



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๒๘๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๓ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วมแก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับหลักสูตร ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร

๒.๑ ฝ่ายสถานที่และฝ่ายอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุทธิเดช เกศมี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภณัฐ พรหมศิริ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวญาณนันท์ รับความสุข | กรรมการ |
| ๕. นายอนุสรณ์ สนธิคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/๓. จัดเตรียมอุปกรณ์...

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพการดำเนินงานการตรวจประเมิน

๒.๒ ฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนต์ชัย | ใจรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | แป้นศรีนวล | กรรมการ |
| ๔. นายทวีศักดิ์ | จันทร์สน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

๑. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานที่สังกัดหรือจุดที่คณะกรรมการร้องขอมาอยู่ที่พัก
๒. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากที่พักมาถึงวิทยาลัยฯ ณ อาคารที่มีการตรวจประเมินฯ
๓. จัดรถบริการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน

๒.๓ ฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๒.๓.๑ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสันติ | การีสันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพโรจน์ | แสงอำไพ | กรรมการ |
| ๓. นางนทิตา | จิโรโสภณ | กรรมการ |
| ๔. นายอภิรัฐ | จันทร์ทอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกอร | ไสะห้วง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายทวิช | กล้าแท้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ชยณัฐ | บัวทองเกื้อ | กรรมการ |
| ๓. นายนภดล | ศรศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายกนกกิจ | ยิ่งเจริญกิจจจร | กรรมการ |
| ๕. นายดุสิต | ชูพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นายชูเกียรติ | ชูสกุล | กรรมการ |
| ๗. นายประสาร | จิตรีเพชร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชลดา | กาญจนกุล | กรรมการ |
| ๙. นายชัยวัฒน์ | ใหญ่บึก | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอริญรดา | มานพศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ

๕. รับรอง/ดูแล คณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานต้อนรับและรับรองผู้มาสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับลงทะเบียน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาภรณ์ | แซ่เดี่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพยางค์ | ทองสง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนพวรรณ | ทองบุญชู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพีรพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายการต้อนรับและนำเยี่ยมชมหน่วยงาน

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินฯ

๒.๕ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพัสชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินทร์พร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชุติมา | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒.๖ ฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกในภาพรวม

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสุพัสชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธาทิพย์ | เจียรศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกในภาพรวม

๑. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๒. รวบรวมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
๓. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
ลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวจิราภา ชาลารัตวรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