

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๓๗๙



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ) กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานกรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

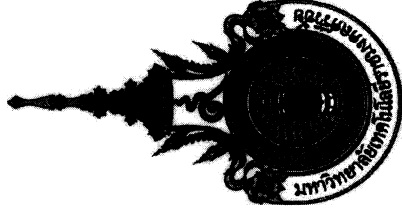
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กองคลัง งานบัญชี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๕๔

โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๔๒๔๕



การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (มหาวิทยาลัยของรัฐ)

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

๔.๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.๒๕๕๙)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐)
<p>๑. ค่าไฟฟ้า</p> <p>มาตรการ : ประหยัดไฟฟ้า</p> <p>แนวปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๓. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๆ ๖ เดือน ๔. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที ๕. ห้ามพักค้างคืนในสำนักงาน ๖. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน ๗. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น ไม่เปิดไฟในพื้นที่ที่มีแสงสว่างส่องถึง เช่น ห้องนำทางเดิน ระเบียง ๘. เปิด-ปิดไฟ บริเวณอาคาร ถนน และสนามตรงตามเวลา หรือใช้หลอดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับทางเดิน สนามหญ้า ๙. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟ ๑๐. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน ๑๑. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน ๑๒. ก่อนปิดสำนักงานจะต้องตรวจสอบดูผลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีค่าไฟฟ้าจำนวน ๕๐,๓๗๔,๖๕๖.๔๘ บาท</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีค่าไฟฟ้าในภาพรวมลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ไม่เกิน ๔๗,๘๕๕,๙๒๓.๖๖ บาท)</p>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.๒๕๕๙)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐)
<p>๒. ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>มาตรการ : ประหยัดค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>แนวปฏิบัติ</p> <p>๑. การส่งหนังสือที่เร่งด่วนให้ใช้ E-mail หรือโทรสาร (FAX) ในกรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งทางไปรษณีย์และอื่น ๆ</p> <p>๒. หากมีการรับ-ส่งหนังสือทางโทรสาร (Fax) แล้ว ไม่ควรส่ง EMS ซ้ำ</p> <p>๓. การส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีการลงทะเบียนธรรมดา หรือลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>๔. การรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานต่างพื้นที่ควรใช้วิธีการส่ง E-mail แทนการส่งทางไปรษณีย์ เพื่อลดต้นทุนค่าบริการ สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๕. ควรมีการนำแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเวลา สามารถอัปเดตข้อมูลผ่านระบบมีสื่อได้ตลอด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ จำนวน ๑,๑๙๗,๓๘๑ บาท</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ไม่เกิน ๑,๑๓๗,๕๑๑.๙๕)</p>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง		
๑. การ ติดตามและ ประเมินผล การ ดำเนินงาน ระบบบัญชี ๓ มิติ-ระบบ ติดตามผล การ ปฏิบัติงาน ระบบบัญชี ๓ มิติ-ระบบ ติดตามผล การ ปฏิบัติงาน ระบบบัญชี ๓ มิติ-ระบบ	มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ -ระบบ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ระบบงานการเงิน และเบิกจ่าย	ติดตามและประเมินผล การพัฒนาาระบบบัญชี ๓ มิติ - ระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ระบบงานการเงินและ เบิกจ่าย มีข้อมูลครบถ้วน ทุกวิทยาเขต	/			มีการใช้ระบบ บัญชี ๓ มิติ- ระบบติดตาม ผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ระบบงาน การเงินและ เบิกจ่าย	ข้อมูลในระบบ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ระบบงาน การเงินและ เบิกจ่าย มีความ ครบถ้วน ทุกวิทยาเขต	ระบบติดตาม ผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ระบบงาน การเงินและ เบิกจ่าย ๑ ระบบ	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง ระบบติดตาม ผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ระบบงาน การเงินและ เบิกจ่าย ๑ ระบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลัด ขั้นตอน/ ลดจำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรม อื่น				
๒.กิจกรรม สนับสนุนการ ประชุมผ่าน ระบบการ ประชุม ทางไกล	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบประชุม การประชุมทางไกล จำนวน ๑ ระบบ	สนับสนุนให้มีชุดระบบ ประชุมทางไกลเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการประชุมผ่าน ระบบประชุมทางไกล ระหว่างวิทยาเขตเพิ่มขึ้น	/		ยุบรวมกับ กิจกรรม อื่น	มหาวิทยาลัยฯ มีการใช้ระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๑ ระบบ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีการประชุม ผ่านระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๒๘ ครั้ง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
						มหาวิทยาลัยฯ มีระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๑ ระบบ / มีการประชุม ผ่านระบบ ประชุม ทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๑ ระบบ / มีการประชุม ผ่านระบบ ประชุม ทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๒๘ ครั้ง	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๒ ระบบ / มีการ ประชุมผ่าน ระบบประชุม ทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยฯ มีระบบ ประชุม ทางไกล จำนวน ๒ ระบบ / มีการ ประชุมผ่าน ระบบประชุม ทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