

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ..... ๓๙๕๔
วันที่..... ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่..... ๒๑๐๗
วันที่..... ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ โทร. ๐ ๙๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๙๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่แผนงานแผนงานและงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๔ คน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ แผนงานแผนงานฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

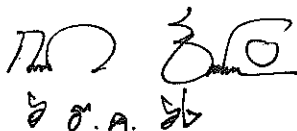
วิษณุ ไชยสุทนต์
(นางรัชฎา ไชยสุทนต์)

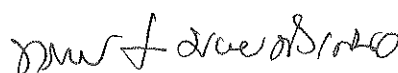
หัวหน้าแผนกงานแผนงานและงบประมาณ

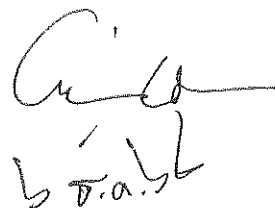
๒๕๖๓ ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา



๖ ธ.ค. ๖๒


๖ ธ.ค. ๖๒




๖ ธ.ค. ๖๒

๒๕๖๓ ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ ไชยสุทนต์

อธิการบดี


๖ ธ.ค. ๖๒



รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้
(KM : Knowledge Management)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคำเสนอขอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

ชื่อ-สกุล นางรัชну ไยสุหรัย

ตำแหน่ง/แผนกงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แผนกงานแผนงานและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

วันเดือนปีที่ดำเนินการ : 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร



CoP:

- | | |
|---|---|
| ☐ CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | ☐ CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |
| ☐ CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ | ☐ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☒ CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ | ☐ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา |
| ☐ CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา | ☐ CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน |

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : นางรัชฎา ไยสุหรัย

หน่วยงาน : แผนกงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน

ที่มาและวัตถุประสงค์ :

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตราที่ 8 การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและ สังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัย เกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 กล่าวว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ใน ส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและ สามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในด้าน การปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้

เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระ ราชกฤษฎีกา” ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์แนวทางการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรนำมาพัฒนาให้เป็น องค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาค้นเอง ให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) ที่ยั่งยืน

แผนงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน จึงเล็งเห็นว่า ฝ่ายบริหารฯ ควรจัดให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ในส่วนของการจัดทำข้อเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ร่วมกันทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงาน ในลักษณะการถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการ ให้ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่น ๆ ฟังว่าทำอย่างไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นการปฏิบัติใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กิจกรรม การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
1.	นางชนันนี สุเหริน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (บรรณารักษ์)
2.	นางสาวอัญชิษฐา กิมภู	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
3.	นายทักษกร พรบุญญานนท์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
4.	นายชัยวัฒน์ ไห่ญ่บก	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
5.	นางสาวชลดา กาญจนกุล	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
6.	นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานบัญชี)
7.	นายปริญญ์ สุนทรวงศ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
8.	นางสาวมรกต การดี	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
9.	นางสุพัสชา คงเมือง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
11.	นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (งานวิชาการและวิจัย)
12.	นางสายหยุด ตัวหวัง	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา)
13.	นายณกต ศรภักดี	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
14.	นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (แผนงานวิทยบริการ)
15.	นางมณฑิรา อรุณรักษ์	ฝ่ายบริหารและวางแผน (ธุรการฝ่ายบริหารฯ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน/สาขา/หลักสูตรวิชา
16.	นางเกษรา พูลาติม	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานงานบัญชี)
17.	นายไฉน วรรณประดิษฐ์	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานการเงิน)
18.	นางนันทยา ใจรักษ์	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (แผนงานกองทุน)
19.	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
20.	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
21.	นางสาวจรินทร์พร กิจบุญชู	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (แผนงานหลักสูตรฯ)
22.	นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (แผนงานบริการฯและวิจัยฯ)
23.	นางสาวชุติมา เรืองทอง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (งานวิชาการและวิจัย)
24.	นายดุสิต ชูพันธ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
25.	นางสาวอริยธรรดา มานพศิลป์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชา)
26.	นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (แผนงานประกันคุณภาพ)
27.	นายสุทธิเดช เกศมี	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานอาคารฯ)
28.	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชา)
29.	นางสาวพีรพร รักษาคุณ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิชา)
30.	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
31.	นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานการเงิน)
32.	นางสาวเมธาวี ทองโชติ	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานสารบรรณ)
33.	นายณรุต ผลหิรัญ	ฝ่ายบริหารและวางแผน (งานบริหารและวางแผน)
34.	นางจิรารวรรณ สุดใจใหม่	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานบุคลากร)
35.	นางสาวฟาริสา แวลาเตะ	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานการเงิน)
36.	นายกกกิจ ยิ่งเจริญกิจจจร	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
37.	นางสาวทิพย์งค์ ทองสง	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานงานบัญชี)
38.	นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานพัสดุฯ)
39.	นางกรวดี เรืองทอง	ฝ่ายบริหารและวางแผน (แผนงานพัสดุฯ)
40.	นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (อาจารย์)
41.	นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย (แผนงานวิทยบริการ)
42.	นายคุณันัฐ พรหมศิริ	สำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นปัญหา : เนื่องจากปัจจุบันแบบฟอร์มโครงการ ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งผลให้ผู้เสนอโครงการบางท่านอาจยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเรื่องแบบฟอร์มโครงการและการจัดทำคำเสนอขอโครงการ และจากข้อมูลการจัดทำคำเสนอขอโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการที่วิทยาลัยฯ ได้นำเสนอขออนุมัติไปยังมหาวิทยาลัยฯ มีการส่งคืนแก้ไข

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. กรอบแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนความสอดคล้องกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
3. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. แบบฟอร์มโครงการ
 - 5.1 โครงการผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 5.2 โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
6. แบบฟอร์มสรุปโครงการ
 - 6.1 สรุปโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 6.2 สรุปโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ)
 - 6.3 สรุปโครงการการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - 6.4 สรุปโครงการการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 (แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ)

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

1. ประสบการณ์ในจัดทำคำเสนอขอโครงการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปี”
2. กรณีศึกษาของ ตัวอย่างการเขียนโครงการที่กองนโยบายและแผนให้ปรับแก้ไข

แนวปฏิบัติที่ดีของ COP : (ระบุหัวข้อที่แลกเปลี่ยน) การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. การจัดทำคำเสนอขอโครงการที่ดี ผู้เสนอขอโครงการควรมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องดังนี้
 - 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี
 - 1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.3 กรอบแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนความสอดคล้องกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

1.4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี และ ระยะ 5 ปี

1.5 นโยบายมหาวิทยาลัย

1.6 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.7 ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.8 ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

2. เขียนโครงการให้ถูกต้อง

2.1 ความถูกต้องครบถ้วนในการเขียนข้อเสนอโครงการ (พร้อมลายเซ็นผู้เสนอโครงการ / คนบตี/ผอ.)

