



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ 169 /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา และเพื่อให้การปรึกษาการแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษามีความต่อเนื่องกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่ เข้าศึกษา
๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา			
๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา ๑/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๑.๒	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บ่ก	วิศวกรรมโยธา ๑/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๑.๓	นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ นายกกิจ ยี่งเจริญกิจขจร	วิศวกรรมโยธา ๒/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๑.๔	นายทวิช กล้าแท้	วิศวกรรมโยธา ๒/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๑.๕	นายนภดล ศรีภักดี	วิศวกรรมโยธา ๓/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๑.๖	นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา ๓/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๑.๗	นายชูเกียรติ ชูสกุล	วิศวกรรมโยธา ๔/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปี/ปีที่ เข้าศึกษา
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	วิศวกรรมโยธา ๔/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)
๑.๙	นายทักษกร พรบุญญานนท์	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๑)
๑.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๖๐)
๑.๑๑	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บง	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๙)
๑.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๘)
๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรัฐ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๒.๒	นายสันติ การีสันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๒.๓	นายอภิรัฐ จันทร์ทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๒.๔	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรัฐ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๑)
๒.๖	นายสันติ การีสันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๖๐)
๒.๗	นายอภิรัฐ จันทร์ทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๙)
๒.๘	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปี/ปีที่ เข้าศึกษา
๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี			
๓.๑	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองคำ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๓.๒	นางสาวภริศษาก์ ชดช้อย	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๓.๓	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน นางนิตยา หัตถ์เทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)
๓.๕	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองคำ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๓.๖	นางนิตยา หัตถ์เทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๔. หลักสูตรวิชาการจัดการ			
๔.๑	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๔.๓	นางเมธาวรรณ มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)
๔.๔	นางวาจิดา จันทร์รักษ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๑)
๔.๕	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๖๐)
๔.๖	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่ เข้าศึกษา
๕. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว			
๕.๑	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๕.๒	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๓)
๕.๓	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๒)
๕.๔	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๔)
๖. หลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม			
๖.๑	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การจัดการธุรกิจโรงแรม (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๖.๒	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การจัดการธุรกิจโรงแรม (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)
๗. หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			
๗.๑	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๑)
๗.๒	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๖๐)
๗.๓	นางสุพัชชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๙)
๗.๔	นางสุพัชชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชาฯ	ชั้นปี/ปีที่ เข้าศึกษา
๗.๕	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๑)
๗.๖	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๖๐)
๘. หลักสูตรวิชาการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล			
๘.๑	นายวชิร ยิ่งยืน	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล	ชั้นปีที่ ๑ (๖๕)

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการคบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะ

ของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่
นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนา
นักศึกษา

๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ

๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น

๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ
ของนักศึกษา

๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่
ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอด
ปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