



เลขที่ ๒๐๑
วันที่ 20 มี.ค. 2562
เวลา ๑๓.๓๐

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขที่รับ ๐๐๘
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/..... วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๐๗๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการทั้ง ๕ ชุด ได้ลงพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งรายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ตามเอกสารแนบดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (สรุปตามกิจกรรม)
๓. รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐%)
๔. ผลคะแนนคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัสชา คงเมือง)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

โดยส่งมอบให้ผู้อำนวยการแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๑๑๕๕
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐

๓๐๑๖๒๓๓๓๓๓๓๓๓๓
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒

๖๖๑๖ สัตยาพร ๑
๖๖๑๖ สัตยาพร ๑

๖๖๑๖ สัตยาพร ๑
๖๖๑๖ สัตยาพร ๑

๖๖๑๖ สัตยาพร ๑

๖๖๑๖ สัตยาพร ๑

๖๖๑๖ สัตยาพร ๑

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
สำนักงาน	1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	49	55	89.09
	2. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	46	55	83.64
	3. ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ	63	66	95.45
	4. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่	63	74	85.14
	5. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง	71	74	95.95
	6. ห้องแผนกงานบัญชี	64	66	96.97
	7. ห้องแผนกงานการเงิน	64	66	96.97
	8. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร	58	66	87.88
	9. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์	63	66	95.45
	10. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	64	65	98.46
	11. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย	70	73	95.89
	12. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานนิเทศสัมพันธ์	69	72	95.83
	13. ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	69.5	72	96.53
	14. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา	69	71	97.18
	15. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์	43.5	45	96.67
	16. ห้องวิทยบริการ	60.5	66	91.67
	17. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	48.5	59	82.20
	18. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	62.5	74	84.46
	19. ห้องแผนกงานพยาบาล	42	59	71.19
	20. ห้องศูนย์ภาษา	63	74	85.14
รวม		1,202.5	1,318	91.24
ห้องพักอาจารย์	1. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	62	74	83.78
	2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	60	74	81.08
	3. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	63	74	85.14
	4. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	68	74	91.89
	5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3)	72	74	97.30
	6. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)	58	74	78.38
	7. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)	62	65	95.38
	8. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	64	67	95.52
	9. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	48	51	94.12
	10. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 1 (ผศ.ชูเกียรติ ชูสกุล)	33	70	47.14
	11. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 2 (อ.ประสาร , อ.ชัยวัฒน์)	43	70	61.43
	12. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3 (ผศ.ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)	39	59	66.10
	13. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4 (อ.ศุภวัฒน์ จันทร์ปราง)	51	73	69.86
รวม		723	899	80.42

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
ห้องเรียน	1. ห้อง 2201	30	36	83.33
	2. ห้อง 2202	25.5	36	70.83
	3. ห้อง 2203	30	36	83.33
	4. ห้อง 2204	20	36	55.56
	5. ห้อง 8101	ไม่พบร่องรอยการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+		
	6. ห้อง 8201	30	32	93.75
	7. ห้อง 8202	26	32	81.25
	8. ห้อง 8203	31	32	96.88
	9. ห้อง 8205	28	32	87.50
	10. ห้อง 8301	26	32	81.25
	11. ห้อง 8302	26	32	81.25
	12. ห้อง 8303	30	32	93.75
	13. ห้อง 8305	32	39	82.05
	14. ห้องนันทนาการ	31	31	100.00
	15. ห้อง 9302 (ชั้น3)	28	35	80.00
	16. ห้อง 9303 (ชั้น3)	27	35	77.14
	17. ห้อง 9304 (ชั้น3)	28	35	80.00
	18. ห้อง 9401 (ชั้น4)	26	35	74.29
	19. ห้อง 9402 (ชั้น4)	26	35	74.29
	20. ห้อง 9403 (ชั้น4)	27	35	77.14
	21. ห้อง 9404 (ชั้น4)	26	35	74.29
	22. ห้อง 9405 (ชั้น4)	26	35	74.29
	23. ห้อง 9406 (ชั้น4)	26	35	74.29
	24. ห้อง 9407 (ชั้น4)	27	35	77.14
	25. ห้อง 9501 (ชั้น5)	27	35	77.14
	26. ห้อง 9502 (ชั้น5)	28	35	80.00
	27. ห้อง 9503 (ชั้น5)	27	35	77.14
	28. ห้อง 9504 (ชั้น5)	26	35	74.29
รวม		740.5	928	79.80
ห้องปฏิบัติการ	1. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	35.5	53	66.98
	2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	38.5	44	87.50
	3. ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น2)	49	52	94.23
	4. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1)	50	51	98.04
	5. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	51	54	94.44
	6. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	62	63	98.41
	7. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	53	63	84.13
	8. ห้องปฏิบัติการเคมี	54	63	85.71
	9. ห้องปฏิบัติการภาษา	61	61	100.00

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนนที่ได้		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
	10. ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (8204)	52	52	100.00
	11. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (8204/2)	46	47	97.87
	12. ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	52	52	100.00
	13. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	66	69	95.65
	14. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	44	45	97.78
	15. ห้องปฏิบัติการ (8403)	52	52	100.00
	16. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2)	56	60	93.33
	17. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (8404)	46	54	85.19
	18. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (8306/2)	55	60	91.67
	19. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (8304)	54	60	90.00
	20. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (8304/2)	53	60	88.33
	21. ห้องปฏิบัติการศาสตร์	42	56	75.00
	22. ห้องปฏิบัติการปรัชญาศาสตร์	32	57	56.14
	23. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ	ไม่พบร่องรอยการดำเนินกิจกรรม 5ส+		
	24. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต	35.5	47	75.53
	25. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	25	49	51.02
	รวม	1,164.5	1,324	87.95
โรงฝึกงาน	1. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 1)	53	61	86.89
	2. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา	40.5	57	71.05
	รวม	93.5	118	79.24
ห้องสมุด	1. ห้องสมุด	43	52	82.69
	รวม	43	52	82.69
สภาพแวดล้อมภายในอาคาร				
	1. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	8.5	14	60.71
	2. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	9.5	14	67.86
	3. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	10	14	71.43
	4. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	13	14	92.86
	5. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	13	14	92.86
	6. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 4) อาคารเฉลิมพระเกียรติ	12	14	85.71
	7. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 1) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	8	13	61.54
	8. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 2) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	6.5	13	50.00
	9. ห้องน้ำ ชาย / หญิง (ชั้น 3) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	5.5	13	42.31
	10. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	3	6	50.00
	11. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	4	6	66.67
สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				
	1. สนามกีฬา	-	7	-
	2. สวนหย่อม	0.5	6	8.33
	รวม	93.5	148	63.18
	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกพื้นที่	4,060.5	4,787	84.82

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2561 (สรุปตามกิจกรรม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

กิจกรรม 5ส	คะแนน		ร้อยละ
	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
1. สะสาง	991	1,110	89.28
2. สะดวก	1,085	1,217	89.15
3. สะอาด	709.5	931	76.21
4. สุขลักษณะ	599.5	747	80.25
5. สร้างนิสัย	675.5	782	86.38
รวม	4,060.5	4,787	84.82

รายงานสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2561 (ที่มีคะแนนต่ำกว่า 80%)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน่วยงาน : วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ประเภทพื้นที่	ห้อง	คะแนน		ร้อยละ
		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	
ห้องพักอาจารย์	1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)	58	74	78.38
	2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 1	33	70	47.14
	3. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 2	43	70	61.43
	4. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3	39	59	66.10
	5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4	51	73	69.86
สำนักงาน	1. ห้องแผนกงานพยาบาล	42	59	71.19
ห้องเรียน	1. ห้องเรียน 2202	25.5	36	70.83
	2. ห้องเรียน 2204	20	36	55.56
	3. ห้องเรียน 9303	27	35	77.14
	4. ห้องเรียน 9401	26	35	74.29
	5. ห้องเรียน 9402	26	35	74.29
	6. ห้องเรียน 9403	27	35	77.14
	7. ห้องเรียน 9404	26	35	74.29
	8. ห้องเรียน 9405	26	35	74.29
	9. ห้องเรียน 9406	26	35	74.29
	10. ห้องเรียน 9407	27	35	77.14
	11. ห้องเรียน 9501	27	35	77.14
	12. ห้องเรียน 9503	27	35	77.14
	13. ห้องเรียน 9504	26	35	74.29
ห้องปฏิบัติการ	1. ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์	42	56	75.00
	2. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	32	57	56.14
	3. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต	35.5	47	75.53
	4. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	25	49	51.02
	5. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	35.5	53	66.98
โรงฝึกงาน	1. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา	40.5	57	71.05
สภาพแวดล้อมภายใน	1. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	3	6	50.00
	2. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	4	6	66.67
	3. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 1) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	8	13	61.54
	4. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 2) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	6.5	13	50.00
	5. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 3) อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม	5.5	13	42.31
	6. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	8.5	14	60.71
	7. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	9.5	14	67.86
	8. ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	10	14	71.43
สภาพแวดล้อมภายนอก	1. สวนหย่อม	0.5	6	8.33
	2. สนามกีฬา	0	7	0.00

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) ห้องพักอาจารย์	6	6	100.00
2) ห้องเรียน	5	4	80.00
3) ห้องปฏิบัติการ	5	4	80.00
4) โรงฝึกงาน	1	1	100.00
5) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร (ห้องน้ำ)	3	3	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	20	18	90.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

1. ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ (ไม่พบร่องรอยการดำเนินกิจกรรม 5ส+)
2. ห้องเรียน 8101 (ไม่พบร่องรอยการดำเนินกิจกรรม 5ส+)

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา	เสา	เสา	เสา	เสา	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
1) ห้องพักอาจารย์	62 / 93	83 / 110	42 / 75	44 / 65	55 / 68	286 / 411	
	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 75.45	ร้อยละ 56.00	ร้อยละ 67.69	ร้อยละ 80.88	ร้อยละ 69.59	
1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)	10 / 17	14 / 19	12 / 13	11 / 12	11 / 13	58 / 74	
	ร้อยละ 58.82	ร้อยละ 73.68	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 78.38	
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา) (นายคุณิต ชูพันธ์)	14 / 15	17 / 17	12 / 12	9 / 10	10 / 11	62 / 65	
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 95.38	
3. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 1 (ผศ.ชูเกียรติ ชูสกุล)	9 / 16	8 / 19	4 / 13	6 / 11	6 / 11	33 / 70	
	ร้อยละ 56.25	ร้อยละ 42.11	ร้อยละ 30.77	ร้อยละ 54.55	ร้อยละ 54.55	ร้อยละ 47.14	
4. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 2 (นายประสาร จิตรเพชร, นายชัยวัฒน์ ใหญ่บง)	10 / 16	15 / 19	4 / 13	5 / 11	9 / 11	43 / 70	
	ร้อยละ 62.50	ร้อยละ 78.95	ร้อยละ 30.77	ร้อยละ 45.45	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 61.43	
5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3 (ผศ.ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)	7 / 13	14 / 17	6 / 11	4 / 9	8 / 9	39 / 59	
	ร้อยละ 53.85	ร้อยละ 82.35	ร้อยละ 54.55	ร้อยละ 44.44	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 66.10	
6. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4 (นายคุณวัฒน์ จันทร์ปราง)	12 / 16	15 / 19	4 / 13	9 / 12	11 / 13	51 / 73	
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 78.95	ร้อยละ 30.77	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 69.86	
2) ห้องเรียน	20 / 28	33 / 36	10 / 32	21.5 / 24	21 / 24	105.5 / 144	
	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 31.25	ร้อยละ 89.58	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 73.26	
1. ห้อง 2201	6 / 7	9 / 9	3 / 8	6 / 6	6 / 6	30 / 36	
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	
2. ห้อง 2202	4 / 7	9 / 9	1 / 8	6 / 6	5.5 / 6	25.5 / 36	
	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 12.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 70.83	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสตวท	เสออด	สขตักษณะ	สร้งนิตย	รวม	
						คะแนนที่ไ้	คะแนนเต็ม
3. ห้อง 2203	7 / 7	9 / 9	3 / 8	5.5 / 6	5.5 / 6	30	36
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 83.33	
4. ห้อง 2204	3 / 7	6 / 9	3 / 8	4 / 6	4 / 6	20	36
	ร้อยละ 42.86	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 55.56	
3) ห้องปฏิบัติการ	49 / 58	40.5 / 53	11 / 43	16 / 25	18 / 30	134.5	209
	ร้อยละ 84.48	ร้อยละ 76.42	ร้อยละ 25.58	ร้อยละ 64.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 64.35	
1. ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์	15 / 15	13 / 13	3 / 12	5 / 7	6 / 9	42	56
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 75.00	
2. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	12 / 16	8 / 14	2 / 11	5 / 7	5 / 9	32	57
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 18.18	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 55.56	ร้อยละ 56.14	
3. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต	14 / 14	10.5 / 13	3 / 10	4 / 5	4 / 5	35.5	47
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.77	ร้อยละ 30.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 75.53	
4. ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง	8 / 13	9 / 13	3 / 10	2 / 6	3 / 7	25	49
	ร้อยละ 61.54	ร้อยละ 69.23	ร้อยละ 30.00	ร้อยละ 33.33	ร้อยละ 42.86	ร้อยละ 51.02	
4) โรงฝึกงาน	13 / 14	16 / 18	3 / 11	3 / 6	5.5 / 8	40.5	57
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 27.27	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 68.75	ร้อยละ 71.05	
1. โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา	13 / 14	16 / 18	3 / 11	3 / 6	5.5 / 8	40.5	57
	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 27.27	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 68.75	ร้อยละ 71.05	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสาดวก	เสอาด	สุขลักษณะ	สร้างนีสย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
5) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	4 / 6	5 / 9	7 / 12	3 / 6	1 / 6	20 / 39	
	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 55.56	ร้อยละ 58.33	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 16.67	ร้อยละ 51.28	
1. ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น 1 (อาคารเรียนรวมช่วงอุตสาหกรรม)	1.5 / 2	2 / 3	2.5 / 4	1 / 2	1 / 2	8 / 13	
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 62.50	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 61.54	
2. ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น 2 (อาคารเรียนรวมช่วงอุตสาหกรรม)	1 / 2	1.5 / 3	3 / 4	1 / 2	0 / 2	6.5 / 13	
	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 50.00	
3. ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น 3 (อาคารเรียนรวมช่วงอุตสาหกรรม)	1.5 / 2	1.5 / 3	1.5 / 4	1 / 2	0 / 2	5.5 / 13	
	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 42.31	
รวมคะแนน/ร้อยละ	148 / 199	177.5 / 226	73 / 173	87.5 / 126	100.5 / 136	586.5 / 860	
	ร้อยละ 74.37	ร้อยละ 78.54	ร้อยละ 42.20	ร้อยละ 69.44	ร้อยละ 73.90	ร้อยละ 68.20	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวม

ใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา) มีการนำแผ่นพีวีเจอร์บอร์ดมาทำเป็นที่ปิดฝาถังขยะ
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1) มีการนำแผ่นดิสเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3 มีการนำกล่องเหลือใช้ เช่น กล่องแบรนด์ กล่องน้ำตาลมิตรผล มาทำที่ใส่ปากกา และใส่วัสดุต่างๆ
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4 นำกล่องวัสดุเหลือใช้มาเป็นที่เก็บวัสดุเครื่องเขียน