2.2 ส่งรายละเอียดคำเสนอขอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 ความสอดคล้องของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน

2.4 คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับผลผลิต

2.5 คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.6 ให้ความสำคัญกับการเขียนหลักการและเหตุผลสอดคล้องกับโครงการ

2.7 กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมให้สื่อถึงการดำเนินงาน

2.8 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้จริง ใช้ตัวชี้วัดกลาง และเพิ่มเติมตัวชี้วัดได้

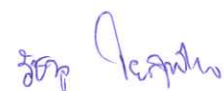
2.9 งบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรม ยึดหลักประหยัด

การนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ : (โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์และอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์)

.....ตามที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำคำเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนของการขอประมาณรายจ่าย(เงินแผ่นดิน) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และโครงการเพิ่มเติมไม่ใช้งบประมาณได้

อ้างอิงแหล่งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี : (ช่องทางการเผยแพร่ กิจกรรม/โครงการ/การจัดการความรู้ (KM))

เว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการที่ <http://cim.rmuts.ac.th/th/content/96-1433995771-44-110615>


(นางรัชญา โยสุหรัย)

ผู้รายงาน

..... 6 / ส.ก. / 2562

เอกสารประกอบรายงานกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)

1. กำหนดการการดำเนินกิจกรรม

กำหนดการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	-แจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน -แนะนำเว็บไซต์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.	-แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ) ประกอบด้วย ๑. นางรัชฎา ไยสุหรัย เป็น คุณเอื้อ ๒. นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล เป็น คุณอำนวยการ ๓. นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ เป็น คุณลิขิต ๔. นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว เป็น คุณกิจ ๕. นางสาวกรรดี เรืองทอง เป็น คุณกิจ ๖. นางเกษรา พูลดีม เป็น คุณกิจ ๗. นายธนรุต ผลศิริ เป็น คุณกิจ ๘. นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน เป็น คุณกิจ ๙. นายเขมณที ศรีสุขล้อม เป็น คุณกิจ ๑๐. นางนันทยา ใจรักษ์ เป็น คุณกิจ ๑๑. นางสาวหยด ดั่งหวัง เป็น คุณกิจ ๑๒. นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ เป็น คุณกิจ ๑๓. นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง เป็น คุณกิจ ๑๔. นางสาวอริญดา มานพศิลป์ เป็น คุณกิจ ๑๕. นายสุทธิเดช เกศมี เป็น คุณกิจ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	-ถาม-ตอบ คำถามอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

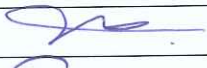
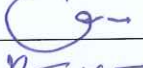
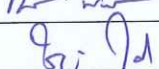
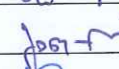
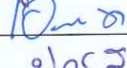
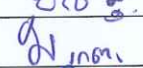
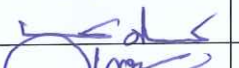
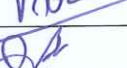
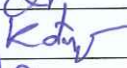
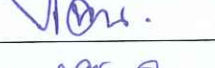
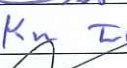
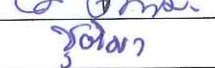
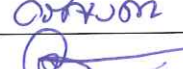
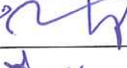
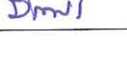
2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564”

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

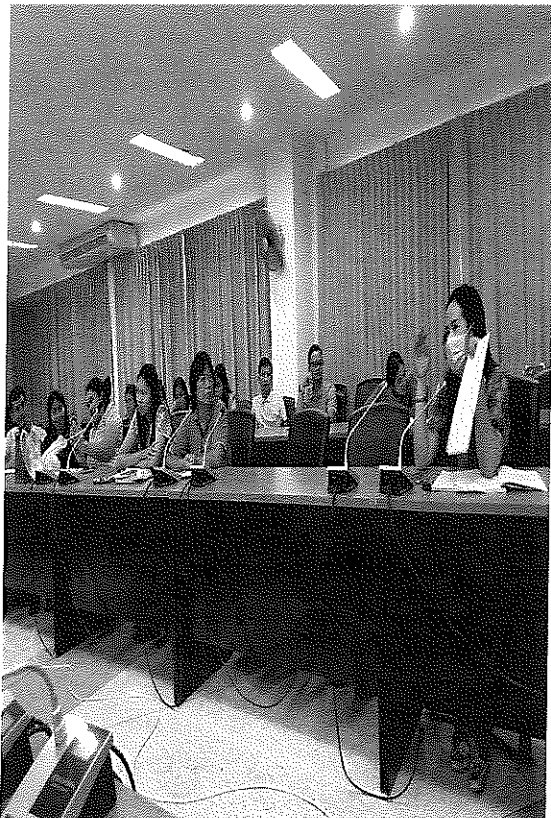
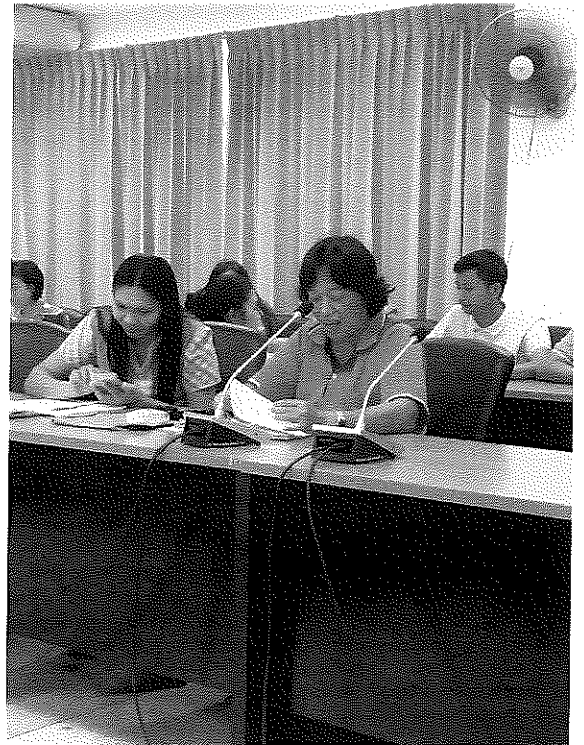
เวลา 13.00น. – 15.00น.

