



๑๕
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)
 ๕๒ ๒๖ ๖๑
 ORB
 ๑๓.๐๐ น.

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๘

ที่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รวบรวมผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่องการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีโครงการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางรวบรวมและสะสมสารสนเทศของสถาบัน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลักอำนาจความสะดวกในการค้นคว้าและให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รวมถึงรู้จักใช้ความรู้รอบตัวเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่ตนเองและส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดน้อยลง จึงจำเป็นต้องอาศัยกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้ใช้บริการเพื่อต้องการให้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาห้องสมุดไปทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์ หัวหน้าโครงการฯ จึงขอรายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา" ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์
 ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
 ๑๕.๐๐ น.

(Signature)

(นางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์)

หัวหน้าโครงการ

ฝ่ายบริหารและวางแผน
 เลขรับที่ ๓๓๐
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ

(Signature)

๒๒ ก.พ. ๖๑.

เรียน รองอธิการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

๒๒ ก.พ. ๖๑.

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

๒๓ ก.พ. ๖๑

- ทพ. ๕ ๒๐๐ จ. บึงฉว่ง ตำบลบึงฉว่ง

(Signature)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

๒๓ ก.พ. ๖๑

- สอน อ. ๓๓๖.๒๑๑๑ เกษมบุรี & ทพ.๑๒

(Signature)

๒๖ ก.พ. ๖๑

รองศาสตราจารย์ เกษมบุรี

๒๗ ก.พ. ๖๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยอตนักอ่าน ปี ๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้ดำเนินการจัดโครงการยอตนักอ่าน ปี ๖ ซึ่งจัดขึ้นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมด้านการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า ให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าแผนกงานวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนงบประมาณ เสนอแนะ
ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวทิพยางค์ | ทองสง | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกนกอร | โล๊ะหวัง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวชั้นดานีย์ | ทรัพย์พจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตามประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการ เตรียมเอกสาร วัสดุ ของรางวัล
ต่างๆ ในโครงการ

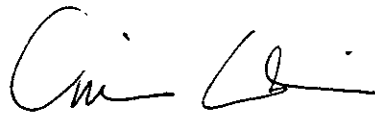
๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ นางอารีรัตน์ | ชูพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายอนุสรณ์ | สนธิคุณ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายศักดิ์ชาติ | วุฒิกรณ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวชั้นดานีย์ | ทรัพย์พจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมและสรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ชั้นต้นนี้ ร่าง/พิมพ์
ตรวจ
๑/๒/๖๑ ๕/๖/๒๖๑

แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561

การจัดการความรู้เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ประเด็นความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

หัวข้อการจัดการความรู้ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังรายชื่อแนบ

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ 21 กุมภาพันธ์ 2561

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า อาจารย์และบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สารสนเทศในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพราะทำให้สะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศในฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงสามารถเข้าใช้สารสนเทศรายการเดียวกันได้พร้อมกันหลายคน

ทั้งนี้จากประเด็นที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้อาจารย์และบุคลากรเกิดแรงงูใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อไปใช้เป็นสื่อการสอน รวมถึงงานวิจัย และทางห้องสมุดจะปรับบริบทให้เหมาะสม เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้พัฒนาต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อไป

ขั้นตอนหรือกระบวนการให้ความรู้เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา”

1. ขั้นตอนการจัดการฐานข้อมูล

1.1 มีการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลที่ให้บริการทั้งหมด แบ่งกลุ่มหรือประเภทของฐานข้อมูลรวมถึงข้อมูลเทคนิคการสืบค้นและคู่มือการใช้งานของแต่ละฐานข้อมูลที่ให้บริการ มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหาความรู้จากประสบการณ์การให้บริการฐานข้อมูลหรือจากการเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานภายนอกของบุคลากร (Tacit Knowledge) แล้วพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือนำความรู้เข้าระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด
- ค้นหาความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์, Blog, ระบบจัดการความรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

- แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุม หรือการสนทนาบนกระดานสนทนาทางเว็บไซต์และระบบจัดการความรู้ของห้องสมุด

1.2 บันทึกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลให้บริการบนเว็บไซต์ หรือระบบจัดการความรู้ของงานห้องสมุด แผนกวิทยบริการฯ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยแบ่งประเภทฐานข้อมูลได้ดังนี้

- ฐานข้อมูลออนไลน์ (ภาษาไทย) โดยความร่วมมือกับเครือข่าย ThaiLIS
- ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นที่บอกรับโดย สกอ.

2. ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมการอบรมให้ความรู้

2.1 วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายความรับผิดชอบ

2.2 จัดเตรียมทำหนังสือดำเนินโครงการฯ

2.3 จัดทำเอกสารการอบรม พร้อมกับเตรียมข้อมูล

2.4 จัดเตรียมสถานที่

3. ขั้นตอนการบริการให้ความรู้

3.1 ลงทะเบียนรับเอกสารและแบบประเมิน

3.2 ดำเนินการให้ความรู้ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.3 จัดเก็บเอกสารหรือแบบประเมิน

ผู้รวบรวมและรายงาน

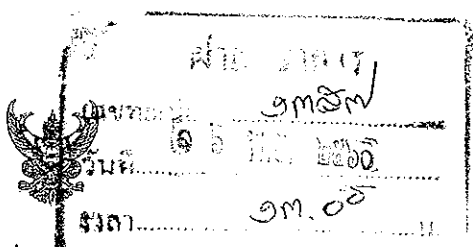
นางสาวชันทันนี ทรัพย์พจน์

ผู้รวบรวมและรายงาน

นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์

ผู้รวบรวมและรายงาน

นายอนุสรณ์ สนธิคุณ



วิทยบริการฯ (ห้องสมุด)
 ว/ด/ป ๑๕/๐๖/๖๐
 เลขทะเบียน ๑๕๕
 เวลา ๐๘.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานวิทยบริการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๔-๓๖ โทรสาร. ๐ ๗๕๓๕ ๔๐๒๘

ที่ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา...

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามที่งานห้องสมุด แผนกงานวิทยบริการ มีโครงการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางรวบรวมและสะสมสารสนเทศของสถาบัน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลักอำนาจความสะดวกในการค้นคว้าและให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รวมถึงรู้จักใช้ความรู้รอบตัวเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่ตนเองและส่วนรวม เนื่องจากปัจจุบันมีเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคทำให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดน้อยลง จึงจำเป็นต้องอาศัยกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพแก่ผู้ใช้บริการเพื่อต้องการให้มีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาห้องสมุดไปทางเดียวกันนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ข้าพเจ้านางสาวชันทันนีย์ ทรัพย์พจน์ หัวหน้าโครงการฯ ดังกล่าว ขออนุญาตดำเนินงานโครงการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวชันทันนีย์ ทรัพย์พจน์
 หัวหน้าโครงการฯ
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

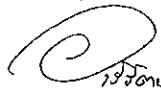
(นางสาวชันทันนีย์ ทรัพย์พจน์)

หัวหน้าโครงการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๑.

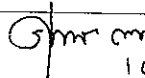
เพื่อพิจารณาอนุญาตดำเนินงาน

โครงการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ ๑.


 ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา



 16 พ.ย. ๖๐

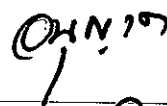
เรียน ผู้อำนวยการ

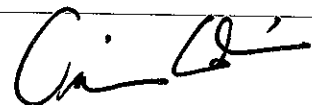
กั้นดาบพิจารณาอนุญาต



16 พ.ย. ๖๐


 ๑๕ พ.ย. ๖๐





๑๕ พ.ย. ๖๐

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....

2. ประเภทโครงการ

- การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- การจัดอบรม/สัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- การจัดการประกวด/แข่งขัน



3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ดูจากผังความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย)

- แผนพัฒนางานคุณภาพงานวิจัย
- แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- แผนประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
- แผนการอนุรักษ์พลังงาน
- แผนจัดหารายได้
- แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ
- แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green Campus
- แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ
- แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- แผนบริหารและการประกันคุณภาพ

มาตรการ จัดทวนและสนับสนุนทรัพยากรสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษา.....(ระบุเพียงหนึ่งมาตรการ)

แผนงาน นำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้เป็นต้นแบบในการเรียนการสอน.....(ระบุเพียงหนึ่งแผนงาน)

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ)

สนับสนุนแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษา โดยการแนะนำสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย บอกรับเป็นสมาชิก รวมถึงฐานข้อมูลอื่นๆที่เปิดให้ใช้บริการฟรี

ฉะนั้นการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความจำเป็นอย่างมากในการศึกษาข้อมูลในด้านเรียน วิจัย และอื่นๆ จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ)

- 5.1 สร้างทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบัน
- 5.2 สนับสนุนแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษา

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน 10.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน 50.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 60.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

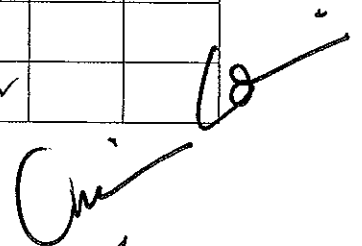
ชื่อ - สกุล.....นางสาวชนัดดา นิตย์ ทรัพย์พจน์.....แผนกงาน ห้องสมุด/วิทยบริการ ฝ่าย.....วิชาการและวิจัย.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....093-617-9903.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ.....

