



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๑๕๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดการตรวจประเมินในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตาม วัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วม แก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับคณะ ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุ เป้าหมาย

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ

๒.๑ ฝ่ายสถานที่และฝ่ายอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธิเดช | เกษม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภณัฐ | พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ชาติ | วุฒิกิรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชันทานีย์ | ทรัพย์พจน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวญาณนันท์ | รับความสุข | กรรมการ |
| ๖. นายอนุสรณ์ | สนธิคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะอาดถูก สุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพการดำเนินงานการตรวจประเมิน

๒.๒ ฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนต์ชัย | ใจรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | แป้นศรีนวล | กรรมการ |
| ๔. นายทวีศักดิ์ | จันทร์สน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

๑. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานที่สังกัดหรือจุดที่คณะกรรมการร้องขอมาอยู่ที่พัก
๒. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากที่พักมาถึงวิทยาลัยฯ ณ อาคารที่มีการตรวจประเมินฯ
๓. จัดรถบริการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน

๒.๓ ฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๒.๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินทร์พร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธพร | มีเดช | กรรมการ |
| ๔. นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอาคม | ลักษณะสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเสาวคนธ์ | ชูบัว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวน้ำฝน | จันทร์นวล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชุตินา | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๙. นายสมชาย | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุพัสชา | คงเมือง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุธาทิพย์ | เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ ฝ่ายบริหารและวางแผน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางรัชฎา | ไยสุหรัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรวดี | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริขวัญ | ศรีนวล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษรา | พูลดีม | กรรมการ |
| ๕. นางจิรวรรณ | สุดใจใหม่ | กรรมการ |
| ๖. นายสุทธิเดช | เกษม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอริญรดา | มานพศิลป์ | กรรมการ |
| ๘. นางมณฑิยา | อรุณรักษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชลิตา | แช่ด่าน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนพวรรณ | ทองบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. นางสาวหยุด	ดวงหวัง	ประธานกรรมการ
๒. นางภริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา	กรรมการ
๓. นางนันทยา	ใจรักษ์	กรรมการ
๔. นายเข้มนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๕. นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภะ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔ สาขาบริหารธุรกิจ

๑. นางวาจิดา	จันทร์ภักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลนันท์	ชีวรัตน์าโชติ	กรรมการ
๓. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภา	กาญจนวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๕ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. นายจิรววัฒน์	โสภษาจารย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติพงษ์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๖ สาขาวิศวกรรมโยธา

๑. นายทวิช	กล้าแท้	ประธานกรรมการ
๒. นายประสาร	จิตรีเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ
๕. รับรอง/ดูแล คณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานต้อนรับและรับรองผู้มาสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๒.๔ ฝ่ายการพิธีการ ต้อนรับและนำเยี่ยมชมหน่วยงาน

๑. นายเข้มนที	ศรีสุขล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพยางค์	ทองสง	กรรมการ
๓. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ	กรรมการ
๔. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการ
๕. นางจิรวรรณ	สุดใจใหม่	กรรมการ
๖. นางสาวนิภาภรณ์	แช่เตี้ยว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายการต้อนรับและนำเยี่ยมชมหน่วยงาน

๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ จนแล้วเสร็จการตรวจประเมินฯ
๒. วางแผนการเยี่ยมชมหน่วยงานของคณะกรรมการ

๒.๕ ฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางนันทยา | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนพวรรณ | ทองบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินฯ

๒.๖ ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริขวัญ | ศรีนวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาริส | เวลาเตะ | กรรมการ |
| ๓. นายไฉน | วรรณประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

๑. ตรวจสอบรายการเสนองบประมาณในการจัดการตรวจประเมินฯ
๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย

๒.๗ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพัสชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินทร์พร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒.๘ ฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการณ์ในภาพรวม

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสุพัสชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุธาทิพย์ | เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมัญญาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการณ์ใน

ภาพรวม

๑. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๒. รวบรวมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
๓. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
คล่องเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