



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๖๘๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๗ กิจกรรมย่อย)
“กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดดอกไม้สดและผูกผ้าในงานพิธีต่างๆ ”

ด้วยหลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดโครงการปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (๗ กิจกรรมย่อย) “กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดดอกไม้สดและผูกผ้าในงานพิธีต่างๆ” ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชา ๐๘-๑๑๒-๒๐๔ การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน, รายวิชา ๐๘-๑๑๒-๓๐๘ การออกแบบและตกแต่งด้านงานโรงแรม ตลอดจนนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้โครงการฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


๒. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อและประสานงานโครงการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์ | ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา | กรรมการ | |
| ๒.๓ นางสาวนาถนลิน สีเขียว | กรรมการ | |
| ๒.๔ นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล | กรรมการ | |
| ๒.๕ นางสาวอัญชิษฐา กิมภู | กรรมการและเลขานุการ | |

หน้าที่ ดำเนินการติดต่อและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ อำนวยการความสะดวกทั่วไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| ๓.๑ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ | ประธานกรรมการ | |
| ๓.๒ นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์ | กรรมการ | |
| | | ๓.๓ นางรัชช... |

๓.๓ นางรัชชุ	โยสุหรัย	กรรมการ 
๓.๔ นางสาวทิพย์ยงค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ


หน้าที่ ต้อนรับ รับลงทะเบียนและเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๔.๑ นางสาวญาณันท์	รับความสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนิภาภรณ์	แซ่เตี้ยว	กรรมการและเลขานุการ

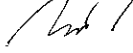
หน้าที่ พิธีกรดำเนินรายการ เตรียมพิธีการในโครงการฯ และบันทึกภาพกิจกรรมภายในโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	กรรมการ 
๕.๓ นางสุพิชชา	คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบประเมินผลและเก็บข้อมูลการประเมินผลโครงการฯ

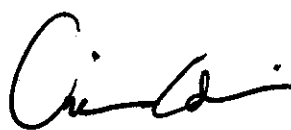
๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑ นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	ประธานกรรมการ 
๖.๒ นายมนต์ชัย	ใจรังษี	กรรมการ
๖.๓ นายสุชาติ	แป้นศรีนวล	กรรมการ
๖.๔ นายทวีศักดิ์	จันทร์สน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ

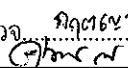
ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ  ๖๑๓๖๙