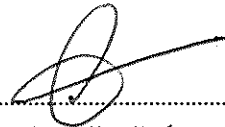
สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

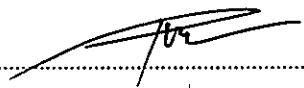
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) ห้องพักอาจารย์	1.ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 1	สภาพห้องโดยรวมมีการจัดวางไม่เป็นระเบียบ /ควรมีวิธีการใช้งานเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด / ควรมีการจัดระบบสายไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย /ภายในห้องต้องมีความสะอาดไม่มีฝุ่น หยากใย คราบสกปรก / ควรมีป้ายบ่งชี้วัสดุเครื่องเขียน / ควรมีการทำดัชนีตู้เอกสารและดัชนีต้องสอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ /ควรมีป้ายบ่งชี้ที่วางถังขยะ
	2.ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 2	ควรติดดัชนีลิ้นชักส่วนตัวทุกคนซึ่งแต่ละคนมีลิ้นชักส่วนตัวได้แค่ 1 ลิ้นชัก / แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศควรเป็นปีปัจจุบัน / ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีทุกเครื่อง / ตู้จัดเก็บเอกสารควรจัดเก็บเป็นหมวดหมู่, ดัชนีตู้เก็บเอกสารควรสอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ / ควรมีการจัดเก็บสายไฟสายต่อพ่วงให้เป็นระเบียบ / สภาพห้องโดยรวมควรสะอาดไม่มีฝุ่นและคราบสกปรก / ควรมีป้ายบ่งชี้การจัดเก็บวัสดุเครื่องเขียนให้เป็นระเบียบ
	3.ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 3	ไม่ควรมีสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ / สภาพห้องควรสะอาดไม่มีคราบสกปรก / ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากรในสำนักงาน / ตู้เอกสารควรมีดัชนีบอกสิ่งของภายในตู้ ดัชนีประเภทตู้ และควรมีการจัดหมวดหมู่สิ่งของภายในตู้ให้ชัดเจนทุกตู้
	4.ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา 4	สภาพห้องโดยรวมควรสะอาดเรียบร้อย ไม่มีฝุ่น หยากใย / ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งถูกต้องตามผังห้อง / บนโต๊ะทำงานควรมีเอกสารที่จำเป็นและในลิ้นชักต้องไม่มีของใช้ส่วนตัวประปรน / ควรจัดเก็บสายไฟอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ให้เป็นระเบียบ / ดัชนีตู้เอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ควรสอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ / ดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้ควรเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง / ควรมีป้ายบ่งชี้ที่วางถังขยะ

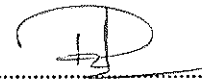
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	<p>5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา)</p> <p>- สภาพห้องโดยรวมสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>ไม่ควรมีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ / ควรมีป้ายชื่อบุคลากรวางอยู่บนโต๊ะทำงาน</p>
	<p>6. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น 1)</p>	<p>พื้นห้องไม่ควรมีสิ่งกีดขวางวางอยู่/ บนโต๊ะทำงานไม่ควรมีสิ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานวางอยู่ / เอกสารที่วางบนโต๊ะทำงานไม่ควรมากจนเกินไป และควรวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย / ในลิ้นชักไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่กับเอกสาร / แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศควรเป็นปีปัจจุบัน / ควรเก็บอุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ให้เป็นระเบียบ / การเบิกจ่ายวัสดุในทะเบียนคุมควรเป็นปัจจุบัน / ในตู้เก็บเอกสารไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่ / ควรทำดัชนีตู้เก็บเอกสารบ่งบอกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกัน / บอร์ดกิจกรรม 5ส+ ควรเป็นปัจจุบัน คือต้องมีกิจกรรม 5ส Plus</p>
<p>2) ห้องเรียน</p>	<p>1.ห้องเรียน 2201, 2202, 2203, 2204</p>	<p>สภาพห้อง และอุปกรณ์ไฟฟ้า บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรสะอาดไม่มีฝุ่นหยากไย่ คราบสกปรก, ไม่ควรมีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนวางปะปนอยู่, ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการจัดวางทุกห้อง, ระบบไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ชำรุดควรได้รับการซ่อมแซม</p>
<p>3) ห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1.ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง</p>	<p>สภาพห้องควรสะอาด ไม่มีฝุ่นหยากไย่ / ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะ อุปกรณ์ / ควรมีวิธีการใช้งานระยะเปิดปิดเครื่องใช้ระบบไฟฟ้า / ควรจัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ และควรมีดัชนีบ่งชี้อุปกรณ์ รวมทั้งดัชนีต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง / หลังการใช้งานควรเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ที่เดิมทุกครั้ง</p>

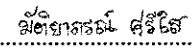
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	2. ห้องปฏิบัติการคอนกรีต	สภาพห้องโดยรวมควรสะอาด ประตูหน้าต่าง แฉงไฟ โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องมือไม่ควรมีฝุ่นหยากไย่ / ควรมีการนั่งประจำตำแหน่งตรงฝั่งห้อง / ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นไปตามฝั่งห้อง
	3. ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	สภาพห้องโดยรวมควรสะอาด, ควรมีการแยกประเภทวางของในพื้นที่ให้เป็นหมวดหมู่, ควรมีวิธีการใช้งาน ระยะเวลาเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า, อุปกรณ์ควรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน, ควรมีการจัดเก็บสายอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นระเบียบเรียบร้อย, ควรมีดัชนีบ่งบอกป้ายประเภทตู้/วัสดุอุปกรณ์
	4. ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์	สภาพห้องโดยรวม พื้นห้อง ประตูหน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องมือควรสะอาดไม่มีฝุ่น ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีหยากไย่ / ควรมีฝั่งห้องแสดงตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องมือ ให้สอดคล้องกัน, ควรมีป้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิด-ปิดหน้าต่าง / ตู้ควบคุมไฟไม่ควรมีคราบสกปรก / ควรมีการทำดัชนีบ่งชี้วัสดุอุปกรณ์ / ควรมีป้ายมาตรการในการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ / ข้อมูลในบอร์ดควรเป็นปัจจุบัน และสะอาด
4) โรงฝึกงาน	1. โรงฝึกงานสาขาวิศวกรรมโยธา	สภาพห้องโดยรวมควรสะอาด ไม่มีหยากไย่ / ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นไปตามฝั่งห้อง / ควรมีป้ายลักษณะการเปิด-ปิด ผลัก-ดึง เลื่อนประตูหน้าต่างให้ครบ / ควรมีวิธีใช้งาน ระยะเวลาเปิด-ปิด ระบบฟ้า/พัดลม / ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง / หลังใช้เครื่องมืออุปกรณ์ควรเก็บไว้ที่เดิมทุกครั้ง / ข้อมูลในบอร์ดควรเป็นปัจจุบัน / ถึงขยะควรวางเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
5) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	1.ห้องน้ำ	สภาพห้องน้ำโดยรวมต้องสะอาด ไม่มีกลิ่น / อ่างล้างหน้า กระจกควรมีการทำความสะอาด / ไม่ควรมีที่เชือกกันบุหรีไว้ในห้องน้ำ (เท่ากับเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาสูบบุหรี / ห้องน้ำทุกห้องควรมีถังขยะ / ควรมีตารางทำความสะอาดที่เป็นปัจจุบันทุกห้อง / ควรมีป้ายผลัก-ดึง เลื่อน ประตู หน้าต่างทุกบาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางวาจิส่า จันทรักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวชิร ยั้งยีน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวดวงพร โสมสุข)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมัตยากรณ์ ศรีใส)

