



ฝ่ายวิชาการ  
เลขทะเบียน.....  
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๑.๓๐

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา  
เลขที่รับ..... ๑๕๓/๖  
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕  
เวลา..... ๐๙.๐๐

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน (ครั้งที่ ๑) ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน (ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐%)
๓. รายงานสรุปพื้นที่ที่ไม่ได้รับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. ผลคะแนนและข้อเสนอแนะการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ แต่ละชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่รับ..... ๑๕๓/๖  
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๕.๓๐ น

(นางสาวกริษฐ์ช่าก ขตช้อย)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อไปเตรียมงาน

๑๑ เม.ย ๖๕

= ๑๐๓๑๖๑๖๐ ๑๑๖/๑๗๐ พี่เที๊ยกบ.  
- รอดทรมร่วมมือยูริ่มมือคอมในแปด  
พื้นที่ โขงคทพื้นที่นองแนบ ๕.  
- ๑๒๓๑๖๑๖๐ พี่เที๊ยกบ. ๑๑-๓๓๓๓๓๓๓๓  
มีกระดาษงานททราชธรรมวินิตปี๒๕๖๔  
อินวิลาททราชธรรมวินิต.

๑๑ เม.ย. ๖๕  
นายทวีศักดิ์ ศรีงูงา

๑๑ เม.ย. ๖๕  
๑๑ เม.ย. ๖๕  
๑๑ เม.ย. ๖๕

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑) สำนักงาน	๑. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	๗๑.๕๐	๗๒.๐๐	๙๙.๓๑
	๒. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	๖๕.๐๐	๖๗.๐๐	๙๗.๐๑
	๓. ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ	๖๗.๐๐	๗๔.๐๐	๙๐.๕๔
	๔. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่	๗๒.๐๐	๗๔.๐๐	๙๗.๓๐
	๕. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง	๗๑.๕๐	๗๔.๐๐	๙๖.๖๒
	๖. ห้องแผนกงานบัญชี	๗๐.๐๐	๗๑.๐๐	๙๘.๕๙
	๗. ห้องแผนกงานการเงิน	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๙๕.๗๗
	๘. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร	๗๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๘.๖๑
	๙. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์	๗๐.๐๐	๗๒.๐๐	๙๗.๒๒
	๑๐. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	๖๗.๐๐	๖๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๑. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๒. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์	๗๐.๐๐	๗๔.๐๐	๙๔.๕๙
	๑๓. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๔. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๕. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์	๕๒.๐๐	๕๖.๐๐	๙๑.๓๐
	๑๖. ห้องวิทยบริการ	๕๑.๐๐	๕๕.๐๐	๙๒.๗๓
	๑๗. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๖๓.๐๐	๖๓.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๘. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	๗๒.๐๐	๗๔.๐๐	๙๗.๓๐
	๑๙. ห้องแผนกงานพยาบาล	๖๒.๕๐	๖๗.๐๐	๙๓.๒๘
	๒๐. ห้องศูนย์ภาษา	๖๙.๐๐	๗๒.๐๐	๙๕.๘๓
<b>รวม</b>		<b>๑,๓๔๔.๕๐</b>	<b>๑,๓๘๗.๐๐</b>	<b>๙๖.๙๔</b>
๒) ห้องพักอาจารย์	๑. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๗๓.๐๐	๗๔.๐๐	๙๘.๖๕
	๒. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓)	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๓. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	๗๔.๐๐	๗๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๔. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	๖๗.๐๐	๖๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๕. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓)	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๙๕.๙๕
	๖. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	๕๘.๐๐	๖๖.๐๐	๘๗.๘๘
	๗. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	๕๔.๐๐	๖๕.๐๐	๘๓.๐๘
	๘. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	๕๑.๐๐	๖๕.๐๐	๗๘.๔๖
<b>รวม</b>		<b>๕๒๒.๐๐</b>	<b>๕๕๙.๐๐</b>	<b>๙๓.๓๘</b>
๓) ห้องเรียน	๑. ห้อง ๘๒๐๑	๓๕.๐๐	๓๗.๐๐	๙๔.๕๙
	๒. ห้อง ๘๒๐๒	๒๖.๕๐	๓๗.๐๐	๗๑.๖๒
	๓. ห้อง ๘๒๐๓	๓๐.๕๐	๓๗.๐๐	๘๒.๕๓
	๔. ห้อง ๘๒๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗
	๕. ห้อง ๘๓๐๑	๓๑.๕๐	๓๗.๐๐	๘๕.๑๔

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
	๖. ห้อง ๘๓๐๒	๓๔.๕๐	๓๗.๐๐	๙๓.๒๔
	๗. ห้อง ๘๓๐๓	๓๒.๐๐	๓๗.๐๐	๘๖.๔๙
	๘. ห้อง ๘๓๐๕	๔๑.๕๐	๔๔.๐๐	๙๔.๓๒
	๙. ห้อง ๙๓๐๒ (ชั้น๓)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐. ห้อง ๙๓๐๓ (ชั้น๓)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๑. ห้อง ๙๓๐๔ (ชั้น๓)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๒. ห้อง ๙๔๐๑ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๓. ห้อง ๙๔๐๒ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๔. ห้อง ๙๔๐๓ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๕. ห้อง ๙๔๐๔ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๖. ห้อง ๙๔๐๕ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๗. ห้อง ๙๔๐๗ (ชั้น๔)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๘. ห้อง ๙๕๐๑ (ชั้น๕)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๙. ห้อง ๙๕๐๒ (ชั้น๕)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒๐. ห้อง ๙๕๐๓ (ชั้น๕)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒๑. ห้อง ๙๕๐๔ (ชั้น๕)	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๗๓๗.๕๐</b>	<b>๗๘๔.๐๐</b>	<b>๙๔.๐๗</b>
<b>๔) ห้องปฏิบัติการ</b>	๑. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๓๙.๐๐	๔๕.๐๐	๘๖.๖๗
	๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	๔๐.๐๐	๔๕.๐๐	๘๘.๘๙
	๓. ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น๒)	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๔. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑)	๔๒.๐๐	๔๕.๐๐	๙๓.๓๓
	๕. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓)	๓๖.๐๐	๓๙.๐๐	๙๒.๓๑
	๖. ห้องปฏิบัติการบัญชี (๙๔๐๖)	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๗. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑	๔๘.๐๐	๖๓.๐๐	๗๖.๑๙
	๘. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒	๔๖.๐๐	๖๓.๐๐	๗๓.๐๒
	๙. ห้องปฏิบัติการเคมี	๕๒.๐๐	๖๓.๐๐	๘๒.๕๔
	๑๐. ห้องปฏิบัติการภาษา	๖๙.๐๐	๗๐.๐๐	๙๘.๕๗
	๑๑. ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒)	๕๐.๐๐	๕๓.๐๐	๙๔.๓๔
	๑๒. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖)	๖๘.๐๐	๗๐.๐๐	๙๗.๑๔
	๑๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ (๘๔๐๑)	๔๘.๐๐	๕๒.๐๐	๙๒.๓๑
	๑๔. ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓)	๕๖.๐๐	๕๙.๐๐	๙๔.๗๒
	๑๕. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒)	๔๙.๐๐	๕๒.๐๐	๙๔.๒๓
	๑๖. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔)	๕๐.๐๐	๕๒.๐๐	๙๖.๑๕
	๑๗. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒)	๕๘.๐๐	๖๑.๐๐	๙๕.๐๘
	๑๘. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔)	๕๑.๐๐	๕๓.๐๐	๙๖.๒๓
	๑๙. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒)	๔๙.๐๐	๕๓.๐๐	๙๒.๔๕
	๒๐. ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖)	๖๗.๐๐	๖๘.๐๐	๙๘.๕๓
	๒๑. ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์	๔๔.๐๐	๕๐.๐๐	๘๘.๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๑,๐๕๒.๐๐</b>	<b>๑,๑๔๖.๐๐</b>	<b>๙๑.๘๐</b>