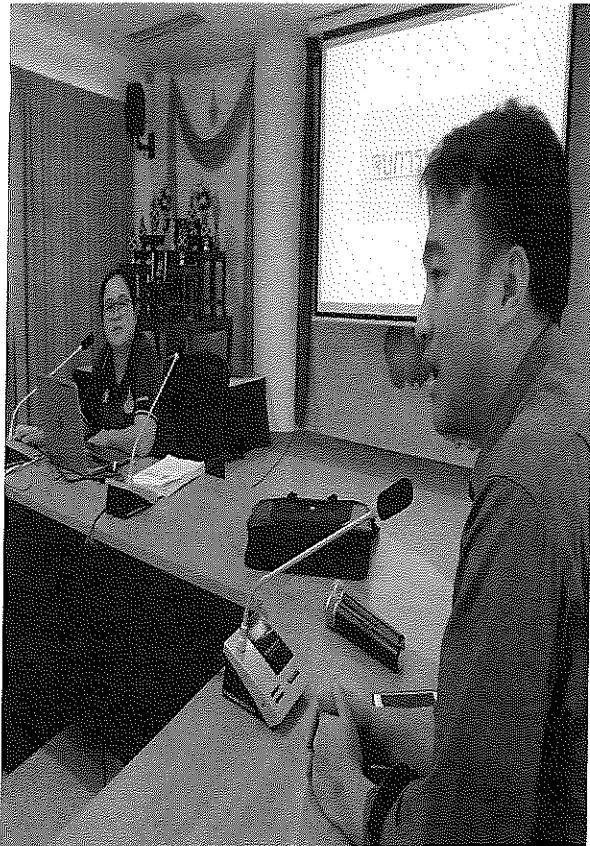
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ
 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอรรถพร สุภาพ	ประธาน		
2	น.ส. อดิวิมล จิม	อาจารย์		
3	นายทศพร นฤมิตรพันธ์	อาจารย์		
4	นายเนือง นุช	-		
5	น.ส. รชดา งามขจร	-		
6	น.ส. ภาณุมาศ ดั่งใจ	งานพัสดุ		
7	นายปณิธิ สุพรรณ	อาจารย์		
8	น.ส. ภาณุมาศ พงษ์	อาจารย์		
9	นายสุวิทย์ คอสน	อำนวยการ		
10	อ.ส. นริศรา ภิรมย์	อ.ส.		
11	อ.ส. ปิยะธิดา มีศรี	อ.ส.		
12	นางศุภมาส อัมพร	อ.ส.		
13	นายบุญส่ง อัญญา	อ.ส.		
14	นายศุภกิจ ภิรมย์	อ.ส.		
15	นางอณนเกียรติ อัญญา	อ.ส.		
16	นางเบญจมา พงษ์	อ.ส.		
17	นายไพฑูรย์ อรรถพร	อ.ส.		
18	นายอรรถพร ใจรัก	อ.ส.		
19	นายอรรถพร ใจรัก	อ.ส.		
20	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		
21	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		
22	อ.ส. ปิยะธิดา มีศรี	อ.ส.		
23	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		
24	นายอรรถพร ใจรัก	อ.ส.		
25	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		
26	นางอณนเกียรติ อัญญา	อ.ส.		
27	นายศุภกิจ ภิรมย์	อ.ส.		
28	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		
29	น.ส. รชดา งามขจร	อ.ส.		

[illegible]

3.ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม (จำนวน 6-10 ภาพ)





ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 "การจัดทำค่าเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564"
 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
 เวลา 13.00 น. – 15.00 น.
 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและคลังสินค้า
 **ท่านใดที่ประสงค์จะเสนอโครงการ งบ. 64
 ทั้งใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ให้นำโครงการของท่านเข้าร่วมกิจกรรม
 ดังกล่าวในครั้งนี้นี้ด้วย



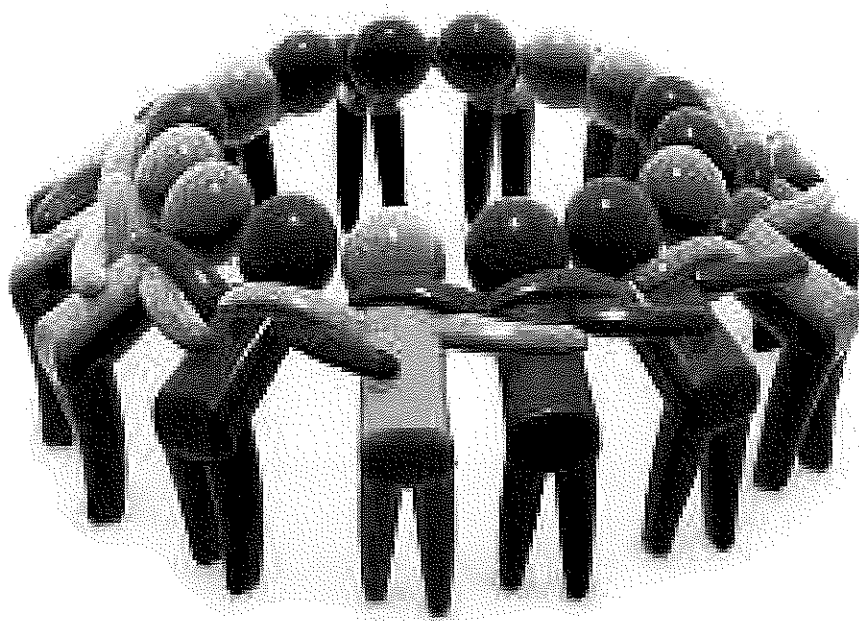
โดย...แผนงานและงานและงบประมาณ

4. เอกสารประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เอกสารประกอบ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“การจัดทำคำเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”



วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 น. – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. งบบุคลากร

- 1.1 พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน และเงินจ่ายควบเงินเดือน
(งบประมาณรายจ่ายประจำขั้นต่ำ)

*2. งบลงทุน

3.1 รายการครุภัณฑ์

- (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.4
- (2) เอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ
 - (2.1) แบบ ง.4
 - (2.2) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)
 - (2.3) แบบใบเสนอราคา (QUOTATION)
- (3) กรณีรายการครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้กำหนดชื่อและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
- (4) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง

- (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.5 แบบรูปรายการ
และประมาณการราคาก่อสร้าง
- (2) ส่งรายละเอียดคำเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. งบอุดหนุน

- 4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) พิจารณาตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและเงินจ่าย
ควบเงินเดือน
- 4.2 โครงการวิจัย พิจารณาให้เป็นไปตามโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม
- 4.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.2
- 4.4 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.9
- 4.5 โครงการบริการทางวิชาการ พิจารณาให้เป็นไปตามคณะกรรมการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ
(ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการดำเนิน)
- 4.6 ค่าใช้จ่ายอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ พิจารณาโครงการตามแผนแม่บท อพ.สร.
(สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ)
- 4.7 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทุนและกิจกรรมนักศึกษา
พิจารณาจากรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุนของนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา
(กองนโยบายและแผน ดำเนินการ)