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) ห้องพักอาจารย์	6	6	100.00
2) ห้องเรียน	9	9	100.00
3) ห้องปฏิบัติการ	7	7	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	22	22	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา	คาน	เสา	สัญลักษณ์	สร้างนิสัย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
1) ห้องพักอาจารย์	91 / 95	93 / 108	64 / 73	61 / 67	56 / 71	365 / 414	
	ร้อยละ 95.79	ร้อยละ 86.11	ร้อยละ 87.67	ร้อยละ 91.04	ร้อยละ 78.87	ร้อยละ 88.16	
1. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	16 / 17	14 / 19	11 / 13	11 / 12	10 / 13	62 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 73.68	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 76.92	ร้อยละ 83.78	
2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรม	16 / 17	14 / 19	10 / 13	11 / 12	9 / 13	60 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 73.68	ร้อยละ 76.92	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 69.23	ร้อยละ 81.08	
3. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	16 / 17	16 / 19	11 / 13	11 / 12	9 / 13	63 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 84.21	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 69.23	ร้อยละ 85.14	
4. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	16 / 17	19 / 19	11 / 13	10 / 12	12 / 13	68 / 74	
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 91.89	
5. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์)	15 / 15	17 / 18	12 / 12	10 / 11	10 / 11	64 / 67	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.44	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 95.52	
6. ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม)	12 / 12	13 / 14	9 / 9	8 / 8	6 / 8	48 / 51	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.86	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 94.12	
2) ห้องเรียน	62 / 64	66 / 73	62 / 64	30 / 46	40 / 47	260 / 294	
	ร้อยละ 96.88	ร้อยละ 90.41	ร้อยละ 96.88	ร้อยละ 65.22	ร้อยละ 85.11	ร้อยละ 88.44	
1. ห้อง 8201	7 / 7	8 / 8	7 / 7	3 / 5	5 / 5	30 / 32	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 93.75	
2. ห้อง 8202	6 / 7	6 / 8	6 / 7	4 / 5	4 / 5	26 / 32	
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 81.25	

ชื่อประเภท/พื้นที่	สะพาน	สะพาน	สะพาน	สัญลักษณ์	สร้างนิตย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
3. ห้อง 8203	7 / 7	8 / 8	7 / 7	4 / 5	5 / 5	31 / 32	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.88	
4. ห้อง 8205	7 / 7	7 / 8	7 / 7	3 / 5	4 / 5	28 / 32	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 87.50	
5. ห้อง 8301	7 / 7	7 / 8	7 / 7	2 / 5	3 / 5	26 / 32	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 81.25	
6. ห้อง 8302	6 / 7	6 / 8	6 / 7	4 / 5	4 / 5	26 / 32	
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 81.25	
7. ห้อง 8303	7 / 7	8 / 8	7 / 7	3 / 5	5 / 5	30 / 32	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 93.75	
8. ห้อง 8305	9 / 9	8 / 9	8 / 8	2 / 6	5 / 7	32 / 39	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 33.33	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 82.05	
9. ห้องนันทนาการ	6 / 6	8 / 8	7 / 7	5 / 5	5 / 5	31 / 31	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
3) ห้องปฏิบัติการ	94 / 101	90 / 97	66 / 76	66 / 67	64 / 66	380 / 407	
	ร้อยละ 93.07	ร้อยละ 92.78	ร้อยละ 86.84	ร้อยละ 98.51	ร้อยละ 96.97	ร้อยละ 93.37	
1. ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2)	11 / 13	10 / 11	10 / 10	9 / 9	9 / 9	49 / 52	
	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.23	
2. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1)	13 / 13	11 / 11	9 / 9	8 / 9	9 / 9	50 / 51	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.04	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสตวท	เสออด	สขลักษณะ	สร้งนีสย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
3. ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	11 / 14	13 / 13	10 / 10	9 / 9	8 / 8	51 / 54	
	ร้อยละ 78.57	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.44	
4. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	15 / 15	16 / 16	11 / 12	10 / 10	10 / 10	62 / 63	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.41	
5. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	14 / 15	14 / 16	5 / 12	10 / 10	10 / 10	53 / 63	
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 41.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 84.13	
6. ห้องปฏิบัติการภาษา	16 / 16	14 / 14	11 / 11	10 / 10	10 / 10	61 / 61	
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	
7. ห้องปฏิบัติการเคมี	14 / 15	12 / 16	10 / 12	10 / 10	8 / 10	54 / 63	
	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 85.71	
รวมคะแนน/ร้อยละ	247 / 260	249 / 278	192 / 213	157 / 180	160 / 184	1005 / 1115	
	ร้อยละ 95.00	ร้อยละ 89.57	ร้อยละ 90.14	ร้อยละ 87.22	ร้อยละ 86.96	ร้อยละ 90.13	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตร

รวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการภาษามีการนำกล่องมาดัดแปลงเป็นที่ใส่สิ่งของ
2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศ มีการนำกล่องกระดาษทิชชูมาทำเป็นกล่องใส่ปากกา


ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

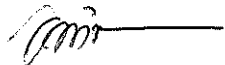
มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

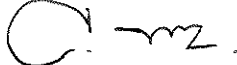
1. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ มีต้นไม้ตกแต่งสวยงามดูเป็นธรรมชาติ

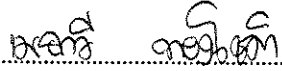
สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) ห้องพักอาจารย์	1.ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศ	ควรมีการจัดเก็บสายไฟและสายเดินอินเทอร์เน็ตให้เป็นระเบียบเรียบร้อย/ มีฝุ่นตามระเบียบหน้าต่างเล็กน้อย
	2.ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์มีดัชนีแต่ไม่ตรง/สมุดจดบันทึกการยืมอุปกรณ์ไม่เป็นปัจจุบัน/แผนการใช้ไฟฟ้าไม่เป็นปัจจุบัน
	3.ห้องอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ	ดัชนีตู้จัดเก็บเอกสารไม่ตรงกับอุปกรณ์/ควรมีการจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย/ภายในลิ้นชักกับดัชนีไม่ตรงกัน
	4.ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี	จัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบ/ยังมีฝุ่นและหยากไย่ตามระเบียบหน้าต่าง/ ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
	5.ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์และสายสังคม)	มีฝุ่นและหยากไย่ตามเพดาน/ป้ายดัชนีไม่ตรง
2) ห้องเรียน	1.ห้องเรียน8201,8202,8203,8205,8301,8302, 8303,8305,ห้องนันทนาการ	ควรจัดทำแผนผังห้องเรียนให้ตรงตามการจัดโต๊ะที่นั่ง/มีฝุ่นละอองตามโต๊ะเรียน/มีคราบสกปรก และมีหยากไย่/ป้ายบอกการใช้งานไฟฟ้าไม่เป็นปัจจุบัน
3) ห้องปฏิบัติการ	1.ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น 2)	โต๊ะคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์มีฝุ่น หยากไย่ /ตามขอบหน้าต่างมีฝุ่น
	2.ห้องปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 1) ห้องปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น 3)	มีคราบสกปรกที่พื้น/บนเพดานมีฝุ่นและหยากไย่
	3. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1,ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 2, ห้องปฏิบัติการภาษา,ห้องปฏิบัติการเคมี,	ตามเพดานมีฝุ่นและหยากไย่/อุปกรณ์กับดัชนีไม่ตรงกัน/ ควรเพิ่มตู้จัดเก็บเอกสารให้เป็ระเบียบ/โต๊ะเก้าอี้ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สัจเสนา)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศุภณัฐ พรหมศิริ)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเมชาวี ทองโชติ)