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๖) ห้องสมุด	๑. ห้องสมุด	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวม	๕๒.๐๐	๕๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร				
	๑. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๒. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๓. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๔. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๐๐	๑๔.๐๐	๕๐.๐๐
	๕. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๖. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๗๕	๑๔.๐๐	๕๕.๓๖
	๗. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๘. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๙. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๑๐. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒)	๓.๐๐	๖.๐๐	๕๐.๐๐
	๑๑. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓)	๖.๐๐	๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวม	๘๖.๗๕	๑๓๘.๐๐	๖๒.๘๖
๘) สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				
	๑. สวนหย่อม	๖.๐๐	๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๒. สนามกีฬา	๐.๕๐	๗.๐๐	๗.๑๔
	รวม	๖.๕๐	๑๓.๐๐	๕๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกพื้นที่	๓,๘๐๑.๒๕	๔,๐๗๙.๐๐	๙๓.๑๙

หมายเหตุ : จำนวนพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๑๐๓ พื้นที่ งดรับการตรวจจำนวน ๑๙ พื้นที่

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กิจกรรม ๕ส	คะแนน		ร้อยละ
	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑. สะสาง	๙๑๕	๙๔๖	๙๖.๗๒
๒. สะดวก	๙๘๗	๑,๐๒๑	๙๖.๖๗
๓. สะอาด	๖๖๙.๗๕	๘๐๑	๘๓.๖๑
๔. สุขลักษณะ	๕๘๙.๐	๖๔๐	๙๒.๐๓
๕. สร้างนิสัย	๖๔๐.๕๐	๖๗๑	๙๕.๔๕
รวม	๓,๘๐๑.๒๕	๔,๐๗๙	๙๓.๑๙

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)  
(ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐%)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนน		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
๑) ห้องปฏิบัติการ	๑. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑	๕๐.๐๐	๖๓.๐๐	๗๙.๓๗
	๒. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒	๔๖.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๗๗
	๓. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	๔๗.๐๐	๗๐.๐๐	๖๗.๑๔
๒) สภาพแวดล้อม	๑. ห้องประชุมเล็ก	๓.๐๐	๖.๐๐	๕๐.๐๐
	๒. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๓. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๔. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๕. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๑) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๐๐	๑๔.๐๐	๕๐.๐๐
	๖. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๕๐	๑๔.๐๐	๕๓.๕๗
	๗. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	๗.๗๕	๑๔.๐๐	๕๕.๓๖
	๘. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๙. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๑๐. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น ๔) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑๑.๐๐	๑๔.๐๐	๗๘.๕๗
	๑๑. สนามกีฬา	๐.๕๐	๗.๐๐	๗.๑๔
๓) ห้องเรียน	๑. ห้อง ๘๒๐๒	๒๖.๕๐	๓๗.๐๐	๗๑.๖๒
	๒. ห้อง ๘๒๐๕	๒๕.๐๐	๓๗.๐๐	๖๗.๕๗

รายงานสรุปจำนวนพื้นที่ที่ไม่รับการตรวจกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ห้อง	หมายเหตุ
๑. ฝ่ายบริหารและวางแผน	๑. ห้องเรียน ๒๒๐๑	อยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารฯ
	๒. ห้องเรียน ๒๒๐๒	"
	๓. ห้องเรียน ๒๒๐๓	"
	๔. ห้องเรียน ๒๒๐๔	"
๒. สาขาวิศวกรรม	๑. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ๑	อยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารฯ
	๒. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ๒	"
	๓. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ๓	"
	๔. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ๔	"
	๕. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา	"
	๖. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	"
	๗. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ	"
	๘. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต	"
	๙. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	"
	๑๐. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑)	"
	๑๑. ห้องสาขาวิศวกรรม	พบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา
	๑๒. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑)	"
	๑๓. ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔)	เจ้าของพื้นที่ไปราชการ ไม่สามารถเข้าตรวจได้
	๑๔. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒)	"
๓. สาขาศึกษาทั่วไป	๑. ห้องนันทนาการ	ยกเลิกห้องนันทนาการ





แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขทะเบียน ๐๕๑  
 วันที่ ๕ เม.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๐.๑๕ น.

ฝ่ายวิชาการ  
 เลขทะเบียน ๓๑๕  
 วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๔.๓๐ น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) มายังแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อทางแผนงานประกันฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นำเอกสารแนบ ขอส่งแผนงาน

ประกันฯ ต่อนักเรียนในส่วนที่เรียนต่อ

๑ เม.ย. ๖๕

๑๐๖๖ ๔๗๐.๖๖๑

๑ เม.ย. ๖๕

๑ เม.ย. ๖๕

๓๓-๖/๑-แผนกฯ หลังฝึกที่ ๖๓๓๓  
 เพื่อปรับปรับ ห้องที่ต่อไป  
 ๖๓๓๓ ๔ ๑ เม.ย. ๖๕







ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา	คาน	เสา	คาน	เสา	คาน	เสา	คาน	รวม	
									คานที่ได้	คานเต็ม
1.13 ห้อง 9402	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.14 ห้อง 9403	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.15 ห้อง 9404	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.16 ห้อง 9405	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.17 ห้อง 9407	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.18 ห้อง 9501	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.19 ห้อง 9502	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.20 ห้อง 9503	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
1.21 ห้อง 9504	8 / 8	9 / 9	8 / 8	6 / 6	6 / 6	6 / 6	37 / 37			
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00			
รวมคาน/ร้อยละ	165 / 170	181 / 190	143.5 / 169	123 / 127	125 / 128	125 / 128	737.5 / 784			
	ร้อยละ 97.06	ร้อยละ 95.26	ร้อยละ 84.91	ร้อยละ 96.85	ร้อยละ 97.66	ร้อยละ 97.66	ร้อยละ 94.07			