ภาคผนวก 9

4.8 โครงการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลภาคใต้ เป็นโครงการตามนโยบายรัฐบาล

- (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.9 โครงการภายใต้ความสอดคล้อง
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

4.9 โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.9 โครงการภายใต้ความสอดคล้อง
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

4.10 โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and
Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นโครงการภายใต้
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ

- (1) พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ง.9 โครงการภายใต้ความสอดคล้อง
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

4.11 โครงการภายใต้แผนบูรณาการ

(กองนโยบายและแผน ดำเนินการ)

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

1. ความถูกต้องครบถ้วนในการเขียนข้อเสนอโครงการ
(พร้อมลายเซ็นผู้เสนอโครงการ /คณบดี/ผอ.)
2. ส่งรายละเอียดคำเสนอขอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ความสอดคล้องของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน
4. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับผลผลิต
5. คำเสนอขอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กรอบแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนความ
สอดคล้องกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

กรอบแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ
ภายใต้แผนความสอดคล้อง กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศึกษาเพื่อความยั่งยืน					
1. โครงการผลิตกำลังคนด้าน ขนส่งทางน้ำ	1. จัดการศึกษาศาสนาวิศวกรรมเครื่องกล เรือ (งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา บุคลากร นักศึกษา จัดหาครุภัณฑ์)	จำนวนนักศึกษา ใหม่ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล เรือ 30 คน/ปี	ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและมีรายได้ เข้าสู่เกณฑ์ผู้มี รายได้สูง	กำลังแรงงาน ของประเทศมี รายได้เข้าสู่ เกณฑ์ผู้มีรายได้ ระดับสูง เพิ่มขึ้น	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	2. จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม และจัดให้มีการ ฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานคนประจำเรือ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้ผ่านการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ปีละ 300 คน	กำลังแรงงานของ ประเทศได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ทักษะฝีมือ (Upskil/Reskil) เพื่อเพิ่มรายได้	กำลังแรงงาน ของประเทศมี รายได้เข้าสู่ เกณฑ์ผู้มีรายได้ ระดับสูง เพิ่มขึ้น	
	3. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และบุคลากร ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต กำลังคนด้านการขนส่งทางน้ำ เช่น การ บริหารจัดการท่าเรือ การท่องเที่ยวทาง น้ำ เรือสำราญ เป็นต้น	จำนวนผู้ผ่าน หลักสูตรฝึกอบรม/ ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบการ - นักศึกษา 200 คน/ปี - บุคลากร อย่างน้อย 100 คน/ปี	กำลังแรงงานของ ประเทศได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ทักษะฝีมือ (Upskil/Reskil) เพื่อเพิ่มรายได้	กำลังแรงงาน ของประเทศมี รายได้เข้าสู่ เกณฑ์ผู้มีรายได้ ระดับสูง เพิ่มขึ้น	
				1. คณะบริหารธุรกิจ 2. คณะเทคโนโลยีการจัดการ 3. คณะศิลปศาสตร์ 4. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการ 5. วิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว 6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาคผนวก 11

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2. โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย และฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย	1. จัดการศึกษาหาาระบบขนส่งทางราง (ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โครงการ พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านการขนส่งทางราง)	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งทางรางได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง อย่างน้อย 1 หลักสูตร	ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและมีรายได้ระดับสูง	กำลังแรงงานของประเทศมีรายได้เข้าสู่เกณฑ์ผู้มีรายได้ระดับสูง เพิ่มขึ้น	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	2. พัฒนานักศึกษา และบุคลากร ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตกำลังคนด้านการขนส่งทางราง (เครื่องกล ไฟฟ้าโยธา)	จำนวนผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม/ฝึกตัวในสถานประกอบการ - นักศึกษาอย่างน้อย 100 คน/ปี - บุคลากรอย่างน้อย 50 คน/ปี	กำลังแรงงานของประเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพทักษะฝีมือ (Upskill/Reskill) เพื่อเพิ่มรายได้	กำลังแรงงานของประเทศมีรายได้เข้าสู่เกณฑ์ผู้มีรายได้ระดับสูง เพิ่มขึ้น	1. วิทยาลัยรัตรูมิ 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี 3. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
	3. พัฒนานักศึกษา และบุคลากร ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตกำลังคนด้านการขนส่งทางราง (การออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมเกี่ยวกับระบบราง เช่น สถานี)	จำนวนผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม/ฝึกตัวในสถานประกอบการ - นักศึกษา อย่างน้อย 30 คน/ปี - บุคลากรอย่างน้อย 5 คน/ปี	กำลังแรงงานของประเทศได้รับการพัฒนาศักยภาพทักษะฝีมือ (Upskill/Reskill) เพื่อเพิ่มรายได้	กำลังแรงงานของประเทศมีรายได้เข้าสู่เกณฑ์ผู้มีรายได้ระดับสูง เพิ่มขึ้น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคผนวก 12

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนงาน : พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างศักยภาพคน					
3. โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างศักยภาพคน	พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลภาคใต้ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และบุคลากร ด้วยการนำองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยถ่ายทอดสู่สังคม ชุมชน ชายฝั่งทะเลภาคใต้ ภายใต้กรอบประเด็นการพัฒนาของมหาวิทยาลัย 3 ด้าน ได้แก่ ท้องเที่ยว เกษตร การพัฒนาเมืองด้วยนวัตกรรม	ชุมชนชายฝั่งทะเลภาคใต้ มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 6 ชุมชน	ชุมชนชายฝั่งทะเลภาคใต้ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ลดความเหลื่อมล้ำและกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ทุกคณะ วิทยาลัย / คณะกรรมการผู้นำการเปลี่ยนแปลง (ยกเว้นคณะวิศวกรรมศาสตร์)
รวมทั้งสิ้น					

หมายเหตุ

1. หลักสูตรฝึกอบรม (สำหรับนักศึกษา)
2. การฝังตัวในสถานประกอบการ (สำหรับบุคลากร) และมีระยะเวลาฝังตัวในสถานประกอบการ มากกว่า 15 วันขึ้นไป

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก 13

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 1 นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม

- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด
 2. ร้อยละของผู้สอนมีคุณสมบัติ SMART TEACHER
 3. ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	1. สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษา รูปแบบใหม่ สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal	1. พัฒนาคณะกรรมาธิการรับเข้าศึกษา
		2. พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลสำหรับการรับเข้าศึกษา (การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ แรงจูงใจ)
		3. สร้างความเชื่อมโยงกับสถานศึกษาเครือข่าย (Education Pipeline)
		4. จัดทำค่ายการเรียนรู้เฉพาะทาง
		5. สร้างความเชื่อมโยงการรับเข้าศึกษากับเครือข่ายเป้าหมาย
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรที่มีสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.1 ทุนยนต์เพื่ออุตสาหกรรม 1.2 อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร 1.3 อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน 1.4 เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ 1.5 ดิจิทัล 1.6 อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ 1.7 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ 1.8 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลุ่มรายได้ดี การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 1.9 การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 1.10 อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
		2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2.1 ด้านนวัตกรรมเกษตร 2.2 ด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง 2.3 ด้านการพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2.4 ด้านการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ 2.5 ด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
		3. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WIL)
		4. พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ
		5. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
		6. พัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. เร่งพัฒนาระบบการจัดการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ - สอนน้อยเรียนมาก Teach less learn more - ห้องเรียนกลับทาง Flip class room - การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) - การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) - การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การเรียนรู้จากการบริการ (Service Learning) - การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) - การเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) - ฯลฯ

ภาคผนวก 14

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
4. พัฒนาผู้สอนเป็น SMART TEACHER		2. สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
		3. พัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning
		4. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
	1. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ	1. กำหนดสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย 1.1 สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 1.2 สอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
		2. พัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามสาขาเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
		3. ติดตามผลจากการพัฒนาผู้สอนตามสาขาวิชาชีพสู่การนำไปใช้ประโยชน์
		4. ปรับปรุงกระบวนการสรรหาผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
		5. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพจากรุ่นสู่รุ่น
	2. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้	1. เพิ่มศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม - ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ - ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - ด้านการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
		2. พัฒนาระบบประเมินผู้สอน (คณะกรรมการ Audit + นักศึกษา)
		3. เชื่อมโยงผลการประเมินผู้สอนกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ
	3. เร่งพัฒนาผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนแบบ Online (LMS , MOOC)
		2. สร้างระบบการถ่ายโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) จากการเรียนการสอนออนไลน์ ระหว่างสถาบันการศึกษา
		3. พัฒนาผู้สอนด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้
		4. พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้สอน
		5. สร้างเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	4. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
5. พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่	1. สร้างพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	1. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ (Ecosystem) - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Entrepreneur Space - Laboratory - ฯลฯ
		2. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้ 1. เพิ่มช่องทางการจัดการเรียนการสอน Online - MOOC - LMS/Moodle - Smart Classroom - Web based course - ฯลฯ 2. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล - E-Library - E-Journal - E-Book - ฯลฯ

ภาคผนวก 15

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
	3. สนับสนุนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้	1. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการเรียนรู้อินเทอร์เน็ตแบบใหม่
		2. สนับสนุนอุปกรณ์การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกด้านระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
		1. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศน์ (Ecosystem) จากเครือข่ายความร่วมมือ
6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ	1. สร้างผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ	1. พัฒนาระบบสอบสมรรถนะวิชาชีพของมหาวิทยาลัย
		2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าสู่การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพขององค์กรภายนอก
		3. พัฒนาระบบการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
		4. สร้างแรงบันดาลใจและกระบวนการคิดเชิงระบบด้านนวัตกรรม
		5. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมแก่ผู้เรียน
		6. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขันและการนำไปใช้ประโยชน์
		7. ส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรมของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	1. เร่งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ
		2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
		3. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการนำเสนอแนวคิด (Pitching)
		4. สร้างเวทีการนำเสนอแนวคิด (Pitching) ด้านนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
	2. เร่งพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและงานอาชีพ	1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
		2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ภาคผนวก 18

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักบริการวิชาการมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ 2. พัฒนามาตรฐานการให้บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของศรีวิชัย 3. พัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพ 4. กำหนดจรรยาบรรณความเป็นมืออาชีพ
	3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการบริการวิชาการ	1. พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการบริการวิชาการ 2. สร้างระบบมาตรฐาน การบริการวิชาการ 3. สร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการดำเนินงานบริการวิชาการ 4. พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การบริการวิชาการ 5. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลและช่องทางการให้บริการวิชาการเพื่อการเผยแพร่ 6. พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการ - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult - หน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่(Mobile Unit) - ฯลฯ 7. แสวงหาเครือข่ายที่สนับสนุนทุนการบริการวิชาการ 8. จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ
	4. บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการวิชาการร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ประเมินผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน	1. ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในระดับภูมิภาค	1. พัฒนาโจทย์การบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ - นวัตกรรมการเกษตร - นวัตกรรมการท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง 2. พัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการ 3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแบบมุ่งเป้า (6 พื้นที่ พื้นที่ละ 2 ราย รวมจำนวน 12 ราย) - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ - ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร
3. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการหารายได้จากการบริการวิชาการ (การเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ) 2. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ - การรับจ้างศึกษาและวิจัย - การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ - การให้บริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรฝึกอบรม - ฯลฯ
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุน จากภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกันให้กับสังคม (CSV : Creating Shared Value)

ภาคผนวก 16

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจศาสตร์

- เป้าประสงค์ที่ 2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
- ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
 - ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น
 - จำนวนหน่วยงาน ที่นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ ให้ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	2. สร้างนักวิจัยมืออาชีพ	- กำหนดคุณสมบัติของนักวิจัยมืออาชีพ - พัฒนาช่องทางความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับผู้สอนที่ทำหน้าที่วิจัยเป็นหลัก - พัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพ - พัฒนาหน่วยวิจัยตามอัตลักษณ์ของครุวิจัย - จัดตั้งศูนย์วิจัยสู่ความเป็นเลิศ - พัฒนาระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา - จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของนักวิจัย
	3. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการวิจัย	- พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ กลไก วิธีการและการบังคับใช้ที่เอื้อต่อการวิจัย - พัฒนาระบบ กำกับติดตามและรายงานผล การวิจัย - พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย - พัฒนาพื้นที่สนับสนุนการวิจัย - Social Lab - Creative Hub - Coworking Space - Consult - Innovative Villages - ฯลฯ - พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน
	4. บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับพันธมิตรอื่น	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประกวดผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธมิตรอื่น - พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับการบริหารจัดการองค์กร
2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค	1. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	- พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ - นวัตกรรมเกษตร - นวัตกรรมท่องเที่ยว - นวัตกรรมเพื่อการสร้างเสริมเมือง
	2. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน	เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่ายวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัย

ภาคผนวก 17

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
3. ส่งเสริมการถ่ายทอดและ ขยายผลการใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และ งานสร้างสรรค์	1. สื่อสารคุณค่าและผลกระทบเชิง บวกจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ต่อ แหล่งทุน สังคม และผู้ใช้ประโยชน์	1. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารคุณค่างานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ สู่กลุ่มเป้าหมาย - จัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการวิจัย - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก Search Engine เพื่อการประชาสัมพันธ์ - พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์(Motion Graphic , Info Graphic, Viral) - ฯลฯ
	2. พัฒนาระบบและกลไกการใช้ ประโยชน์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เชิง พาณิชย์	1. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ 2. พัฒนาระบบการตลาดดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ภาคผนวก 19

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิถีชีวิตวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4 อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อ มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ทำนุบำรุง สืบทอด มรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า	1. ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม บนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่ องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน	1. เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมจากแหล่งวัฒนธรรม 2. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมบนระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ 3. จัดทำเครื่องมือวัดคุณค่ามรดกวัฒนธรรม 4. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวัฒนธรรม
	2. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	3. สร้างนักวัฒนธรรมสร้างสรรค์มีอาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ 2. พัฒนาศักยภาพนักวัฒนธรรมสู่ความเป็นมืออาชีพ 3. กำหนดจรรยาบรรณนักวัฒนธรรมมืออาชีพ 4. สร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์ของเครือข่าย
	4. บูรณาการงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ประกาศผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น
2. สร้างสรรค์มรดก วัฒนธรรมสู่วิสาหกิจ วัฒนธรรม	1. เร่งพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรมเชิงพื้นที่	1. จัดทำกระบวนการสร้างมรดกวัฒนธรรมบนแนวคิดวิถีชีวิตวัฒนธรรม - พัฒนาแหล่งมรดกวัฒนธรรม - ออกแบบต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ - พัฒนามรดกทางวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม - เพิ่มมูลค่ามรดกทางวัฒนธรรมด้วยกลไกด้านการตลาด
3. อนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม	1. พัฒนานโยบายให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน 2. กำหนดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อปกป้องรักษาให้มีลักษณะเป็นป่า (หมวดสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน: UI Green matrix 2017) 3. การส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (หมวดพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : UI Green matrix 2017) 4. กำหนดนโยบายด้านการใช้กระดาษและพลาสติก (หมวดของเสีย : UI Green matrix 2017) 5. ด้านการบริหารจัดการน้ำ (หมวดน้ำ : UI Green matrix 2017) 6. ด้านการจัดการขนส่ง (หมวดการขนส่ง : UI Green matrix 2017) 7. ด้านการศึกษา(หมวดการศึกษา : UI Green matrix 2017)
	2. แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่	1. จัดทำ Value chain การจัดการขยะ
	3. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)	1. กำหนดสัดส่วนภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่
	4. สร้างนักสิ่งแวดล้อมมืออาชีพ	1. กำหนดคุณลักษณะความเป็นมืออาชีพ 2. พัฒนาศักยภาพนักสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ 3. สร้างมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามอัตลักษณ์ของเครือข่าย
	5. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม)ร่วมกับพันธกิจอื่น	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		2. ประกาศผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สิ่งแวดล้อม) ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น

ภาคผนวก 20

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 1

องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
1. ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ	1. ผลักดันให้ผู้บริหารทุกระดับขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	1. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติของผู้บริหารทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
	2. สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากรอย่างทั่วถึง	1. จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
		2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ
	3. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	1. จัดทำแผนงาน/โครงการมุ่งเป้าตามยุทธศาสตร์
2. พัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	2. จัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		3. สร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงแหล่งงบประมาณจากภายนอก
		4. ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์
		5. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
		6. เชื่อมโยงผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
		1. พัฒนาระบบการให้บริการแบบ One stop service
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่	1. เร่งรัดการเพิ่มคุณภาพและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	- สำหรับนักศึกษา
		- สำหรับบุคลากร
		- สำหรับบุคคลทั่วไป
		2. พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		- งานคลัง
		- งานพัฒนานักศึกษา
	2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์คนศรีวิชัย	- งานประชาสัมพันธ์
		- งานพัฒนาบุคคล
		- งานส่งเสริมวิชาการ
		- ฯลฯ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service mind)
		1. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น
		2. พัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ
		3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามสายงาน
		- ผู้บริหาร
		- บุคลากรสายวิชาการ
		- บุคลากรสายสนับสนุน
		1. พัฒนาศักยภาพการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติ และเทคโนโลยีดิจิทัล
		- ผู้บริหาร
		- บุคลากรสายวิชาการ
		- บุคลากรสายสนับสนุน
		2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ
		3. เสริมสร้างทักษะชีวิตของบุคลากร
		- สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี มีทัศนคติเชิงบวก
		- มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการผลิตนักปฏิบัติ
		- พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิก 3C
		(Critical thinking ,Creative thinking ,Conceptual thinking)
		- ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
		4. จัดตั้งสถาบันพัฒนาคณะศรีวิชัย

ภาคผนวก 21

กลยุทธ์	มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ด้วยนวัตกรรม	1.บริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร - การจัดการองค์กรแนวราบ - การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร 2. พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ 3. พัฒนาระบบ Big Data เพื่อสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม และการตัดสินใจ 4. พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร - การสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านผู้บริหาร (Management Communication) - การสื่อสารไปยังกลุ่มบุคคลภายในองค์กร (Organizational Communication) - การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายขององค์กร (Marketing Communication) 5. พัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - การบริหารความเสี่ยง - การประกันคุณภาพ - บริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ฯลฯ 6. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ - จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน - การสร้างแรงจูงใจ
	2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่	1. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - จัดสรร สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง - เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน - โยกย้าย พ้นจากตำแหน่ง 2. บริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาผู้สอนรูปแบบใหม่ 3. บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 4. พัฒนาระบบสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจ
	5. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรสมัยใหม่ 1. พัฒนาศูนย์ที่แหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการเรียนรู้ของคณะใหม่ - จัดให้มีพื้นที่ Innovative District - จัดให้มี Social Lab - Smart Office - จัดให้มีพื้นที่ Cosharing Space - จัดให้มีพื้นที่ Coworking Space - จัดให้มีพื้นที่ Learning Space - ฯลฯ 2. พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปการ ภูมิทัศน์ และผลัดดันการบริการด้านต่างๆ เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่
	2. พัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างทั่วถึง 2. จัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและเพียงพอ - Data Center ,Big data - Cloud Computing - ฯลฯ 3. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล - IOT เพื่อการบริหารจัดการ - พัฒนา Mobile Application - Remote Desktop Connection - พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
	3. สนับสนุนให้มีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน	1. เชื่อมโยงและสร้างพันธมิตรร่วมกับเครือข่าย - พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย - ขยายพื้นที่ให้บริการด้านวิชาการ 2. สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายร่วมกับพันธมิตรอื่น