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	10	10	100.00
2) ห้องปฏิบัติการ	2	2	100.00
3) ห้องสมุด	1	1	100.00
4) สภาพแวดล้อม	4	2	50.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	17	17	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	ตาสาง	ตาดวก	ตาดาด	สขลัษณะ	สร้างนึลย	รวม	
						คะแนนที่ไต่/คะแนนเต้ม	
1) สำนักรงาน	145.5 / 153	164 / 173	98 / 120	93 / 102	98 / 108	598.5	656
	ร้อยลละ 95.10	ร้อยลละ 94.80	ร้อยลละ 81.67	ร้อยลละ 91.18	ร้อยลละ 90.74	ร้อยลละ	91.23
1. ห้องรองผู้่อานวยการฝ่ายพัฒนานักศึษา	12.5 / 14	16 / 16	4.5 / 11	7.5 / 9	8 / 9	48.5	59
	ร้อยลละ 89.29	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 40.91	ร้อยลละ 83.33	ร้อยลละ 88.89	ร้อยลละ	82.20
2. ห้องสำนักรงานฝ่ายพัฒนานักศึษา	14 / 17	19 / 19	6.5 / 13	10 / 12	13 / 13	62.5	74
	ร้อยลละ 82.35	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 50.00	ร้อยลละ 83.33	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ	84.46
3. ห้องแผนกรงานพยาบาล	12 / 14	14 / 16	4.5 / 11	5.5 / 9	6 / 9	42	59
	ร้อยลละ 85.71	ร้อยลละ 87.50	ร้อยลละ 40.91	ร้อยลละ 61.11	ร้อยลละ 66.67	ร้อยลละ	71.19
4. ห้องรองผู้่อานวยการฝ่ายวิชากรและวึจย	15 / 15	17 / 18	12 / 12	10 / 10	10 / 10	64	65
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 94.44	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ	98.46
5. ห้องสำนักรงานฝ่ายวิชากรและวึจย	16 / 16	18.5 / 19	13 / 13	12 / 12	10.5 / 13	70	73
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 97.37	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 80.77	ร้อยลละ	95.89
6. ห้องแผนกรงานวึจยและพัฒนา งานบรึการวึชากร และงานวึเทศ สั้มพัณธ	17 / 17	19 / 19	13 / 13	10 / 11	10 / 12	69	72
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 90.91	ร้อยลละ 83.33	ร้อยลละ	95.83
7. ห้องแผนกรงานทะเลเปยันและวึดผล หลักรสูตรและตำราเรยึน	17 / 17	16.5 / 19	13 / 13	11 / 11	12 / 12	69.5	72
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 86.84	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ	96.53
8. ห้องแผนกรงานประกัันคะณภาพการศึษา	16 / 16	17 / 19	13 / 13	11 / 11	12 / 12	69	71
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 89.47	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ	97.18
9. ห้องแผนกรงานเอกสรการพั้มพ	11 / 11	11 / 11	8 / 9	7 / 7	6.5 / 7	43.5	45
	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 88.89	ร้อยลละ 100.00	ร้อยลละ 92.86	ร้อยลละ	96.67

ชื่อประเภท/พื้นที่	ต.ส.ง.	ต.ด.ว.	ต.อ.ด.	ต.ช.ด.	ต.ร.ง.	รวม	
	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.	ค.บ. / ค.ด.
10. ห้องวิทยบริการ	15 / 16	16 / 17	10.5 / 12	9 / 10	10 / 11	60.5	66
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ	91.67
2) ห้องปฏิบัติการ	20 / 24	14 / 20	17 / 20	10 / 16	13 / 17	74	97
	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 85.00	ร้อยละ 62.50	ร้อยละ 76.47	ร้อยละ	76.29
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	9 / 10	9 / 10	8 / 9	6 / 7	6.5 / 8	38.5	44
	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 81.25	ร้อยละ	87.50
2. ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง	11 / 14	5 / 10	9 / 11	4 / 9	6.5 / 9	35.5	53
	ร้อยละ 78.57	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 44.44	ร้อยละ 72.22	ร้อยละ	66.98
3) ห้องสมุด	11 / 12	12.5 / 14	7.5 / 11	6 / 7	6 / 8	43	52
	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 89.29	ร้อยละ 68.18	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ	82.69
1. ห้องสมุด	11 / 12	12.5 / 14	7.5 / 11	6 / 7	6 / 8	43	52
	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 89.29	ร้อยละ 68.18	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ	82.69
4) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	2 / 2	3 / 4	2 / 2	0 / 2	0 / 2	7	12
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	58.33
1. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	1 / 1	1 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	3	6
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	50.00
2. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	1 / 1	2 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	4	6
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	66.67
5) สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	0.5 / 2	0 / 2	0 / 4	0 / 3	0 / 2	0.5	13
	ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	3.85
1. สวนหย่อม	0.5 / 1	0 / 1	0 / 2	0 / 1	0 / 1	0.5	6
	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	8.33

ชื่อประเภท/พื้นที่	สราง	สะดวก	สะดวก	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
2. สนามกีฬา	0 / 1	0 / 1	0 / 2	0 / 2	0 / 1	0	7
	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ	0.00
รวมคะแนน/ร้อยละ	179 / 193	193.5 / 213	124.5 / 157	109 / 130	117 / 137	723	830
	ร้อยละ 92.75	ร้อยละ 90.85	ร้อยละ 79.30	ร้อยละ 83.85	ร้อยละ 85.40	ร้อยละ	87.11

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี ”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อแสดงสถานะของบุคลากร
2. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีการนำฝากล่องกระดาษ A4 ทำเป็นกล่องใส่เอกสาร / มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดมาประดิษฐ์เป็นฝาถังขยะ / มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อแสดงสถานะของบุคลากร
3. ห้องสมุด มีการนำกระดาษแข็งมาทำเป็นที่วางหนังสือ
4. ห้องวิทยบริการ มีการนำกล่องกระดาษ A4 ประดิษฐ์เป็นกล่องใส่เอกสาร
5. ห้องเอกสารการพิมพ์ มีการนำแก้วน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ / มีการนำถุงกระดาษ A 4 มาทำเป็นกระเป๋าใส่เอกสาร
6. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ มีการนำขวดน้ำขนาดใหญ่มาประดิษฐ์ เป็นอุปกรณ์ในการใส่วัสดุสำนักงาน / มีการนำแกนกระดาษทิชชูมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ในการใส่ปากกา - ดินสอ
7. ห้องแผนกงานทะเบียนวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน มีการนำขวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ใส่โทรศัพท์มือถือ / แก้วน้ำพลาสติกนำมาดัดแปลงเป็นกล่องใส่กระดาษทิชชู / แผ่น Disk แก้วนำมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน
8. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีการนำแกนกระดาษทิชชูประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุสำนักงาน
9. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย มีการนำปะปองนมมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน / แกนสก็อตเทปใสประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา-ดินสอ
10. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการนำแกนกระดาษทิชชูมาประดิษฐ์อุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน / มีการนำแกนสก็อตเทปมาประดิษฐ์เป็นอุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน / มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นดัชนีบ่งชี้ข้อดีของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งที่อยู่ในตู้

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีดอกไม้ประดับห้องเพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงาม
2. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีดอกไม้ประดับห้องเพื่อภูมิทัศน์ที่สวยงาม
3. ห้องสมุด มีการนำต้นไม้ประดับเพื่อปรับแต่งสิ่งแวดล้อมภายในห้องสมุด
4. ห้องเอกสารการพิมพ์ มีการนำแก้วน้ำพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ / มีการนำแกนเทปผ้ามาทำเป็นอุปกรณ์ในการใส่ปากกา - ดินสอ
5. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์ มีการนำไม้ประดับ (พุ่มต่าง) มาตกแต่งเพื่อปรับภูมิทัศน์ภายในห้องปฏิบัติงาน / มีการนำแกลอนนมมาประดิษฐ์เป็นกระถางไม้ประดับ
6. ห้องแผนกงานทะเบียนวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน มีการวางไม้ประดับ (พุ่มต่าง) ตกแต่งและสร้างภูมิทัศน์ภายในห้องทำงาน
7. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย มีการนำแกนสก็อตเทปใสประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา-ดินสอ
8. ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการนำแกนกระดาษทิชชูมาประดิษฐ์อุปกรณ์ใส่วัสดุสำนักงาน