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคานที่ได้ในช่อง  สีเหลือง โดยคานเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) โฟล์สรูปคานนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ท่านสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

-ไม่มี-

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

-ไม่มี-

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) ห้องเรียน	ห้องเรียนทุกห้อง : สภาพห้องโดยรวม มีการจัดโต๊ะเก้าอี้พร้อมใช้งาน	8201 : แผนผังไม่เป็นปัจจุบัน 8202 : มีฝุ่น หยากไยบนเพดาน พื้นสกปรก ผนังมีรอยขีดเขียน 8203 : จอรับภาพโปรเจคเตอร์ควรเก็บให้เรียบร้อย/มีพัดลมชำรุด 1 ตัว 8205 : ประตูชำรุด 1 ประตู/ มีพัดลมชำรุด 1 ตัว 8301 : บนเพดานยังมีหยากไย่ 8303 : จอรับภาพโปรเจคเตอร์ควรเก็บให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน 9503 : กระดานไวท์บอร์ดชำรุดเนื่องจากมีปลวก หมายเหตุ : ห้องเรียนทุกห้องควรมีการทำความสะอาดแม้จะไม่มีการเรียนการสอน /และควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวดวงกมล ธรรมแต่ง)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายอภิรัฐ จันทร์ทอง)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจรินทร์ กิจบุญชู)



ฝ่ายวิชาการ  
เลขทะเบียน ๙๑๑  
วันที่ ๐๗ เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐-๑๓

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
เลขทะเบียน ๐๔๙  
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕  
เวลา ๑๐.๒๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น


ในการนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดี ถึง วันศุกร์ ที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) มายังแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อทางแผนงานประกันฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดทราบ  
และขอแนบเอกสาร  
รายงานผลการ

  
๑๗ เม.ย. ๒๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กิจการ  
ทราบ / อ. เจริญพร แจ้งพื้นที่รับผิดชอบ  
เพื่อปรับรูป และคัดต่อไป.  
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕





มีพื้นที่ที่งดรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ จำนวน 12 พื้นที่

1. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 1
3. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 2
4. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3
5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4
6. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์
7. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ
8. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต
9. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง
10. ห้องสาขาวิศวกรรม
11. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)
12. ห้องนันทนาการ

หมายเหตุ : - ห้องที่ 1 - 9 งดรับการตรวจฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารสถานที่

- ห้องที่ 10 - 11 งดรับการตรวจฯ เนื่องจากพบผู้ติดเชื้อ Covid-20219 และมีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงต้องดำเนินการกักตัว

- ห้องที่ 12 งดรับการตรวจฯ เนื่องจากวิทยาลัยฯ ได้ทำการยกเลิกห้องนันทนาการ

## สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา	คาน	ฝ้า	บันได	สร้าง	รวม	
						คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
1) ห้องพักอาจารย์	42 / 46	50 / 53	16 / 36	28 / 30	27 / 31	163 / 196	
	ร้อยละ 91.30	ร้อยละ 94.34	ร้อยละ 44.44	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 87.10	ร้อยละ 83.16	
1.1 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	14 / 15	17 / 18	4 / 12	10 / 10	9 / 10	54 / 65	
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 94.44	ร้อยละ 33.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 83.08	
1.2 ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	13 / 15	17 / 18	3 / 12	9 / 10	9 / 10	51 / 65	
	ร้อยละ 86.67	ร้อยละ 94.44	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 78.46	
1.3 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาชีพวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	15 / 16	16 / 17	9 / 12	9 / 10	9 / 11	58 / 66	
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 87.88	
2) สำนักงาน	16 / 17	19 / 19	12 / 13	11 / 11	11 / 12	69 / 72	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 95.83	
2.1 ห้องศูนย์ภาษา	16 / 17	19 / 19	12 / 13	11 / 11	11 / 12	69 / 72	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 95.83	
3) ห้องปฏิบัติการ	69 / 74	74 / 78	28 / 60	41 / 47	47 / 50	259 / 309	
	ร้อยละ 93.24	ร้อยละ 94.87	ร้อยละ 46.67	ร้อยละ 87.23	ร้อยละ 94.00	ร้อยละ 83.82	
3.1 ห้องปฏิบัติการเคมี	15 / 15	15 / 16	3 / 12	9 / 10	10 / 10	52 / 63	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 82.54	
3.2 ห้องปฏิบัติการภาษา	16 / 17	17 / 17	13 / 13	11 / 11	12 / 12	69 / 70	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.57	
3.3 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	14 / 15	15 / 16	3 / 12	8 / 10	8 / 10	48 / 63	
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 76.19	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสาง	เสาดวก	เสอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม
3.4 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	13 / 15	14 / 16	2 / 12	8 / 10	9 / 10	46 / 63
	ร้อยละ 86.67	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 16.67	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 73.02
3.5 ห้องปฏิบัติการพลศาสตร์	11 / 12	13 / 13	7 / 11	5 / 6	8 / 8	44 / 50
	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 63.64	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 88.00
รวมคะแนน/ร้อยละ	127 / 137	143 / 150	56 / 109	80 / 88	85 / 93	491 / 577
	ร้อยละ 92.70	ร้อยละ 95.33	ร้อยละ 51.38	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 91.40	ร้อยละ 85.10

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง  สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

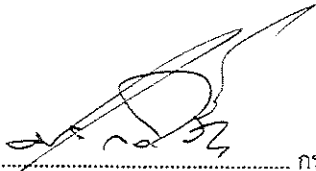
3) โฟล์ดสรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่


<p>ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”</p>
<p>มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้</p> <p>ห้องปฏิบัติการภาษา : มีการนำเปลือ่งไขไก่อมาประดิษฐ์ประตอยเพื่อความสวยงาม อีกทั้งยังนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้</p> <p>ห้องศูนย์ภาษา : มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุสำนักงาน การนำปฏิทินเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นป้ายชื่อ ป้ายกำกับดัชนีตู้</p> <p>ห้องพักอาจารย์ : มีการนำขวดน้ำเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>ห้องปฏิบัติการ : มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ</p>
<p>ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”</p>
<p>มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้</p> <p>ห้องพักอาจารย์ : มีการนำขวดน้ำเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้ มีการนำต้นไม้มาปลูกประดับห้อง แลดูธรรมชาติ</p> <p>ห้องปฏิบัติการภาษา : มีการจัดวางสิ่งของภายในห้องได้เป็นระเบียบ สอดคล้องกับผัง มีการนำต้นไม้ สิ่งของที่ประดิษฐ์จากวัสดุ อุปกรณ์ตามธรรมชาติ</p>

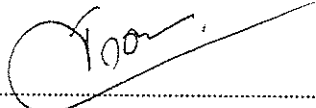
## สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

