



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

แบบแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์  
งานหอพักนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ชื่อ-สกุล.....สาขา.....หมายเลขห้อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการที่ต้องแจ้งซ่อม	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้แจ้งซ่อม

<p>1.งานหอพัก</p> <p><input type="checkbox"/> มอบนักการภารโรง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>2. <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วดำเนินการไม่ได้</p> <p>เนื่องจาก..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>นักการภารโรง</p>	<p>3. เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณา (เฉพาะกรณีซ่อมไม่ได้)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานหอพัก</p>
<p>4.ความเห็น</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิราภา ซาลาราวีฉน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p>	<p>5. ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถใช้การได้เป็นปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้การได้แต่ไม่ปกติเนื่องจาก..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้แจ้งซ่อม (กรณีใช้การได้ไม่ปกติให้เขียนใบแจ้งซ่อมอีกครั้ง)</p>	