อำเภอ.....นนทรม.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

9.ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ระบุจำนวนครั้งในการจัดโครงการ โดย ✓ ในช่องเดือนที่จะดำเนินการเพียง 1 ช่อง/ครั้ง)

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
ครั้งที่ 1				✓	✓							
ครั้งที่ 2									✓	✓		



10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

(ระบุนรายละเอียดของกิจกรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)

10.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการใช้งานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ
4. ดำเนินการจัดโครงการ
5. ติดตามผลการดำเนินงาน
6. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (หลังติดตามการดำเนินงาน)
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ดำเนินงานตามแผนการในข้อ 10.1 ข้อย่อย 1-4 (ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร)
2. จัดการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดทำเอกสารในการประชาสัมพันธ์โครงการ และประชาสัมพันธ์
3. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ระบุระดับผลผลิตและระดับผลลัพธ์ให้ตรงกับประเภทโครงการ โดยเลือกตัวชี้วัดมาจากเอกสารแนบท้าย)

ระดับผลผลิต อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ระดับผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับมาก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

12.1 เกิดแรงจูงใจในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด

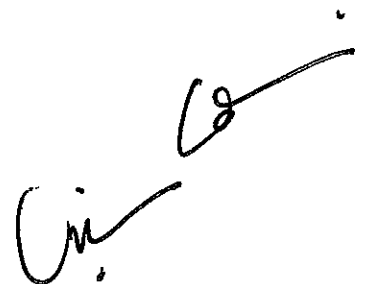
12.2 ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับงานวิทยบริการ(ห้องสมุด)

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนัดดา นีย์...ทรัพย์พจน์)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้างานวิทยบริการ

(นางอารีรัตน์...ชูพันธ์...)



(ลงชื่อ) G. M. M. หัวหน้าวิชาการและวิจัย
(นาย สุภัทร์ พรหมดี)
16 / พ.ค. / 60

(ลงชื่อ) [Signature] รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
(นางวาจิดา จันทร์ภักย์)
16 / พ.ค. / 60

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญทิพย์ ใจเปี่ยม
9 / พ.ค. / 60

รายชื่ออาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM)

“การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา”

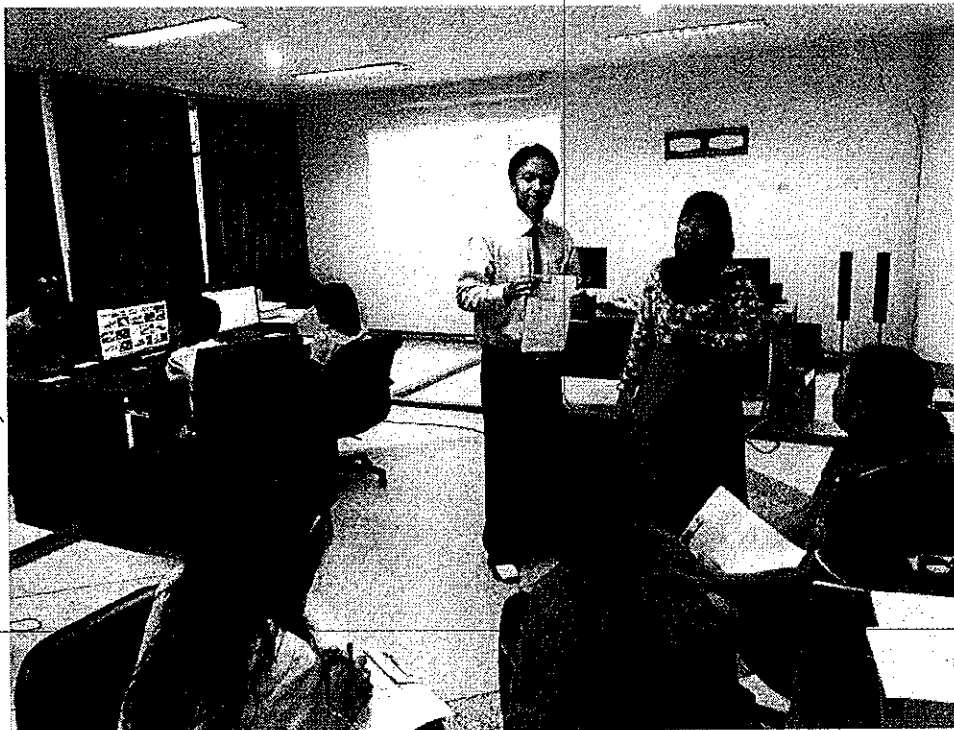
วันพุธ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 13.00 น. - 14.30 น.

ณ ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอำนวยการชั้น 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หลักสูตร/ชั้นปี
1	นางศรีศักดิ์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
2	นายสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
3	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
4	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
5	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
6	นายสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
7	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
8	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
9	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
10	นายสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
11	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
12	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
13	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
14	นางสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
15	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
16	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
17	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
18	นางสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
19	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
20	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
21	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
22	นางสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
23	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
24	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต
25	นางสาววิภา รุ่งเรือง		ดุษฎีบัณฑิต
26	นางสุวิทย์ อธิวงษา		ดุษฎีบัณฑิต
27	นางนิตยา นิตนันทน์		ดุษฎีบัณฑิต
28	นางทัศนีย์ นพคุณงาม		ดุษฎีบัณฑิต

การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา



การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา