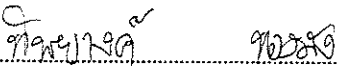
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) ห้องพักอาจารย์	<p>ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)</p> <p>มีการประดับตกแต่งห้องด้วยแจกันรีไซเคิล และต้นไม้ที่สวยงาม</p> <p>ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)</p> <p>การจัดเก็บสิ่งของภายในห้องมีการแยกของที่ใช้งาน กับสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งานต่อได้ ไว้ชัดเจน</p> <p>ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)</p> <p>จัดวางสิ่งของได้เป็นระเบียบ อากาศถ่ายเทได้สะดวก</p>	<p>ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)</p> <p>การทำบอร์ด 5ส พลาสติก และผนังห้องให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)</p> <p>มีฝุ่น กระจุกข้าวรูด ครุภัณฑ์ข้าวรูดไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งได้แจ้งทางแผนกงานพัสดุแล้วแต่ยังขาดความล่าช้าในการแจ้งจำหน่าย</p> <p>ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)</p> <p>แผนการบำรุงรักษา มาตรการ และข้อมูลในบอร์ดไม่เป็นปัจจุบัน</p>
2) ห้องสำนักงาน	<p>ห้องศูนย์ภาษา</p> <p>การจัดเก็บสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ค่อยมีฝุ่น หรือรอยขีดข่วนตามโต๊ะ ฝาผนัง</p>	<p>ห้องศูนย์ภาษา</p> <p>โต๊ะทำงานควรมีลิ้นชักของใช้ส่วนตัวเพียงแค่ 1 ช่อง และไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่กับวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน</p>
3) ห้องปฏิบัติการ	<p>ห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p>จัดวางอุปกรณ์ในการทดลองตามดัชนีตู้</p> <p>ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1</p> <p>จัดวางอุปกรณ์ในการทดลองตามดัชนีตู้ ไม่มีสิ่งกีดขวาง</p> <p>ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2</p> <p>จัดวางอุปกรณ์ในการทดลองตามดัชนีตู้ ไม่มีสิ่งกีดขวาง</p> <p>ห้องปฏิบัติการภาษา</p> <p>จัดวางอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูสะอาด และปลอดภัย</p> <p>ห้องปฏิบัติการพลศาสตร์</p> <p>จัดวางอุปกรณ์ในการทดลองได้สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>ห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p>การจัดเก็บสารในการทดลองในตู้เย็นควรมีป้ายกำกับในการดูแล มาตรการในการรักษา</p> <p>ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1</p> <p>มีฝุ่น และรอยขีดข่วนตามโต๊ะ ฝาผนัง</p> <p>ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2</p> <p>มีฝุ่น และรอยขีดข่วนตามโต๊ะ ฝาผนัง</p> <p>ห้องปฏิบัติการภาษา</p> <p>ระบบไฟฟ้าข้าวรูด ควรแจ้งซ่อมแซมฝ่ายอาคารและสถานที่</p> <p>ห้องปฏิบัติการพลศาสตร์</p> <p>การทำบอร์ด 5ส พลาสติก และบอร์ดห้องให้เป็นปัจจุบัน</p>



ลงชื่อ ..... กรรมการ  
  
(นายอรณรุต ผลหิรัญ)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
  
(นางสาวเนตรลดา สะอองทอง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
  
(นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
  
(นางสาวทิพยางค์ ทองสง)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๔-๓๖

วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๑๕ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิศวกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๔-๓๖

ที่ อว ๐๖๕๕๑๕/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตไม่ตรวจกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยฯ จะมีการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ส+ พื้นที่วิทยาลัยฯ ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในพื้นที่โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑) ปัจจุบันมีการปรับสถานที่เพื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องผลิตไบโอดีเซล ที่ได้รับงบประมาณการสนับสนุนจากกองทุนโรงไฟฟ้า และอาคารฝึกปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา มีการดำเนินการปรับปรุงอาคารทั้งอาคารนั้น

ในการนี้ สาขาวิศวกรรม จึงขออนุญาตให้พื้นที่ดังกล่าว ไม่ตรวจกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้นที่ ๑)
๒. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๑
๓. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๒
๔. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๓
๕. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๔
๖. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา
๗. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์
๘. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ
๙. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต
๑๐. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แทนคณาจารย์ต้นคณะอาจารย์  
เกษมณี อ.ดร.  
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๑๕ น.

(นายสุพร ฤทธิภักดี)  
หัวหน้าสาขาวิศวกรรม

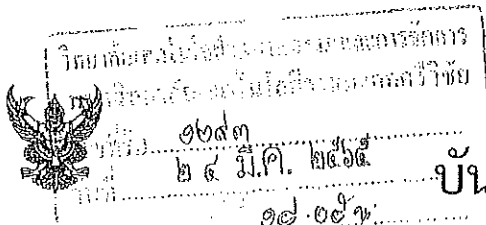
1๗๐๘ ๑/๐๑ นวช.ศร  
1๗๐๖ 1๗๐๗ ๑๗๐๙  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

3๖๐๖ ๒/๐๑ นวช.ศร  
3๖๐๖ ๒/๐๑ นวช.ศร  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕



วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ๑๒๗๓  
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
 ๑๗.๐๕.๖๕

**บันทึกข้อความ**

สาขาวิศวกรรม  
 เลขที่ ๒๕๖๕  
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕  
 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ: สาขาวิศวกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๗๕-๕๐๒๔-๓๖  
 ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขออนุญาตไม่ตรวจกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มเติม  
 ๑๐-๒๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยฯ จะมีการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ส+ พื้นที่วิทยาลัยฯ ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในพื้นที่ห้องสาขาวิศวกรรม และห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้นที่ ๑) พบผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้พื้นที่ดังกล่าวไม่มีผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากทุกคนที่ใกล้ชิดจะต้องทำการกักตัวในที่พักอาศัยตนเองนั้น

ในการนี้ สาขาวิศวกรรม จึงขออนุญาตให้พื้นที่ดังกล่าว ไม่ตรวจกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ห้องสาขาวิศวกรรม
๒. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้นที่ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุพร ฤทธิภักดี)  
 หัวหน้าสาขาวิศวกรรม

เรียน ผู้อำนวยการ  
 ๒๕ มี.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ กอ ๑.  
 ๒๕ มี.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ  
 ๑๕ มี.ค. ๖๕

๒๕ มี.ค. ๖๕  
 นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ



แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขทะเบียน ๐๓๙  
 วันที่ ๑ เม.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ฝ่ายวิชาการ  
 เลขทะเบียน ๑๗๓  
 วันที่ ๐๑ เม.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๑.๓๐ น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๓ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน (ครั้งที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อทางแผนกงานประกันฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุพร ฤทธิภักดี)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
 โปรดทราบแนบมอบแผนก  
 งานประกันฯ ดำเนินการ  
 ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

