ไม่ควรมีเศษขยะ ควรมีการจัดเก็บให้สะอาดเรียบร้อย

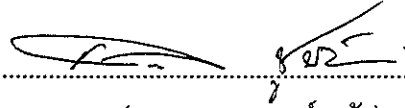
ภาพการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563







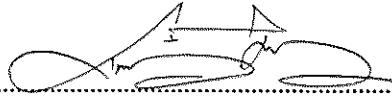
ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว)

ลงชื่อ



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา)

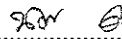
ลงชื่อ



กรรมการ


(นายอภิสิทธิ์ จันทร์ทอง)

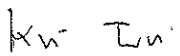
ลงชื่อ

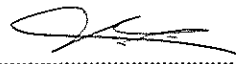


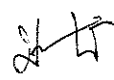
กรรมการและเลขานุการ

(นางนันทยา ใจรัักษ์)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางชันทานีย์ สุเหริน)

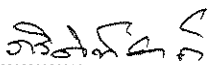
ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมนวรรณ โส๊ะหวัง)

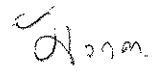
ลงชื่อ
(นายดุสิต ชูพันธ์)


ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสันติ การีสันต์)

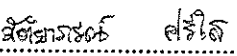
ลงชื่อ กรรมการ
(นายรณรุต ผลหิรัญ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวทิพยางค์ ทองสง)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวกริศจิชาก์ ชดช้อย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวมรกต การดี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเข้มหนี ศรีสุขล้อม)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางวาจิดา จันทริกซ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภณัฐ พรหมศิริ)