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	1.ห้องพยาบาล	ควรแก้ไขผังห้องให้ตรงกับตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากร / ควรมีการเพิ่มดอกไม้เพื่อความสวยงาม / ลิ่นชักควรระบุหมวดหมู่ให้ชัดเจน /
	2.ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ควรเพิ่มดอกไม้ หรือไม้ประดับจากธรรมชาติ
	3.ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ควรเพิ่มดอกไม้ หรือไม้ประดับจากธรรมชาติ / ควรแก้ไขผังห้องให้เป็นปัจจุบัน / เครื่องเขียนและวัสดุ อยู่ในสภาพที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
	4.ห้องวิทยบริการ	ดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้ไม่ตรงกัน / ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร / บอร์ดโครงสร้างหน่วยงานควรอยู่ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน
	5. ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์	มีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง / ลิ่นชักควรมีการตีเส้นแสดงขอบเขตการวางสิ่งของ
	6. ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์	ดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้ควรมีสีที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้
	7. ห้องแผนกงานทะเบียนวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน	ควรจัดระบบสายไฟให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน / อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ / ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ของห้องทำงาน (มีกระเช้าอยู่บนตู้เก็บเอกสาร)
	8. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	ควรมีดัชนีหรือป้ายบอกชื่อสิ่งของภายในตู้เก็บเอกสารให้สอดคล้องกับสิ่งที่อยู่ภายในตู้เอกสาร
	9. ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย	ควรจัดระบบสายไฟให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน / ควรบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบันและตรงกับทะเบียนคุมวัสดุ / ควรตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน 10 นาที

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	10. ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	ควรจัดเก็บอุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆให้เป็นระเบียบ ไม่เกะกะ
2) ห้องปฏิบัติการ	1. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	มีร่องรอยการขีดเขียนหรือคราบสกปรกบนฝาผนัง / บ้ายบ่งชี้ลักษณะการเปิดและการปิด เช่น ผลัก / ดึง ควรจัดทำขึ้นมาใหม่เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด / โต๊ะปฏิบัติการและเก้าอี้ บางตัวอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน / ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ / ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศ / ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ / ควรมีการตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน 10 นาที / ไม่ควรมีสิ่งของอย่างอื่นปะปนกับการทำงาน / ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ผู้เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งห้อง / ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+ และตารางการใช้ห้อง
	2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	ควรแก้ไขผนังห้องให้ตรงกับตำแหน่งการวางภายในห้อง / ควรมีบอร์ดกิจกรรม 5ส+ และ ตารางการใช้ห้อง / บอร์ดควรอยู่ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน
3) ห้องสมุด	1. ห้องสมุด	ควรมีผนังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะของบุคลากร และควรมีการนั่งประจำตำแหน่ง ถูกต้องตามผังห้อง
4) สภาพแวดล้อม (ภายในอาคาร)	1. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 3)	ควรมีการระบุชื่อห้องประชุม / ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม
	2. ห้องประชุมเล็ก (ชั้น 2)	ควรมีการระบุชื่อห้องประชุม / ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม
5) สภาพแวดล้อม (ภายนอกอาคาร)	1. สวนหย่อม	ควรปรับพื้นที่ปูพื้นโดยรอบ มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ มีเศษขยะ ก้นบุหรี่ในพื้นที่
	2. สนามกีฬา	สนามกีฬาอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน / ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางที่ไม่เกี่ยวกับกีฬา / มีเศษขยะ ก้นบุหรี่ในพื้นที่ / ควรมีแนวการปฏิบัติการใช้สนาม / ควรมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

ลงชื่อ ประธาน
กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทยา ชูพันธ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายไพโรจน์ แสงอำไพ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวชูลี หมี่รักษา)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ)

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	1	1	100.00
2) ห้องพักอาจารย์	1	1	100.00
3) ห้องเรียน	14	14	100.00
4) โรงฝึกงาน	1	1	100.00
5) ห้องปฏิบัติการ	5	5	100.00
6) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร (ห้องน้ำ)	3	3	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	25	25	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	ตบ	ตค	ตอ	ตล	ตบ	รวม
	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม
1) สำนักงาน	15 / 17	18 / 19	13 / 13	6 / 12	11 / 13	63 / 74
	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 85.14
1. ห้องศูนย์ภาษา	15 / 17	18 / 19	13 / 13	6 / 12	11 / 13	63 / 74
	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 85.14
2) ห้องพักอาจารย์	17 / 17	19 / 19	12 / 13	11 / 12	13 / 13	72 / 74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30
1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น 3)	17 / 17	19 / 19	12 / 13	11 / 12	13 / 13	72 / 74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.30
3) ห้องเรียน	83 / 98	113 / 126	69 / 98	42 / 84	68 / 84	375 / 490
	ร้อยละ 84.69	ร้อยละ 89.68	ร้อยละ 70.41	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 80.95	ร้อยละ 76.53
1. ห้อง 9302	6 / 7	8 / 9	6 / 7	3 / 6	5 / 6	28 / 35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 80.00
2. ห้อง 9303	5 / 7	8 / 9	6 / 7	3 / 6	5 / 6	27 / 35
	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 77.14
3. ห้อง 9304	6 / 7	8 / 9	6 / 7	3 / 6	5 / 6	28 / 35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 80.00
4. ห้อง 9401	6 / 7	8 / 9	5 / 7	3 / 6	4 / 6	26 / 35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 74.29
5. ห้อง 9402	6 / 7	8 / 9	5 / 7	3 / 6	4 / 6	26 / 35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 74.29

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสา	เสา	เสา	เสา	เสา	รวม	
						คาน	คาน
6. ห้อง 9403	6 / 7	9 / 9	4 / 7	3 / 6	5 / 6	27	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 77.14	
7. ห้อง 9404	6 / 7	8 / 9	4 / 7	3 / 6	5 / 6	26	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 74.29	
8. ห้อง 9405	6 / 7	8 / 9	4 / 7	3 / 6	5 / 6	26	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 74.29	
9. ห้อง 9406	6 / 7	8 / 9	4 / 7	3 / 6	5 / 6	26	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 74.29	
10. ห้อง 9407	6 / 7	8 / 9	5 / 7	3 / 6	5 / 6	27	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 77.14	
11. ห้อง 9501	6 / 7	8 / 9	5 / 7	3 / 6	5 / 6	27	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 77.14	
12. ห้อง 9502	6 / 7	8 / 9	6 / 7	3 / 6	5 / 6	28	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 80.00	
13. ห้อง 9503	6 / 7	8 / 9	5 / 7	3 / 6	5 / 6	27	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 77.14	
14. ห้อง 9504	6 / 7	8 / 9	4 / 7	3 / 6	5 / 6	26	35
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 57.14	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 74.29	