๑ เม.ย. ๖๕

๒๐๗ ๔. ๑๖.๓๖.๐๗

๑ เม.ย. ๖๕

ทราฟ โสภณพร กองจัดซื้อวัสดุ  
 โทร ๐๗๕๓๕ ๔๐๒๔-๓๖  
 อีเมล: sorn@rmutsv.ac.th



สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	ตาสาง		ตาดวก		ตาดาด		ตาสลัฏษณะ		ตาร้างนึลัย		รวม							
											คะแนนที่ไต่/คะแนนเต็ม							
1) สำนักรงาน	106	/	106	116	/	120	79	/	83	72	/	75	79	/	80	452	/	464
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		96.67	ร้อยละ		95.18	ร้อยละ		96.00	ร้อยละ		98.75	ร้อยละ		97.41
1.1 ห้องรองผู้อำนวयरฝ่ายวิชาการและวิจัย	15	/	15	18	/	18	12	/	12	11	/	11	11	/	11	67	/	67
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
1.2 ห้องสำนักรงานฝ่ายวิชาการวิจัย	17	/	17	19	/	19	13	/	13	12	/	12	13	/	13	74	/	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
1.3 ห้องแผนกรงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และกรงานวิเทศสัมพันธ์	17	/	17	16	/	19	13	/	13	11	/	12	13	/	13	70	/	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		84.21	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		91.67	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		94.59
1.4 ห้องแผนกรงานทะเลเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	17	/	17	19	/	19	13	/	13	12	/	12	13	/	13	74	/	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
1.5 ห้องแผนกรงานประกันคุณภาพการศึกรษา	17	/	17	19	/	19	13	/	13	12	/	12	13	/	13	74	/	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
1.6 ห้องแผนกรงานเอกสารกรรพิมพ์	9	/	9	13	/	13	6	/	9	6	/	7	8	/	8	42	/	46
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		66.67	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		91.30
1.7 ห้องวิทยบริการ	14	/	14	12	/	13	9	/	10	8	/	9	8	/	9	51	/	55
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		92.73
2) ห้องปฏิบัติกร	62	/	64	57	/	59	51	/	53	36	/	43	41	/	45	247	/	264
	ร้อยละ		96.88	ร้อยละ		96.61	ร้อยละ		96.23	ร้อยละ		83.72	ร้อยละ		91.11	ร้อยละ		93.56
2.1 ห้องกรรเรียนรูด้วยตนเอง	10	/	11	9	/	10	8	/	9	5	/	7	7	/	8	39	/	45
	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		71.43	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		86.67



ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง		เสดวก		เสอดด		สขลัษณะ		สร้งนลย		รวม							
											คะแนนที่ไต้/คะแนนเต็ม							
2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	10	/	11	9	/	10	8	/	9	6	/	7	7	/	8	40	/	45
	ร้อยละ		90.91	ร้อยละ		90.00	ร้อยละ		88.89	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		87.50	ร้อยละ		88.89
2.3 ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2)	11	/	11	10	/	10	9	/	9	7	/	7	8	/	8	45	/	45
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
2.4 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1)	11	/	11	10	/	10	9	/	9	6	/	8	6	/	7	42	/	45
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		85.71	ร้อยละ		93.33
2.5 ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	9	/	9	9	/	9	8	/	8	5	/	7	5	/	6	36	/	39
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		71.43	ร้อยละ		83.33	ร้อยละ		92.31
2.6 ห้องปฏิบัติการบัญชี (9406)	11	/	11	10	/	10	9	/	9	7	/	7	8	/	8	45	/	45
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
3) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	2	/	2	3	/	4	2	/	2	1	/	2	1	/	2	9	/	12
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		75.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		75.00
3.1 ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	1	/	1	1	/	2	1	/	1	0	/	1	0	/	1	3	/	6
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		50.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		0.00	ร้อยละ		0.00	ร้อยละ		50.00
3.2 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	1	/	1	2	/	2	1	/	1	1	/	1	1	/	1	6	/	6
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00
4) ห้องพักอาจารย์	66	/	66	75	/	75	50	/	51	47	/	47	50	/	50	288	/	289
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.04	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		99.65
4.1 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	17	/	17	19	/	19	12	/	13	12	/	12	13	/	13	73	/	74
	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		92.31	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		100.00	ร้อยละ		98.65

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสถาง	เสาดวก	เสอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
4.2 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	17 / 17	19 / 19	13 / 13	12 / 12	13 / 13	74 / 74	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
4.3 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	17 / 17	19 / 19	13 / 13	12 / 12	13 / 13	74 / 74	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
4.4 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	15 / 15	18 / 18	12 / 12	11 / 11	11 / 11	67 / 67	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
5) ห้องสมุด	12 / 12	14 / 14	11 / 11	7 / 7	8 / 8	52 / 52	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
5.1 ห้องสมุด	12 / 12	14 / 14	11 / 11	7 / 7	8 / 8	52 / 52	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
รวมคะแนน/ร้อยละ	248 / 250	265 / 272	193 / 200	163 / 174	179 / 185	1048 / 1081	
	ร้อยละ 99.20	ร้อยละ 97.43	ร้อยละ 96.50	ร้อยละ 93.68	ร้อยละ 96.76	ร้อยละ 96.95	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง  สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

**ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”**

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการใช้ฝาขวดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
2. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการนำกระป๋องนม กระป๋องปลากระป๋องและกระเบื้องทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
3. ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการนำแผ่นซีดีเก่ามาทำที่ใส่เครื่องเขียน นำกล่องพัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาทำที่ใส่กระดาษชำระ
4. ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการใช้ฝาขวดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
5. ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา : ใช้แกนกระดาษชำระและถ้วยโยเกิร์ตทำที่ใส่เครื่องเขียน ใช้กระดาษทิชชูมาทำดอกไม้ติดบอร์ด
6. ห้องเอกสารการพิมพ์ : มีการใช้ฝากล่องกระดาษ A4 ทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
7. ห้องวิทยบริการ : มีการใช้ฝากล่องกระดาษ A4 ทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
8. ห้องสมุด : มีการใช้ฝากล่องกระดาษ A4 ทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
9. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : นำกล่องกระดาษทิชชูมาทำที่ใส่ปากกาไวท์บอร์ด
10. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมฯ : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายชื่อบุคลากร มีการใช้ฝาขวดน้ำมาทำที่ใส่วัสดุเครื่องเขียน
11. ห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ชั้น 1 : ไม้ไอศกรีมทำตะกร้าใส่รีโมท
12. ห้องปฏิบัติการโรงแรมฯ ชั้น 3 : นำขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วมาทำแจกันดอกไม้
13. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการจัดการ : มีการใช้แกนเทปกาทำที่ใส่ปากกา
14. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการบัญชี : ใช้ขวดน้ำมาทำที่ใส่เจลแอลกอฮอล์ ฝาปิดถังขยะทำจากวัสดุเหลือใช้

**ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”**

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

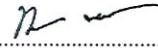
1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย : มีกระถางต้นไม้ที่ทำจากพลาสติกตกแต่งห้อง
2. ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
3. ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
4. ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
5. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
6. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการบัญชี : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม
7. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการจัดการ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้องเพื่อความสวยงาม

## สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา


ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	<p>ห้องสำนักงานทุกห้อง</p> <p>1. สะอาด เป็นระเบียบ</p>	<p>ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>1. ควรย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากโต๊ะทำงาน</p> <p>2. แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศควรระบุให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนาฯ</p> <p>1. จัดทำดัชนีและป้ายบอกชื่อสิ่งของภายในตู้ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องแผนกงานทะเบียนฯ</p> <p>1. เพดานชำรุด มีฝุ่นออกมาจากเพดาน ควรแจ้งแผนกงานอาคารสถานที่ตรวจสอบและแก้ไข</p> <p>2. แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องพิมพ์ควรระบุให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องแผนกงานประกันฯ</p> <p>1. ควรย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไว้นอกห้องทำงาน</p> <p>ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์</p> <p>1. ควรทำความสะอาดพัดลมไม่ให้มีหยากไย่และฝุ่น</p> <p>ห้องวิทยบริการ</p> <p>1. ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างและบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3</p> <p>1. ควรจัดทำป้ายห้องประชุมและข้อปฏิบัติการใช้ห้อง</p>
2) ห้องปฏิบัติการ	<p>ห้องปฏิบัติการทุกห้อง</p> <p>1. สะอาด จัดอุปกรณ์เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน</p>	<p>ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>1. ควรจัดทำบอร์ดโครงสร้างและบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องปฏิบัติการสารสนเทศฯ ชั้น 2</p> <p>1. แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ควรระบุให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้น 1</p> <p>1. ควรมีการจัดทำสมุดบันทึกการยืม - คืนอุปกรณ์และมาดการบำรุงรักษาอุปกรณ์</p>

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
3) ห้องสมุด	ห้องสมุด ห้องสะอาด หนังสือจัดวางเป็นระเบียบ	ห้องสมุด 1. มีหลอดไฟชำรุดจำนวน 3 หลอด ควรแจ้งแผนงานอาคารสถานที่ตรวจสอบและแก้ไข 2. ควรจัดหาที่วางโชว์หนังสือใหม่ที่ทำจากไม้เพราะของเดิมเป็นพลาสติกทำให้หนังสือเสียรูปทรง

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายสุพร ฤทธิภักดี)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายทักษกร พรบุญญานนท์)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางนันทยา ใจรักษ์)





แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 เลขทะเบียน ๐๓๘  
 วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕  
 เวลา ๑๕.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิชาการ  
 เลขทะเบียน ๑๗๑  
 วันที่ ๐๑ เม.ย. ๖๕  
 เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๕/..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๔ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) มายังแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อทางแผนงานประกันฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชูเกียรติ ชูสกุล)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔

ทพ. ๘ / ๘. เงินกร นงนันทน์ วิมลพรหม  
 เพื่อนัดหมาย ๑ มี.ค. ๖๕  
 ๑๕ เม.ย. ๖๕



RMUTSV 5s+ FORM 10 : สรุปคะแนน

แบบฟอร์มสรุปคะแนนและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส<sup>+</sup> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๙ ๙

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ครั้งที่ :  1/.....  2/.....

วันที่ตรวจ : .....24..... / ...มีนาคม..... /.....2565...

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2564 (คณะกรรมการชุดที่ 4)

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) นายชูเกียรติ ชูสกุล    | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| 2) นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| 3) นายเข้มมนที ศรีสุชล้อม | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |
| 4) นางสาวพีรพร รักษาคุณ   | สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	7	7	100.00
2) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	9	9	100.00
3) สนามกีฬา	1	1	100.00
4) สวนหย่อม	1	1	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	18	18	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

## สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสถียรภาพ	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม
1) สำนักงาน	115 / 118	131.5 / 133	90.5 / 91	64.5 / 75	82 / 86	483.5 / 503
	ร้อยละ 97.46	ร้อยละ 98.87	ร้อยละ 99.45	ร้อยละ 86.00	ร้อยละ 95.35	ร้อยละ 96.12
1.1 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	15 / 16	19 / 19	13 / 13	8.5 / 9	9.5 / 10	65 / 67
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.44	ร้อยละ 95.00	ร้อยละ 97.01
1.2 ห้องแผนงานแผนงานและงบประมาณ	15.5 / 17	19 / 19	13 / 13	8 / 12	11.5 / 13	67 / 74
	ร้อยละ 91.18	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 88.46	ร้อยละ 90.54
1.3 ห้องแผนงานอาคารสถานที่	17 / 17	18 / 19	13 / 13	11.5 / 12	12.5 / 13	72 / 74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.83	ร้อยละ 96.15	ร้อยละ 97.30
1.4 ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง	17 / 17	19 / 19	13 / 13	10 / 12	12.5 / 13	71.5 / 74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 96.15	ร้อยละ 96.62
1.5 ห้องแผนงานบัญชี	17 / 17	19 / 19	13 / 13	9 / 10	12 / 12	70 / 71
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.59
1.6 ห้องแผนงานการเงิน	16.5 / 17	18.5 / 19	12.5 / 13	8.5 / 10	12 / 12	68 / 71
	ร้อยละ 97.06	ร้อยละ 97.37	ร้อยละ 96.15	ร้อยละ 85.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.77
1.7 ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์	17 / 17	19 / 19	13 / 13	9 / 10	12 / 13	70 / 72
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 97.22
2) สภาพแวดล้อม	13 / 20	22 / 29	34.25 / 49	4.5 / 21	10.5 / 20	84.25 / 139
	ร้อยละ 65.00	ร้อยละ 75.86	ร้อยละ 69.90	ร้อยละ 21.43	ร้อยละ 52.50	ร้อยละ 60.61
2.1 ภายในอาคาร	11.5 / 18	21 / 27	32.25 / 45	3.5 / 18	9.5 / 18	77.75 / 126
	ร้อยละ 63.89	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 71.67	ร้อยละ 19.44	ร้อยละ 52.78	ร้อยละ 61.71
1. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	1.5 / 2	1.5 / 3	3.5 / 5	0 / 2	1 / 2	7.5 / 14
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 53.57
2. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	1.5 / 2	1.5 / 3	3.5 / 5	0 / 2	1 / 2	7.5 / 14
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 53.57

