



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ มอว/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีกำหนดการตรวจประเมินในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วมแก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับคณะ ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ

๒.๑ ฝ่ายสถานที่และฝ่ายอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธิเดช | เกษม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภณัฐ | พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ชาติ | วุฒิกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวญาณนันท์ | รับความสุข | กรรมการ |
| ๕. นายอนุสรณ์ | สนธิคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/๓.จัดเตรียมอุปกรณ์...

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ

๔. บันทึกภาพการดำเนินงานการตรวจประเมิน

๒.๒ ฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนต์ชัย | ใจรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | แป้นศรีนวล | กรรมการ |
| ๔. นายทวีศักดิ์ | จันทร์สน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

๑. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานที่สังกัดหรือจุดที่คณะกรรมการร้องขอมาอยู่ที่พัก
๒. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากที่พักมาถึงวิทยาลัยฯ ณ อาคารที่มีการตรวจประเมินฯ
๓. จัดรถบริการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน

๒.๓ ฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๒.๓.๑ สำนักงานผู้อำนวยการ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพีรพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินพร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธาพร | มีเดช | กรรมการ |
| ๔. นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอาคม | ลักษณะสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน้ำฝน | จันทร์นวล | กรรมการ |
| ๗. นายสมชาย | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๘. นางอารีรัตน์ | ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นายอนุสรณ์ | สนธิคุณ | กรรมการ |
| ๑๐. นายศักดิ์ชาติ | วุฒิกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายศุภณัฐ | พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวชนดานีย์ | ทรัพย์พจน์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนิภาภรณ์ | แซ่เตี้ยว | กรรมการ |
| ๑๔. นางสุพิชชา | คงเมือง | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุธาทิพย์ | เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวชนิตา | แซ่ด่าน | กรรมการ |
| ๑๗. นายชัยวัฒน์ | ใหญ่บัก | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวเสาวคนธ์ | ชูบัว | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวมิตยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวชุติมา | เรืองทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๓ ฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. นางรัชฌุ	โยสุหรั่ย	ประธานกรรมการ
๒. นางกรวดี	เรื่อทอง	กรรมการ
๓. นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล	กรรมการ
๕. นายไฉน	วรรณประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางสาวพาริสา	แวระเตะ	กรรมการ
๗. นางเกษรา	พูลดีมี	กรรมการ
๘. นางเอกอนงค์	จันทร์ปราง	กรรมการ
๙. นายสุทธิเดช	เกษมี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาพร	พรหมอนุมดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวญาณนันท์	รับความสุข	กรรมการ
๑๒. นางมณเฑียร	อรุณรักษ์	กรรมการ
๑๓. นางจิรวรรณ	สุดใจใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. นางสาวหยุด	ด้วงหวัง	ประธานกรรมการ
๒. นางภิริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา	กรรมการ
๓. นางนันทยา	ใจรักษ์	กรรมการ
๔. นายเข้มมนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๕. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	กรรมการ
๖. นางสาวปรางทิพย์	พุทธสุภะ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๕ สาขาบริหารธุรกิจ

๑. นางสาวสุภา	กาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลนันท์	ชีว์รัตน์โชติ	กรรมการ
๓. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๔. นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๖ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑. นายปริญญา	สุนทรวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	การีสันต์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๗ สาขาวิศวกรรมโยธา

๑. นายทวิช	กล้าแท้	ประธานกรรมการ
๒. นายกนกกิจ	ยิ่งเจริญกิจจจร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๘ สาขาศึกษาทั่วไป

๑. นางสาวชูลี	หมี่รักษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง	กรรมการ
๓. นางสาวสุธาทิพย์	เจียรศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ
๕. รับรอง/ดูแล คณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานต้อนรับและรับรองผู้มาสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางกัญญารัตน์ | ใจรัักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ | แซ่เดี่ยว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนพวรรณ | ทองบุญชู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพีรพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินฯ

๒.๕ ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริขวัญ | ศรีนวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัรริสา | เวลาเตะ | กรรมการ |
| ๓. นายไฉน | วรรณประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

๑. ตรวจสอบรายการเสนองบประมาณในการจัดการตรวจประเมินฯ
๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย

๒.๖ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพิชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินทร์พร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตินา | เรืองทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒.๗ ฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยบริการในภาพรวม

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสุพิชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุธาทิพย์ | เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมิตยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

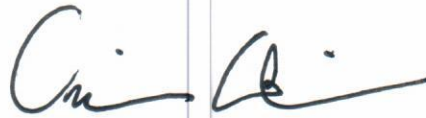
หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยภายใน

ภาพรวม

๑. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๒. รวบรวมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
๓. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
ลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