ชื่อประเภท/พื้นที่	ตาสาง	ตาสวท	ตาสอาด	สูลัษณะ	สร้างนึลัษ	รวม	
						คานนทไ้คานนทใ้ม	
4) ห้องปฏิบัติการ	69 / 71	68 / 68	50 / 52	42 / 42	39 / 39	268	272
	ร้อยลล 97.18	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 96.15	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	98.53
1. ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (8204)	14 / 14	13 / 13	10 / 10	8 / 8	7 / 7	52	52
	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	100.00
2. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (8204/2)	11 / 12	12 / 12	9 / 9	7 / 7	7 / 7	46	47
	ร้อยลล 91.67	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	97.87
3. ห้องปฏิบัติการ 8403	14 / 14	13 / 13	10 / 10	8 / 8	7 / 7	52	52
	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	100.00
4. ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	14 / 14	13 / 13	10 / 10	8 / 8	7 / 7	52	52
	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	100.00
5. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	16 / 17	17 / 17	11 / 13	11 / 11	11 / 11	66	69
	ร้อยลล 94.12	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 84.62	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	95.65
5) โรงฝึกงาน	13 / 14	15 / 18	10 / 11	7 / 9	8 / 9	53	61
	ร้อยลล 92.86	ร้อยลล 83.33	ร้อยลล 90.91	ร้อยลล 77.78	ร้อยลล 88.89	ร้อยลล	86.89
1. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า	13 / 14	15 / 18	10 / 11	7 / 9	8 / 9	53	61
	ร้อยลล 92.86	ร้อยลล 83.33	ร้อยลล 90.91	ร้อยลล 77.78	ร้อยลล 88.89	ร้อยลล	86.89
6) ภายแวดล้อมภายในอาคาร	6 / 6	9 / 9	11 / 15	6 / 6	6 / 6	38	42
	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 73.33	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	90.48
1. ห้องน้ำชาย/หญิง (ชั้น 2) (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)	2 / 2	3 / 3	4 / 5	2 / 2	2 / 2	13	14
	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 80.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล 100.00	ร้อยลล	92.86

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสาดวก	เสอาด	สุขลักษณะ	สร้งนลย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
2. ห้องนำชาย/หญิง (ชั้น 3) (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)	2 / 2	3 / 3	4 / 5	2 / 2	2 / 2	13	14
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.86	
3. ห้องนำชาย/หญิง (ชั้น 4) (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)	2 / 2	3 / 3	3 / 5	2 / 2	2 / 2	12	14
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 85.71	
รวมคะแนน/ร้อยละ	203 / 223	242 / 259	165 / 202	114 / 165	145 / 164	869	1013
	ร้อยละ 91.03	ร้อยละ 93.44	ร้อยละ 81.68	ร้อยละ 69.09	ร้อยละ 88.41	ร้อยละ 85.78	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้นับแต่ตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)

1. ห้องศูนย์ภาษา มีกล่องกระดาษฟาลัง มาทำเป็นกล่องใส่เอกสารและวัสดุสำนักงาน
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีกล่องกระดาษฟาลัง มาทำเป็นกล่องใส่วัสดุสำนักงาน
3. ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206) ฟาลังขยะทำจากฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้
4. โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า ที่เสียบปากกาทำจากเศษเหล็กเหลือใช้

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)

1. ห้องศูนย์ภาษา มีแจกันต้นไม้วางตามโต๊ะทำงาน
2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีแจกันต้นไม้

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	1.ห้องศูนย์ภาษา	ปรับปรุงผังห้องให้ตรงตามตำแหน่งการวางโต๊ะและการนั่งประจำตำแหน่ง /ควรทำป้ายบ่งชี้ลักษณะการปิดเปิด ประตู หน้าต่างทุกบาน /ในลิ้นชักครุเอาของส่วนตัวแยกกับวัสดุสำนักงาน และควรติดป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก /ควรทำป้ายติดแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ /ควรทำป้ายบ่งชี้จุดถึงขยะให้มองเห็นได้ชัดเจน /ควรตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน 10 นาที
2) ห้องพักอาจารย์	1.ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ทำความสะอาด เพดานยังมีคราบฝุ่นและหยากไย่ /ควรติดป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชักให้ชัดเจน
3) ห้องเรียน	1.ห้องเรียน 9302,9303,9304,9401,9402,9403,9404,9405,9406, 9407,9501,9502,9503,9504	ไม่มีผังห้องแสดงตำแหน่งการจัดวาง / ควรจัดวางโต๊ะเก้าอี้ตามผังห้อง / มีหยากไย่ติดอยู่บนแผงไฟ / ไม่มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดกิจกรรม 5 ส+ / มีฝุ่นเกาะ เก้าอี้ / มีเศษวัสดุ อาหาร ขยะ ตกหล่นอยู่ในพื้นห้อง มีหยากไย่ตามเพดาน / มีคราบสกปรกติดตามกระจก /ห้อง 9303 เพิ่มเติม แอร์ชำรุดฝาครอบเปิด
4) โรงฝึกงาน	1.ห้องโรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า	สภาพโดยรวมของโรงฝึกงาน มีหยากไย่ / หน้าต่าง กระจกมีแตกชำรุด / ไม่มีแผนการบำรุงรักษาและข้อปฏิบัติในการใช้งาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ควบคุมไฟฟ้า / ไม่มีการจัดทำดัชนี เพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้เอกสาร

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
5) ห้องปฏิบัติการ	1.ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (8204)	-
	2.ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (8204/2)	-
	3.ห้องปฏิบัติการ 8403 (ระบุข้อเสนอแนะ)	-
	4.ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (8402)	-
	5.ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (8206)	-
6) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	1.ห้องห้องน้ำชาย/หญิง (ชั้น 2), (ชั้น 3), (ชั้น 4) (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)	อ่างล้างมือ กระจกยังไม่สะอาด/พื้นห้องน้ำมีคราบสกปรก/ห้องน้ำชายมีกันบูทรี/ควรมีต้นไม้หรือกระถางดอกไม้ประดับไว้ในห้องน้ำ

ลงชื่อ..... *สมร ๒* ประธานกรรมการ
(นางสาวเนตรลดา ละอองทอง)

ลงชื่อ..... *ชลดา* กรรมการ
(นางสาวชลดา กาญจนกุล)

ลงชื่อ..... *NV* กรรมการ
(นางสายหยุด ต้วงหวั้ง)

ลงชื่อ..... *พีรพร ไชยคุณ* กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพีรพร รักษาคุณ)

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) ห้องสำนักงาน	9	9	100.00
2) ห้องปฏิบัติการ	6	6	100.00
3) สกายแวลด์ล้อมภายในอาคาร (ห้องน้ำ)	3	3	100.00
รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	18	18	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
1) สำนักงาน	128 / 140	144 / 153	93 / 108	80 / 88	96 / 99	541	588
	ร้อยละ 91.43	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 86.11	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 96.97	ร้อยละ 92.01	
1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย	9 / 13	14 / 15	10 / 11	7 / 7	9 / 9	49	55
	ร้อยละ 69.23	ร้อยละ 93.33	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 89.09	
2. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณ และงานบุคลากร	15 / 16	16 / 17	7 / 12	9 / 10	11 / 11	58	66
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 58.33	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 87.88	
3. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	10 / 13	13 / 15	7 / 11	7 / 7	9 / 9	46	55
	ร้อยละ 76.92	ร้อยละ 86.67	ร้อยละ 63.64	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.64	
4. ห้องแผนงานแผนและงบประมาณ	16 / 16	16 / 17	11 / 12	10 / 10	10 / 11	63	66
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 95.45	
5. ห้องแผนงานอาคารสถานที่	16 / 17	16 / 19	13 / 13	6 / 12	12 / 13	63	74
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 84.21	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 85.14	
6. ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง	16 / 17	19 / 19	12 / 13	11 / 12	13 / 13	71	74
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.31	ร้อยละ 91.67	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.95	
7. ห้องแผนงานบัญชี	15 / 16	16 / 17	12 / 12	10 / 10	11 / 11	64	66
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 96.97	
8. ห้องแผนงานการเงิน	15 / 16	17 / 17	12 / 12	10 / 10	10 / 11	64	66
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 96.97	
9. ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์	16 / 16	17 / 17	9 / 12	10 / 10	11 / 11	63	66
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 95.45	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสตาง	เสตวาก	เสตอาด	สุบลักษณะ	สร้างนิตย	รวม	
						คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม	
2) ห้องปฏิบัติการ	82 / 89	73 / 79	56 / 63	46 / 52	51 / 56	308	/ 339
	ร้อยละ 92.13	ร้อยละ 92.41	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 88.46	ร้อยละ 91.07	ร้อยละ 90.86	
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	11 / 11	10 / 10	9 / 9	6 / 7	8 / 8	44	/ 45
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 97.78	
2. ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (8206/2)	14 / 16	14 / 14	10 / 11	9 / 9	9 / 10	56	/ 60
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.91	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 93.33	
3. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (8404)	12 / 14	11 / 13	8 / 10	8 / 9	7 / 8	46	/ 54
	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 84.62	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 85.19	
4. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (8306/2)	15 / 16	12 / 14	9 / 11	9 / 9	10 / 10	55	/ 60
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 91.67	
5. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (8304)	15 / 16	12 / 14	11 / 11	7 / 9	9 / 10	54	/ 60
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 85.71	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 90.00	
6. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (8304/2)	15 / 16	14 / 14	9 / 11	7 / 9	8 / 10	53	/ 60
	ร้อยละ 93.75	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 81.82	ร้อยละ 77.78	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 88.33	
3) ภายในอาคาร	4 / 6	6 / 9	6 / 15	6 / 6	6 / 6	28	/ 42
	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 66.67	
1. ห้องน้ำชาย/หญิง (ชั้น 1) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	1 / 2	1.5 / 3	2 / 5	2 / 2	2 / 2	8.5	/ 14
	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 60.71	
2. ห้องน้ำชาย/หญิง (ชั้น 2) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	1 / 2	2.5 / 3	2 / 5	2 / 2	2 / 2	9.5	/ 14
	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 67.86	