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสาดวก	เสอาด	สุขลักษณะ	สร้างนึลย	รวม	
						คะแนนที่ไต้/คะแนนเต้ม	
3. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศฯ	1.5 / 2 ร้อยละ 75.00	1.5 / 3 ร้อยละ 50.00	3.5 / 5 ร้อยละ 70.00	0 / 2 ร้อยละ 0.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	7.5 / 14 ร้อยละ 53.57	
4. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	0.75 / 2 ร้อยละ 37.50	2.5 / 3 ร้อยละ 83.33	2.75 / 5 ร้อยละ 55.00	0 / 2 ร้อยละ 0.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	7 / 14 ร้อยละ 50.00	
5. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	2 / 2 ร้อยละ 100.00	2.5 / 3 ร้อยละ 83.33	2 / 5 ร้อยละ 40.00	0 / 2 ร้อยละ 0.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	7.5 / 14 ร้อยละ 53.57	
6. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	1.25 / 2 ร้อยละ 62.50	2.5 / 3 ร้อยละ 83.33	2 / 5 ร้อยละ 40.00	0.5 / 2 ร้อยละ 25.00	1.5 / 2 ร้อยละ 75.00	7.75 / 14 ร้อยละ 55.36	
7. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1 / 2 ร้อยละ 50.00	3 / 3 ร้อยละ 100.00	5 / 5 ร้อยละ 100.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	11 / 14 ร้อยละ 78.57	
8. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1 / 2 ร้อยละ 50.00	3 / 3 ร้อยละ 100.00	5 / 5 ร้อยละ 100.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	11 / 14 ร้อยละ 78.57	
9. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1 / 2 ร้อยละ 50.00	3 / 3 ร้อยละ 100.00	5 / 5 ร้อยละ 100.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	11 / 14 ร้อยละ 78.57	
2.2 ภายนอกอาคาร	1.5 / 2 ร้อยละ 75.00	1 / 2 ร้อยละ 50.00	2 / 4 ร้อยละ 50.00	1 / 3 ร้อยละ 33.33	1 / 2 ร้อยละ 50.00	6.5 / 13 ร้อยละ 50.00	
1. สวนหย่อม	1 / 1 ร้อยละ 100.00	1 / 1 ร้อยละ 100.00	2 / 2 ร้อยละ 100.00	1 / 1 ร้อยละ 100.00	1 / 1 ร้อยละ 100.00	6 / 6 ร้อยละ 100.00	
2. สนามกีฬา	0.5 / 1 ร้อยละ 50.00	0 / 1 ร้อยละ 0.00	0 / 2 ร้อยละ 0.00	0 / 2 ร้อยละ 0.00	0 / 1 ร้อยละ 0.00	0.5 / 7 ร้อยละ 7.14	
รวมคะแนน/ร้อยละ	128 / 138	153.5 / 162	124.75 / 140	69 / 96	92.5 / 106	567.75 / 642	
	ร้อยละ 92.75	ร้อยละ 94.75	ร้อยละ 89.11	ร้อยละ 71.88	ร้อยละ 87.26	ร้อยละ 88.43	

หมายเหตุ : 1) กรณีระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรณีระบุคะแนนที่ได้ในช่อง  สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุไว้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

**ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”**

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

- 1.ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกัน
- 2.ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ : นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 3.ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : ลังกระดาษมาทำเป็นฐานตั้งแจกัน นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำ แก้วน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 4.ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 5.ห้องแผนกงานบัญชี : นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 6.ห้องแผนกงานการเงิน : นำแผ่นพีวีเจอรบอร์ดมาทำเป็นฝาปิดถังขยะ การนำขวดน้ำ แก้วน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 7.ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์ : การนำขวดน้ำ ฝากล่องกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันและที่ใส่วัสดุสำนักงาน
- 8.ห้องน้ำ : นำขวดน้ำที่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกัน

**ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”**

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. การนำต้นไม้ ดอกไม้ มาตกแต่งห้องสำนักงาน
2. ตกแต่งเพดานเป็นห้องฟ้า และกระดาษขนกอย่างสวยงาม

## สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา


ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	ห้องสำนักงานทุกห้อง : มีการจัดตกแต่งสิ่งแวดล้อมอย่างสวยงาม	<p><b>ห้องแผนกงานการเงิน :</b>          เพดานมีหยากไย่ ผังห้องควรให้เป็นมาตรฐานสากล ลีนชักส่วนตัว ควรมือน้อย 1 ลีนชัก</p> <p><b>ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน :</b>          ผังไม่มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ มุมอาหารยังไม่เป็นระเบียบ</p> <p><b>ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ :</b>          ผังไม่มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ ทะเบียนคุมอุปกรณ์ยังไม่เป็นปัจจุบัน ดชนีตู้ยังไม่ครบทุกตู้</p> <p><b>ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ :</b>          ผังไม่มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ ดชนียังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ป้ายแสดงผู้รับผิดชอบยังมีชื่อ น.ส.จันทิมา ย้อยญาติ ปฏิทินวางทับบนเครื่องพิมพ์ และมีร่องเท้าวางใต้โต๊ะทำงาน</p> <p><b>ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง :</b>          ผังไม่มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ, ดชนียังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สมุดทะเบียนคุมสำนักงานควรติดดัชนีเพื่อความสะดวกในการค้นหา เอกสารในลิ้นชักควรจัดให้เป็นระเบียบ</p> <p><b>ห้องแผนกงานบัญชี :</b>          ผังไม่มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ และกำหนดตำแหน่งถึงขยะให้ชัดเจน</p> <p><b>แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</b>          ทำความสะอาดเพดานให้เรียบร้อย, ควรทำผังห้องสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งถึงขยะ, จัดทำป้ายรับผิดชอบและดัชนีให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน, จัดทำทะเบียนคุมวัสดุให้เป็นปัจจุบันและดัชนีทะเบียนคุมสะดวกต่อการค้นหา</p>

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
2) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 2-4 อาคารอำนวยการฯ : มีต้นไม้ประดับแต่ละชั้น	ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 1 - 3 อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม : ถึงขณะนี้ยังไม่มีหรือมีถึงขณะนี้แต่ไม่มีฝาปิดยังมีคราบสกปรกและกลิ่นเหม็น บริเวณอ่างล้างมือควรมีความสะอาดและไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น เช่น ขวดน้ำหรือกระดาษ团ไม้ที่ไม่มีต้นไม้ตัดารางทำความสะอาดยังไม่เป็น ปัจจุบัน แนวทางปรับปรุง/พัฒนา ควรมีถึงขณะนี้และฝาปิดให้เรียบร้อย ควรทำความสะอาดสม่ำเสมอ เช่น บริเวณอ่างล้างหน้าและกระจก ควรทำความสะอาดไม่ให้มีคราบสกปรก
3) สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	สวนหย่อม : มีความสวยงาม สะอาดเป็นระเบียบและจัดสวนได้เหมาะสมกับสถานที่	สนามกีฬา : มีเศษขยะในพื้นที่, มมีการตายหญ้า, มีสิ่งของชำรุดวางในสนาม, ไม่มีแผนปฏิบัติการใช้สนาม แนวทางปรับปรุง/พัฒนา ทำความสะอาดห้องใต้ถุนและบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้ และตายหญ้า, ควรมีถึงขณะนี้บริเวณสนามกีฬา, จัดทำแนวปฏิบัติใช้ สนามให้เรียบร้อยและติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้นามรับทราบ

