



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
เลขทะเบียนรับ. ๒๕๖
วันที่. ๒๕ ก.ย. ๖๖
เวลา. ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔-๗๕๗๕ ๕๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๕/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอแบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ. ๓๓๑๐๘
วันที่. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา. ๑๓.๕๒ น.

ด้วยทางแผนกงานแนะแนวและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมในการใช้บันทึกข้อมูลและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

ในการนี้ แผนกงานแนะแนวและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ขอเสนอแบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเข้มแข็ง ศรีสุขล้อม)

หัวหน้าแผนกงานแนะแนวและจัดหางาน

รับทราบ  
เพื่อไม่ติดขัด  
๒๕ ก.ย. ๖๖

๒๕ ก.ย. ๖๖  
หรือ ๒๕ ก.ย. ๖๖

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๒๖ ก.ย. ๖๖

แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สาขา.....หลักสูตร.....

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อผู้รับคำปรึกษา/ชั้นปี	เรื่องที่จะให้คำปรึกษา	สรุปการให้คำปรึกษา/แนวทางการแก้ไข้ปัญหา	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ๑. รายละเอียดของเรื่องที่จะให้คำปรึกษาให้นำหมายเลขข้อที่ตรงกับกรให้คำปรึกษาลงในช่อง “เรื่องที่จะให้คำปรึกษา”  
๒. ในกรณีที่อาจารย์ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ ให้พิจารณาว่าควรส่งต่อปัญหาให้กับฝ่ายใดและบันทึกในช่อง “หมายเหตุ”

.....  
(.....)  
(.....)

อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา..... หัวหน้าหลักสูตร..... หัวหน้าสาขา.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์

หมายเลข	เรื่อง/รายละเอียดการให้คำปรึกษา	หมายเลข	เรื่อง/รายละเอียดการให้คำปรึกษา
๑	แนะนำหลักสูตรและ/หรือการลงทะเบียน	๑๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว
๒	แนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษาเรื่องเพิ่ม/ถอน รายวิชา	๑๒	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว
๓	ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา	๑๓	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการคบเพื่อน
๔	แนะนำหรือตัดเตือนเมื่อมีผลการเรียนตกต่ำ	๑๔	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพกาย
๕	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดคะแนนเฉลี่ย	๑๕	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต
๖	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ	๑๖	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
๗	แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับสูง	๑๗	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๘	ตัดเตือนเมื่อกระทำผิดวินัย	๑๘	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
๙	รับรองความประพฤติ หรือผลการเรียน	๑๙	แนะนำและ/หรือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน
๑๐	ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๒๐	อื่น ๆ (โปรดระบุในช่องหมายเหตุ)