ชื่อประเภท/พื้นที่	เสาสง	เสดวก	เสอดด	สขลัษณะ	สร้งนลัษ	รวม	
						คะแนนที่ไ้	คะแนนเต็ม
3. ห้องน้ำชาย/หญิง (ชั้น 3) อาคารอำนวยการและสารสนเทศ	2 / 2	2 / 3	2 / 5	2 / 2	2 / 2	10	14
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 71.43	
รวมคะแนน/ร้อยละ	214 / 235	223 / 241	155 / 186	132 / 146	153 / 161	877	969
	ร้อยละ 91.06	ร้อยละ 92.53	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 90.41	ร้อยละ 95.03	ร้อยละ 90.51	

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”

มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้

1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย : มีการนำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อ
2. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคคลากร : มีการนำแผ่น CD เก่ามาประยุกต์เป็นที่ใส่อุปกรณ์ สنج./ปฏิทินเก่าทำป้ายชื่อ
3. ห้องแผนกงานแผนและงบประมาณ : มีการนำขวดน้ำ/กล่องกระดาษ มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่อุปกรณ์ สنج.
4. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : นำกระดาษเหลือใช้มาพับเป็นนกรกระดาษประดับผ้าเพดาน/นำขวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่อุปกรณ์ สنج.
5. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : มีการนำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อ
6. ห้องแผนกงานบัญชี : มีการประดิษฐ์ฝาถังขยะจากฟิวเจอร์บอร์ด/การพันนกรกระดาษแขวนประดับผ้าเพดาน/นำฝาแก้วน้ำเหลือใช้มาประดับบอร์ด 5ส+/นำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อ
7. ห้องแผนกงานการเงิน : มีการประดิษฐ์ฝาถังขยะจากกระดาษเหลือใช้/นำฝาแก้วน้ำเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นดอกไม้แจกัน
8. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์ : มีการนำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อ/ป้ายดัชนีลิ้นชัก
9. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ 8306/2 : มีการนำกล่องกาแฟมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา/ดินสอ
10. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304 : มีการนำแก้วน้ำมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา/ดินสอ

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

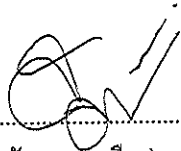
มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

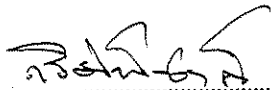
1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
2. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคคลากร : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
3. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
4. ห้องแผนกงานแผนและงบประมาณ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
5. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
6. ห้องแผนกงานบัญชี : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
7. ห้องแผนกงานการเงิน : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
8. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์ : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง
9. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304 : มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง

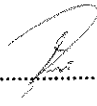
สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

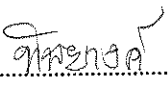
ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	1. ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ : สะอาด/ไม่มีหยากไย่	การทำดัชนีตู้เอกสารเพื่อบอกชื่อตู้/การจัดเอกสารบนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ/การจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เอกสารให้เป็นหมวดหมู่
	2. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร : การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย	อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆควรจัดเก็บให้เรียบร้อย/ฝุ่นหยากไย่
	3. ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน : การจัดวางสิ่งของภายในห้องตรงตามผังห้อง	ฝุ่น หยากไย่/การจัดเอกสารบนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ/การจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เอกสารให้เป็นหมวดหมู่
	4. ห้องแผนกงานแผนและงบประมาณ : สะอาด/ไม่มีหยากไย่/จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ	การทำดัชนีตู้เอกสารเพื่อบอกชื่อตู้/บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5s+
	5. ห้องแผนกงานอาคารสถานที่ : จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ/ไม่มีสิ่งกีดขวาง	การทำดัชนีตู้หรือป้ายบ่งชี้สถานะสิ่งของตามชั้นวางของ/การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย ตามประเภทการใช้งาน
	6. ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง : สะอาด/ไม่มีหยากไย่	ข้อมูลในบอร์ดควรเป็นปัจจุบัน
	7. ห้องแผนกงานบัญชี : สะอาด/ไม่มีหยากไย่	ข้อมูลในบอร์ดควรเป็นปัจจุบัน
	8. ห้องแผนกงานการเงิน : สะอาด/ไม่มีหยากไย่	ในลิ้นชักไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร
	9. ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์ : การจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ	ฝุ่น หยากไย่
2) ห้องปฏิบัติการ	1.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 : สะอาด/เป็นระเบียบ	-
	2.ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม 8206/2 : สะอาด/เป็นระเบียบ	-

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
	3. ห้องเครื่องกลไฟฟ้า 8404 : สะอาด/เป็นระเบียบ	การทำดัชนีตู้เอกสารให้เป็นปัจจุบัน/ฝุ่น หยากไย่
	4. ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ 8306/2 : สะอาด/เป็นระเบียบ	-
	5. ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด 8304 : สะอาด/เป็นระเบียบ	-
	6. ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ 8304/2 : จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ/ไม่มีสิ่งกีดขวาง	การทำดัชนีตู้เอกสารให้เป็นปัจจุบัน/ฝุ่น หยากไย่
3) สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	1.ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้นที่ 1 : สภาพพร้อมใช้งาน/พื้นที่ห้องไม่เปียก ไม่ก่อให้เกิดอันตราย	มีสิ่งของแปลกปลอมปะปนอยู่/กลิ่นไม่พึงประสงค์
	2.ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้นที่ 2 : สภาพห้องน้ำพร้อมใช้งาน/พื้นที่ห้องไม่เปียก ไม่ก่อให้เกิดอันตราย/มีแฉกกัน ต้นไม้ประดับ	ฝ้าเพดานชำรุดอาจก่อให้เกิดอันตราย/มีสิ่งของแปลกปลอมปะปนอยู่
	3. ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้นที่ 3 : สภาพห้องน้ำพร้อมใช้งาน	ฝ้าเพดานชำรุดอาจก่อให้เกิดอันตราย/มีกลิ่นไม่พึงประสงค์
4) ภาพรวมอื่นๆ	โดยส่วนใหญ่มีการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม 5ส+ มีการนำสิ่งของเหลือใช้มาประดิษฐ์และประยุกต์ใช้ มีการนำต้นไม้มาประดับห้อง	บางพื้นที่อาจจะต้องดูแลเรื่องความสะอาด ในส่วนของฝุ่น หยากไย่

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสุพัสชา คงเมือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอาริสต์ชาห์ ชดช้อย)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ พรหมมา)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทิพย์อังค์ ทองสง)