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายชูเกียรติ ชุสกุล)

ลงชื่อ ..... พิมพ์า พรหมมา ..... กรรมการ  
(นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพีรพร รัชชาคุณ)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๕ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกริศจิชากร์ ชดช้อย)

ประธานกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕



สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสูง	เสาดวง	เสาอากาศ	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
1) สำนักงาน	82 / 82	89.5 / 91	56.5 / 62	54 / 55	58 / 58	340 / 348	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.35	ร้อยละ 91.13	ร้อยละ 98.18	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.70	
1.1 ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย	17 / 17	19 / 19	12.5 / 13	11 / 11	12 / 12	71.5 / 72	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.15	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 99.31	
1.2 ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร	17 / 17	19 / 19	13 / 13	10 / 11	12 / 12	71 / 72	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.61	
1.3 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	16 / 16	16 / 16	11 / 11	10 / 10	10 / 10	63 / 63	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
1.4 ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	17 / 17	18.5 / 19	11.5 / 13	12 / 12	13 / 13	72 / 74	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.37	ร้อยละ 88.46	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30	
1.5 ห้องแผนกงานพยาบาล	15 / 15	17 / 18	8.5 / 12	11 / 11	11 / 11	62.5 / 67	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.44	ร้อยละ 70.83	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 93.28	
2) ห้องพักอาจารย์	16 / 17	19 / 19	11 / 13	12 / 12	13 / 13	71 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.95	
2.1 ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3)	16 / 17	19 / 19	11 / 13	12 / 12	13 / 13	71 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.95	
3) ห้องปฏิบัติการ	149 / 152	136 / 137	85 / 108	88 / 88	88 / 88	546 / 573	
	ร้อยละ 98.03	ร้อยละ 99.27	ร้อยละ 78.70	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.29	
3.1 ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	13 / 14	13 / 13	8 / 10	8 / 8	8 / 8	50 / 53	
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.34	
3.2 ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	17 / 17	17 / 17	11 / 13	11 / 11	12 / 12	68 / 70	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.14	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสาดวก	เสอาด	สุชลักษณะ	สร้างนัถย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (8401)	15 / 16	10 / 10	7 / 10	8 / 8	8 / 8	48 / 52	
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	
3.4 ห้องปฏิบัติการ 8403	16 / 16	13 / 14	9 / 11	9 / 9	9 / 9	56 / 59	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.92	
3.5 ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2)	14 / 14	13 / 13	7 / 10	8 / 8	7 / 7	49 / 52	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.23	
3.6 ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (8404)	14 / 14	13 / 13	8 / 10	8 / 8	7 / 7	50 / 52	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.15	
3.7 ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (8306/2)	16 / 16	14 / 14	8 / 11	10 / 10	10 / 10	58 / 61	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 72.73	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.08	
3.8 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (8304)	14 / 14	13 / 13	8 / 10	8 / 8	8 / 8	51 / 53	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.23	
3.9 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (8304/2)	13 / 14	13 / 13	7 / 10	8 / 8	8 / 8	49 / 53	
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.45	
3.10 ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (8306)	17 / 17	17 / 17	12 / 13	10 / 10	11 / 11	67 / 68	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.53	
รวมคะแนน/ร้อยละ	247 / 251	244.5 / 247	152.5 / 183	154 / 155	159 / 159	957 / 995	
	ร้อยละ 98.41	ร้อยละ 98.99	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 99.35	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.18	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง  สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

**ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี ”**

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ : มีการนำแกนกระดาษทิชชู มาเป็นกล่องใส่ดินสopakka/นำกระป๋องที่ไม่ใช้แล้วและหมอมพรมเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ดินสopakka /นำปฏิทินเหลือใช้ มาทำเป็นดัชนีตู้เก็บเอกสารและป้ายชื่อบุคลากร/นำฟิวเจอร์บอร์ดมาทำเป็นฝาถังขยะ/นำฝากระดาษ A4 มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่วัสดุสำนักงาน
2. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำปฏิทินเหลือใช้มาทำเป็นป้ายชื่อ/มีการนำกระดาษแข็งมาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ
3. ห้องแผนกงานพยาบาล : มีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้ว มาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร
4. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า : มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดที่ไม่ใช้แล้ว มาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ

**ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”**

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา : มีการนำขวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงาม
2. ห้องแผนกงานพัฒนานักศึกษา : มีการนำขวดน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ เพิ่มความสวยงามสบายตา

## สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	ห้องสำนักงานทุกห้อง : มีการจัดทำนวัตกรรมการจากของเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของใช้สำนักงาน ก่อให้เกิดการประหยัด และแต่ละห้องมีการนำต้นไม้มาประดับเพิ่มความสวยงาม สบายตา	1. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ : โต๊ะทำงานบางโต๊ะ คับชื้นลื่นชกกับสิ่งของภายในไม่ตรงกัน 2. ห้องแผนกงานพัฒนานักศึกษา : ควรมีการจัดเก็บสายคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย/ระจกบานหน้าต่างยังมีคราบ 3. ห้องแผนกงานพยาบาล : บอร์ดโครงสร้างและบอร์ดภายในห้องควรเปลี่ยนเนื่องจากมีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน/ควรทำความสะอาดหยากไย่บนเพดาน/พัตลม ควรมีวิธีการใช้งาน และการบำรุงรักษา
2) ห้องพักอาจารย์	-	1. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3) : ควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7 เพื่อตอบโจทย์การดำเนินกิจกรรม 5ส+ / ป้ายบอร์ดโครงสร้าง บุคลากร ควรปรับให้เป็นปัจจุบัน
3) ห้องปฏิบัติการ	-	1. ห้องปฏิบัติการทุกห้อง : ควรมีนวัตกรรม ส6 และ ส7 เพื่อตอบโจทย์การดำเนินกิจกรรม 5ส+/บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรมีภาพก่อนและหลังการจัดกิจกรรม 5ส+/ ประตู หน้าต่าง ระบบสวิตไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ ส่วนใหญ่ ยังมีฝุ่นและคราบบนระจก ควรมีการทำทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2) : ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบควรปรับให้เป็นปัจจุบัน 3. ห้องปฏิบัติการ 8403 : มีฝาเพดานชำรุด และมีน้ำรั่ว ควรมีการซ่อมแซมรอยรั่ว เพื่อความปลอดภัยในการใช้ห้อง

ลงชื่อ ..... วิมลรัตน์ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาววิมลรัตน์ ชตชัย)

ลงชื่อ ..... ก. น. ..... กรรมการ  
(นางสาวมรกต การดี)

ลงชื่อ ..... Ku. Lu. ..... กรรมการ  
(นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์)

ลงชื่อ ..... อติพร อึ้ง ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส)