



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๒๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนขั้นพื้นฐาน รุ่น๔”

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนขั้นพื้นฐาน รุ่น๔” เป็นโครงการสำหรับการบริการวิชาการแก่สังคม โดยจัดขึ้นในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนในทุกระดับชั้น จัดดำเนินการทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคม และพัฒนาอาชีพเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนงบประมาณ เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวมริสา ไกรนรา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสุธาทิพย์ เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวดวงพร โสมสุข | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชุลี หมิรัชชา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลการประชุมโครงการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายสุทธิเดช เกศมี | กรรมการ |
| ๓.๓ นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร จัดเตรียมเอกสารพิธีเปิด-ปิด การอบรม จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการประกอบพิธีการและการดำเนินงานของโครงการ

/๔.คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน ประเมินผลและจัดเตรียมเอกสาร

๔.๑ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ	กรรมการ
๔.๔ นายอาทิตย์ สุธเสนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตรและเอกสารต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดจนจัดทำแบบประเมินรายงานผลการจัดโครงการ

๕. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวกิริยาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุธาทิพย์ เจียรศิริ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวดวงพร โสมสุข	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนิตยา ทัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมดูแลความเรียบร้อยเรื่องอาหารเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการเครื่องเสียง บันทึกภาพและการประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายทวีศักดิ์ ศรีงูษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวญาณนันท์ รับความสุข	กรรมการ
๖.๓ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมติดตั้งระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์สื่อสำหรับการนำเสนอต่างๆ การบันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

๗. คณะกรรมการการเงิน

๗.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายไฉน วรรณประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวพาริสา แวลาเตะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและกิจกรรม

๘.๑ นางสาวมริสา ไกรนรา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลและดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้าร่วมอบรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามกำหนดการ
ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