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ภาคผนวก 22

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทโครงการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
☐ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	การประชุม หมายถึง การประชุมวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสนับสนุนการประชุม
☐ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวด/ แข่งขัน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน อย่างน้อย 1 รางวัล 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้หรือประสบการณ์ในระดับมาก	
☐ 3) การจัดการทรัพยากร /จัดงาน /จัดกิจกรรม / จัดประกวด (ผู้จัด)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 4) การประชาสัมพันธ์ /การแนะนำ / การทำการตลาด	1. มีผู้เข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักมากขึ้น	
☐ 5) การศึกษาดูงาน/การฝังตัวในสถานประกอบการ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/ทักษะวิชาชีพ/วิชาการ ภายในหน่วยงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น	
☐ 6) การเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. มีกิจกรรมความร่วมมืออย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	
☐ 7) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา	1. มีการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 8) การทดสอบ/การวัดสมรรถนะ/การวัดความรู้	1. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	
☐ 9) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ	1. มีตำรา /สื่อทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ผลงาน 2. ตำรา /สื่อทางวิชาการ ได้รับการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ	ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ สื่อทางวิชาการ หมายถึง สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการจัด/สนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น บทเรียนสำเร็จรูป วิดีทัศน์ งานสร้างสรรค์ เป็นต้น การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ตำรา/สื่อทางวิชาการ สู่กลุ่มเป้าหมาย หรือสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ภายในปีงบประมาณ เช่น social media สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
☐ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้	1. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาวิจัย ร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก 2. ผู้ศึกษาวิจัยองค์ความรู้มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพมากขึ้น	
☐ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 2. มีกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน อย่างน้อย 1 กิจกรรม	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem) หมายรวมถึง การพัฒนา ภูมิระเบียน ข้อบังคับ / การสนับสนุนพื้นที่ทำงาน ทำงาน / พื้นที่การเรียนรู้ /ครุภัณฑ์ /สิ่งก่อสร้าง/ บุคลากร /การบริหารจัดการ ฯลฯ

แบบฟอร์มโครงการผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบเสนอโครงการ

☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

☐ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ☐ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ☐ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ☐ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ☐ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ☐ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ☐ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ☐ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ☐ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ☐ 10) การศึกษา วิจัย องค์ความรู้
- ☐ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ☐ 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
 - ☐ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
 - ☐ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
 - ☐ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ☐ 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ☐ 3. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ☐ 4. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์.....(ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล)

(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยเหลือปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร)

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย	จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....

คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
ครั้งที่ 1												
ครั้งที่ 2												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

- ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
- การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
- การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
- นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
..... (แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
.....	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
.....	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
.....	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
.....	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
.....	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามกึ่งสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
...../...../.....

แบบฟอร์มโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อ
รองรับนโยบาย Thailand 4.0

แบบเสนอโครงการภายใต้ความสอดคล้องกรอบยุทธศาสตร์ชาติ
และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

- ☐ โครงการผลิตกำลังคนด้านขนส่งทางน้ำ
- ☐ โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมระบบขนส่งทางรางศรีวิชัย Srivijaya Railway Training and Research Center (SRTRC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ☐ โครงการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งทะเลภาคใต้

1. ชื่อโครงการ

2. ประเภทโครงการ

- ☐ 1) การประชุม /อบรม /สัมมนา
- ☐ 2) การเข้าร่วม /จัดประกวดแข่งขัน
- ☐ 3) การจัดนิทรรศการ /จัดงาน /จัดกิจกรรม
- ☐ 4) การทดสอบ /การวัดสมรรถนะ /การวัดความรู้
- ☐ 5) การผลิตสื่อ /ตำราทางวิชาการ
- ☐ 6) การประชาสัมพันธ์ /การแนะแนว /การทำการตลาด
- ☐ 7) การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- ☐ 8) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ☐ 9) การพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ☐ 10) การศึกษา วิจัย องค์กรความรู้
- ☐ 11) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (Ecosystem)

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ☐ 1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (เลือกยุทธศาสตร์ย่อย)
- ☐ 1.1 นวัตกรรมการศึกษา
- ☐ 1.2 การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่
- ☐ 1.3 การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย
- ☐ 2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- ☐ 3. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ☐ 4. สร้างระบบบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์..... (ระบุเพียงหนึ่งกลยุทธ์)

มาตรการ..... (ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน..... (ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

.....(ย่อหน้าที่ 1 บรรยายความเป็นมาหรือความสำคัญของเรื่องที่จะทำ โดยอ้างถึงหลักการ ทฤษฎี แนวทางระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงข้อมูลที่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล)

.....(ย่อหน้าที่ 2 บรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแนวโน้มของปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างไร)

.....(ย่อหน้าที่ 3 สรุปว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวตามย่อหน้าที่ 2 อย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะช่วยเหลือแก้ปัญหาได้อย่างไร เกิดประโยชน์กับใคร)

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

- 1)
- 2)
- 3)

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
 - อาจารย์ จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
 - บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
 - นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน.....คน
 - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
 - ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
 - อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....สาขา.....

คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64
ครั้งที่ 1												
ครั้งที่ 2												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

อธิบายให้เห็นว่ากิจกรรมที่จะดำเนินการมีรูปแบบอย่างไร ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง เช่น

-ทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ
-การจัดอบรมให้ความรู้ใน “หัวข้อ.....”
-การแบ่งกลุ่มจัดทำ Work shop
-นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
-ทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ ฯลฯ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....(แยกตัวคูณ เช่น 1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	
2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	
3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. การประเมินผลโครงการ (ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการจากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ)

15. การติดตามผล (ถ้ามี)

1) ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการโดยจะเป็นการติดตามผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ (outcome) ที่เป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผล เพื่อวัดผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุม อบรมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น แบบสังเกตการณ์, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถามถึงสัมภาษณ์หัวหน้างาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้รับบริการ, ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้เข้าโครงการ

3) ระบุระยะเวลา (เดือน) ในการติดตามผล และระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญฤทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
...../...../.....

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ลำดับที่	รายการ	หลักฐานประกอบการเบิก	ผ่าน ระเบียบ พัสดุ	ไม่ผ่าน ระเบียบ พัสดุ
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
2	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
3	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
4	ค่าประกาศนียบัตร	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
5	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
6	ค่านั่งส้วสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	

ลำดับที่	รายการ	หลักฐานประกอบการเบิก	ผ่าน ระเบียบ พัสดุ	ไม่ผ่าน ระเบียบ พัสดุ
7	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน		/
8	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
9	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.กจ.9) -รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ฉบับจริง)และใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ -สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับจ้าง พร้อมลงลายมือรับรองสำเนา		/
10	ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
11	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	- (กรณีจ่ายเงินสด) ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) - (กรณีร้านให้เครดิต)ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี -รายงานขอซื้อขอจ้าง จากระบบ e-GP (ได้รับอนุมัติแล้ว	/	
12	ค่าสมนาคุณวิทยากร	-ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร -สำเนานหนังสือเชิญ -แบบตอบรับจากวิทยากร -ต้นฉบับหนังสืออนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าระเบียบ -คำสั่ง -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ -กำหนดการโครงการ (ระบุชื่อวิทยากรให้ชัดเจน)		/

ลำดับที่	รายการ	หลักฐานประกอบการเบิก	ผ่าน ระเบียบ พัสดุ	ไม่ผ่าน ระเบียบ พัสดุ
13	ค่าอาหาร	--ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.กจ.9) -รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ฉบับจริง)และใบ ตอบรับเข้าร่วมโครงการ -สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับจ้าง พร้อมลง ลายมือรับรองสำเนา		/
14	ค่าเช่าที่พัก	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบแจ้งรายการเข้าพักของโรงแรม (Folio)		/
15	ค่ายานพาหนะ 15.1 กรณี ใช้ยานพาหนะ ของส่วนราชการ 15.2 กรณีใช้ยานพาหนะ ประจำทาง ค่าเช่าเหมา ยานพาหนะ 15.3 กรณีใช้ยานพาหนะ ส่วนตัว	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนราชการ (อนุมัติแล้ว) -ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. กจ.9) -ใช้อัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ โดยใช้รายงานการเดินทาง ฯ ในการเบิกค่าใช้จ่าย และต้องได้รับอนุมัติ การเดินทางจากหัวหน้าส่วนราชการพร้อม แนบระยะทางจากกรมทางหลวงหรือ หน่วยงานอื่น ถ้าไม่มีให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรอง ระยะทาง (เซ็นชื่อรับรอง) -รายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (แบบ8708) *เงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง *กรณีรถยนต์ส่วนบุคคล กม.ละ 4 บาท *กรณีรถจักรยานยนต์ กม.ละ 2 บาท (ต้องได้รับอนุมัติก่อนเดินทาง)	/	/

	คำพาหนะของ วิทยาการ -กรณีวิทยาการมีถิ่นที่ อยู่ในท้องถิ่นเดียวกันกับ สถานที่จัดฝึกอบรม -กรณีวิทยาการมีถิ่นที่ อยู่ต่างพื้นที่กับสถานที่ จัดฝึกอบรม	-ให้เบิกคำพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่ วิทยาลัยโดยให้แนบใบ แบบ บก.111 -ให้เบิกคำพาหนะ โดยใช้รายงานการเดินทาง ไปราชการ แบบ 8708		/ /
--	---	--	--	-------------------

5. เอกสารการขออนุมัติกิจกรรม

5.1 หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)

5.2 แผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของ วิทยาลัยฯ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารและวางแผน
เลขรับที่..... ๕๐๓/ก
วันที่..... ๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๓.๕๐ น.

ส่วนราชการ แผนงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
และการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕ / -

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
เลขที่รับ..... ๓๕๖๒
วันที่..... ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๑๐ น.

ตามที่ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/- ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอรายงานแผนการ
จัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) แผนงานแผนงานและงบประมาณ
มีแผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”
ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๕๕/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และ
หากแผนงานแผนงานฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในช่วงเวลาดังกล่าว อาจกระชั้นชิดเกินไปในส่วนของผู้เสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ แผนงานแผนงานฯ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดทำคำ
เสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมล ใจบุญ

(นางรัชนี ไยสุหรัย)

หัวหน้างานแผนงานแผนงานและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

โปรดพิจารณาการจัดกิจกรรม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๒.

๒๑ พ.ย. ๖๒

๒๓.๒ -
๒๑ พ.ย. ๖๒

๐๓.๑๗

๒๑ พ.ย. ๖๒



วันที่ 31 ต.ค. 2562
 เวลา 10.00
 บันทึกรายการ

บันทึกข้อความ

แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา
 เลขที่ ๐๙๕
 วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒
 เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ แผนงานประกันฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔
 ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓๒๒๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย จึงขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มายังผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสิริศชากร ชดช้อย)

หัวหน้าแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓๑ ต.ค. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา ขอรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- ขอนำเสนอผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

- ขอนำเสนอผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๒

ขอแสดงความ

- ตาม + ส่งให้ ผอ. / ผอ. / ผอ.
 - Same file for ๖๒.

 ๓๑ ต.ค. ๖๒

๓๑ ต.ค. ๖๒
 ๓๑ ต.ค. ๖๒



แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรม / โครงการ	ผู้ปฏิบัติงาน / วิทยากร	ระยะเวลาดำเนินการ																																																ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		มิ.ย. 62				ก.ค. 62				ส.ค. 62				ก.ย. 62				ต.ค. 62				พ.ย. 62				ธ.ค. 62				ม.ค. 63				ก.พ. 63				มี.ค. 63				เม.ย. 63				พ.ค. 63																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน"	P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Signature

6. คำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๘๐๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่มีตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพเรื่อง การจัดการความรู้มาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ นั้น วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าแผนกงานสารบรรณ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าแผนกงานบุคลากร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าแผนกงานการเงิน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าแผนกงานบัญชี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าแผนกงานยานพาหนะ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าแผนกงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าแผนกงานบริหารทรัพยากรสินและรับงานนอก | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าแผนกงานแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าแผนกงานสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าแผนกงานประเมินผลและรายงาน | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาเพื่อให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัชฎา ไยสุหรัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรรดี เรืองทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู | กรรมการ |
| ๔. นางเกษรา พลุคุ้ม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพาริสา แวลาตะ | กรรมการ |
| ๗. นายไฉน วรรณประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๘. นางจิราวรรณ สุดใจใหม่ | กรรมการ |
| ๙. นายธนรุต ผลศิริณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงาน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ารค์ ทองสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธาวี ทองโชติ | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑียร อรุณรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุทธิเดช เกศมี | กรรมการ |
| ๖. นายพีระยุทธ ใจซื่อ | กรรมการ |
| ๗. นายจิรศักดิ์ แสนเรือง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำข้อเสนอขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