



บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
เลขทะเบียนรับ... ๑๕๖
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๐๙.๓๑ พ.

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖ ต่อ ๑๒๓

ที่ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา ๒๑๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
๑๓.๒๐ นบ

ตามที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา ในวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ และสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานสรุปผลการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]
(นายเข้มเมธี ศรีสุขล้อม)

หัวหน้าแผนงานแนะแนวและจัดหางาน

เรียน ผอ.วิทยาลัยฯ
เพื่อโปรดทราบ
[Signature]
๒๐ ก.พ. ๖๒

วรมพ

[Signature]
๒๑ ก.พ. ๖๒

แบบรายงานสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ครั้งที่๑..... ประจำปีการศึกษา๒๕๖๑.....

การจัดการความรู้ เรื่อง เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประเด็นความรู้ :เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา.....
หัวข้อการจัดการความรู้ :เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา.....
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :(ดงบัญญัติรายชื่อที่แนบ).....
วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ :๓๐ มกราคม ๒๕๖๒.....
สรุปองค์ความรู้ที่ได้

การจัดการความรู้เรื่อง เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษา โดย นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม เป็นผู้นำเสวนาในหัวข้อดังกล่าว

โดยเนื้อหา เป็นการแลกเปลี่ยนการให้คำปรึกษา และเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยสรุปองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยน ดังต่อไปนี้

การให้คำปรึกษา โดยผู้เสวนาได้นำเสนอขั้นตอนการให้คำปรึกษา ที่เป็นกระบวนการตามลำดับ โดยการให้คำปรึกษาจะมีกระบวนการทั้งสิ้น ๔ ขั้นตอน คือ

๑. การสร้างสัมพันธภาพ โดยผู้เสวนา ได้แนะนำอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ให้เริ่มจากการทักทาย พูดคุยในเรื่องทั่วไป พร้อมทั้งสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาที่เข้ามารับคำปรึกษาว่ามีลักษณะอย่างไร โดยเน้นย้ำว่าการให้คำปรึกษาในลักษณะของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จะเป็นการขาดความรู้หรือไม่ทราบแนวทางในการปฏิบัติมากกว่าปัญหาด้านความรู้ แต่เป็นปัญหาด้านความรู้สึกของนักศึกษาและควรจะต้องใส่ใจในพฤติกรรมของนักศึกษาให้มาก อาทิเช่น สีหน้า น้ำเสียง แววตาและอารมณ์ที่ส่งผ่านออกมา

๒. ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ให้คำปรึกษา สืบถามและทำความเข้าใจสาเหตุและความต้องการ โดยวิเคราะห์จากคำถามและเนื้อหาจากนักศึกษาที่เข้ามารับคำปรึกษา เมื่อทราบปัญหาแล้ว ก็ประเมินระดับความรุนแรงของปัญหา

๓. การวางแผนการแก้ไขปัญหา เมื่อทราบปัญหาแล้วเราก็มาวางแผนแก้ไขปัญหา โดยระดับปัญหาของนักศึกษา มีด้วยกัน ๓ ประเภท คือ ๑. ขาดความรู้ ๒. ด้านอารมณ์ความรู้สึกและ ๓. ขาดแนวทางหรือทักษะ โดยการขาดความรู้ ให้ข้อมูล ด้านอารมณ์ความรู้สึก ให้กำลังใจและขาดแนวทาง ให้ทางเลือก

๔. การยุติการให้คำปรึกษา คือการหยุดให้คำปรึกษาในแต่ละครั้ง การยุติเพื่อจบกระบวนการให้คำปรึกษา หรือยุติเพื่อการส่งต่อเพราะผู้ให้คำปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาต่อได้

โดยทางผู้เสวนา ได้สอดแทรกเทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา ดังต่อไปนี้

๑. การฟัง ฟังอย่างใส่ใจ ระหว่างที่ฟังควรประสานสายตา เพื่อตรวจสอบความรู้ของผู้รับคำปรึกษาด้วย พร้อมทั้งประเมินจากน้ำเสียง

๒. การถาม ควรตั้งคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ตอบได้อย่างอิสระ และเป็นการทราบความคิดที่อยู่ภายในของผู้รับคำปรึกษาด้วย เช่น คุณเครียดเพราะอะไร และไม่ควรถามคำถามปลายปิด

๓. การเจียบ ควรจะเจียบเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ทบทวนความคิดของตนเองและใช้ควบคู่กับการถามหรือการทวนซ้ำ ไม่ควรเจียบเพราะว่าไม่รู้จะถามอะไร จะทำให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความไม่มั่นใจผู้ให้คำปรึกษา

๔. การทวนซ้ำ เป็นการทวนเพื่อทำความเข้าใจคำพูด ความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา

โดยมีอาจารย์เสนอแลกเปลี่ยนว่า ส่วนมากนักศึกษาของวิทยาลัยฯ จะมีปัญหาเรื่องการขาดความรู้มากที่สุด แล้วให้ข้อมูลไปถ้าส่วนไหนไม่มีข้อมูล จะแนะนำนักศึกษาสอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

(นายเข้มที ศรีสุคล่อม)

ผู้รวบรวมและรายงาน

นาง อ.

(นางนันทยา ใจรักษ์)

ผู้รวบรวมและรายงาน

(นางสายหยุด ดั่งหวัง)

ผู้รวบรวมและรายงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา




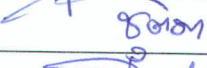


วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	น.ส.ธลีย์ แผล้วง		
๒.	น.ท. อังพร โทมก		
๓.	น.ส.วิภาวดี ศรีจันทร์		
๔.	น.ส. สุพิชรี ศรีจำเอง		
๕.	นางนันทยา อธิรักษ์		
๖.	นางสาวนงนุช อังนัย		
๗.	นางช่อคอนงค์ ศิขาร์โสภา		
๘.	นางภาสรา พลดี		
๙.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๑๐.	นางสาววิรัตน์ อุดม		
๑๑.	นางสาวนงนุช อธิรักษ์		
๑๒.	นางสาวสุวิภา อธิรักษ์		
๑๓.	นางสาวนงนุช อธิรักษ์		
๑๔.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๑๕.	นางสาววิภาวดี ศรีจันทร์		
๑๖.	นางสาวนงนุช อธิรักษ์		
๑๗.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๑๘.	นางสาววิภาวดี ศรีจันทร์		
๑๙.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๐.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๑.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๒.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๓.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๔.	นางสาววิมล ศรีมงคล		
๒๕.	นางสาววิมล ศรีมงคล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา
วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการและสารสนเทศ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๖.	พ.ศ. อิศรุต ทัศนพิศม์	
๒๗.	นางอมลสิทธิ์ ชิววิธานินดี	
๒๘.	พ.ศ. พงธรรณ ทอจมาอยู่	
๒๙.	น.ศ. ชติมา เรืองทอง	
๓๐.	น.ศ. อิศรุต แซ่สีม่วง	
๓๑.	นางสาวเมธี อนุรักษ์รวม	
๓๒.		
๓๓.		
๓๔.		
๓๕.		
๓๖.		
๓๗.		
๓๘.		
๓๙.		
๔๐.		
๔๑.		
๔๒.		
๔๓.		
๔๔.		
๔๕.		
๔๖.		
๔๗.		
๔๘.		
๔๙.		
๕๐.		

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการให้คำปรึกษา

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

