



ฝ่ายวิชาการ
เลขทะเบียน ๒๑๐
วันที่ 15 ก.พ. 2565
เวลา ๑๑.๓๐

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ ๖๗๔
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๐๑
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๒๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศใช้นโยบายประกันคุณภาพ
การศึกษามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ
การศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ต้องมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(SAR) โดยรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

ในการนี้ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการรายงานผล
การประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีความสอดคล้องกับปฏิทินการรายงานผลฯ ของงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
จึงขอแจ้งปฏิทินการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังหัวหน้างาน หัวหน้าสาขา/หัวหน้า
หลักสูตรวิชา เพื่อส่วนงานจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกริษฐ์ชาก์ ชดช้อย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา


๑๕ ก.พ. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา


๑๕ ก.พ. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา


๑๕ ก.พ. ๖๕

นายทวีศักดิ์ ศรีสูง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ปฏิทินการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

ประจำปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
รายงาน SAR รอบ 6 เดือน (1 กรกฎาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)		
1 ก.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2564	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน
1 ม.ค. 2565 - 20 ม.ค. 2565	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน
20 ม.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	* กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 6 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล) มายังแผนกงานประกันฯ
25 ม.ค. 2565	ระดับคณะ	กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 6 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล) มายังแผนกงานประกันฯ
23 - 31 ม.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	* รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน <u>ระดับหลักสูตรและระดับคณะ</u> และจัดส่งไฟล์เล่ม SAR (ผ่านไดรฟ์) ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
7 ก.พ. 2565 - 28 ก.พ. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
1 มี.ค. 2565 - 31 มี.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	เสนอผลการดำเนินงาน SAR รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม 2565
รายงาน SAR รอบ 9 เดือน (1 กรกฎาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)		
1 ก.ค. 2564 - 31 มี.ค. 2565	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน
1 เม.ย. 2565 - 11 เม.ย. 2565	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน
11 เม.ย. 2565	ระดับหลักสูตร	* กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 9 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล/พร้อมรายการหลักฐาน) มายังแผนกงานประกันฯ
18 เม.ย. 2565	ระดับคณะ	กำหนดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 9 เดือน (รูปแบบไฟล์ข้อมูล/พร้อมรายการหลักฐาน) มายังแผนกงานประกันฯ
17 - 24 เมษายน 2565	แผนกงานประกันฯ	* รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน <u>ระดับหลักสูตรและระดับคณะ</u> และจัดส่งไฟล์เล่ม SAR (ผ่านไดรฟ์) ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
1 พ.ค. 2565 - 15 พ.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย
15 พ.ค. 2565 - 31 พ.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	เสนอผลการดำเนินงาน SAR รอบ 9 เดือน ต่อที่ประชุม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤษภาคม 2565

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
รายงาน SAR รอบ 12 เดือน ประจำปี (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)		
1 ก.ค. 2564 - 30 มิ.ย. 2565	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน
1 มิ.ย. 2565 - 30 มิ.ย. 2565	ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	เขียนรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน
4 ก.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
15 ก.ค. 2565	ระดับคณะ	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
31 ก.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	* จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน ระดับหลักสูตร (ผ่านโดรฟ์) ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
21 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	* รวบรวมผลการดำเนินงาน SAR รอบ 12 เดือน ระดับคณะ และจัดส่งไฟล์เล่มรายงาน SAR ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี (ผ่านโดรฟ์)
21 – 30 ก.ย. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
*** รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน <u>ระดับหลักสูตร</u> *** (20 - 27 กรกฎาคม 2565)		
4 ก.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
5 - 8 ก.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	ตรวจสอบ และจัดส่งเล่ม SAR ฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) * พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน ไปยังคณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร
12 - 19 ก.ค. 2565	คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ	ศึกษา/ตรวจสอบ เล่มรายงาน SAR ประกอบรายการหลักฐาน (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล)
31 ก.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
20 - 27 ก.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	*** รับการตรวจประเมิน ***

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1 ส.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
3 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน ไปยังคณะกรรมการฯ
9 - 15 ส.ค. 2565	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	สรุปจัดทำเล่มรายงาน IQA พร้อมจัดส่งมายังแผนกงานประกันฯ
21 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน IQA ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
22 - 25 ส.ค. 2565	ระดับหลักสูตร	รายงานผลและยืนยันผ่านระบบ CHE QA ONLINE
26 - 31 ส.ค. 2565	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE
*** รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน <u>ระดับคณะ</u> *** (29 สิงหาคม - 2 กันยายน 2565)		
15 ก.ค. 2565	ระดับคณะ	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
18 ก.ค. - 9 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดทำเล่มรายงาน SAR ระดับคณะ (ฉบับสมบูรณ์)
15 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งเล่มรายงาน SAR (ฉบับสมบูรณ์) (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน ไปยังคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับคณะ
19 - 25 ส.ค. 2565	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ศึกษา/ตรวจสอบ เล่มรายงาน SAR ประกอบรายการหลักฐาน (ผ่านไดรฟ์)
31 ส.ค. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน <u>SAR ระดับคณะ (ฉบับสมบูรณ์)</u> ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
29 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565	ระดับคณะ	*** รับการตรวจประเมิน ***
8 ก.ย. 2565	ระดับคณะ	* กำหนดส่งเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ (รูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล) พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน มายังแผนกงานประกันฯ
12 - 14 ก.ย. 2565	แผนกงานประกันฯ	จัดทำเล่มรายงาน SAR รอบ 12 เดือน (ฉบับแก้ไข) หลังรับการตรวจประเมินฯ พร้อมไฟล์รายการหลักฐาน และจัดส่งไปยังคณะกรรมการฯ

ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
15 - 19 ก.ย. 2565	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	สรุปจัดทำเล่มรายงาน IQA และจัดส่งมายังแผนงานประกันฯ
21 ก.ย. 2565	แผนงานประกันฯ	จัดส่งไฟล์เล่มรายงาน IQA ไปยังงานประกันฯ สำนักงานอธิการบดี
22 - 26 ก.ย. 2565	แผนงานประกันฯ	รายงานผลและยืนยันผ่านระบบ CHE QA ONLINE
26 - 30 ก.ย. 2565	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	ยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE
*** รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> *** (1- 15 ตุลาคม 2565)		
30 ก.ย. 2565	ระดับมหาวิทยาลัย	จัดส่งเล่มรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์
1 - 15 ต.ค. 2565	ระดับมหาวิทยาลัย	*** รับการตรวจประเมิน ***
16 - 20 ต.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	สรุปจัดทำเล่มรายงาน IQA
21 ต.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	มีไฟล์เล่มรายงาน IQA ทุกระดับและเผยแพร่
22 ต.ค. 2565 - 31 ต.ค. 2565	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี	รายงานผลและยืนยันผ่านระบบ CHE QA ONLINE