



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่รับ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๐ น.

แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา
เลขทะเบียน ๐๑๒
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕
เวลา ๑๐.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกงานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔-๓๖ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๕๐๒๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

พิจารณา
เลขทะเบียน ๕๑๓
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๑๐ น.

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรการและแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ในทุกระดับงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติท่านพิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวกริศจิชาก์ ชดช้อย)
(นางสาวกริศจิชาก์ ชดช้อย)

หัวหน้าแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวกริศจิชาก์
นางสาวกริศจิชาก์
๒๔ ก.พ. ๖๕

นางสาวกริศจิชาก์
๒๔ ก.พ. ๖๕

นางสาวกริศจิชาก์

๒๔ ก.พ. ๖๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)
๒๔ ก.พ. ๖๕

นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรการและแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ในทุกระดับของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

๒.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง | กรรมการ |
| ๓. นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจรินพร กิจบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้อง ๒๒๐๑, ห้อง ๒๒๐๒, ห้อง ๒๒๐๓, ห้อง ๒๒๐๔, ห้อง ๘๒๐๑, ห้อง ๘๒๐๒, ห้อง ๘๒๐๓, ห้อง ๘๒๐๔, ห้อง ๘๒๐๕, ห้อง ๘๓๐๑, ห้อง ๘๓๐๒, ห้อง ๘๓๐๓, ห้อง ๘๓๐๔, ห้อง ๘๓๐๕, ห้อง ๘๔๐๑, ห้อง ๘๔๐๒, ห้อง ๘๔๐๓, ห้อง ๘๔๐๔, ห้อง ๘๔๐๕, ห้อง ๘๔๐๖, ห้อง ๘๕๐๑, ห้อง ๘๕๐๒, ห้อง ๘๕๐๓, ห้อง ๘๕๐๔

๒.๒ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒

๑. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายรณรุต	ผลหิรัญ	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ชาติ	วุฒิกิรณ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพยางค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องนันทนาการ, ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์), ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม), ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการภาษา, ห้องศูนย์ภาษา, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๑, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๓, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๔, โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ, ห้องปฏิบัติการคอนกรีต, ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง, ห้อง ๘๑๐๑

๒.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓

๑. นายสุพร	ฤทธิภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นายทักษกร	พรบุญญานนท์	กรรมการ
๓. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๔. นางนพทยา	ใจรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย, ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์, ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตร และตำราเรียน, ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์, ห้องวิทยบริการ, ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒), ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ห้องสมุด, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ, ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น ๒), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องปฏิบัติการบัญชี (๘๔๐๖)

๒.๔ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔

๑. นายชูเกียรติ	ชูสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	กรรมการ
๓. นายเข้มมนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๔. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน, ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ, ห้องแผนกงานอาคารสถานที่, ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนกงานบัญชี, ห้องแผนกงานการเงิน, ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์, อาคารอำนวยการและสารสนเทศ : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๑, ๒, ๓), อาคารเฉลิมพระเกียรติ : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๒, ๓, ๔), อาคารเรียนรวมข้างอุตสาหกรรม : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๑, ๒, ๓), สนามกีฬา, สวนหย่อม

๒.๕ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕

๑. นางสาวภริศษชา	ชตช้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมรกต	การดี	กรรมการ
๓. นางสาวกฤตชญา	เทพสุวิงค์	กรรมการ
๔. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนา, นักศึกษาห้องแผนกงานพยาบาล, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓), ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒), ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑)

หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

- ๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

๑. นางสาวภริศษชา	ชตช้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายวชิร	ยังยืน	กรรมการ
๓. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

- ๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน เพื่อรายงานผลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ
 - ๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทราบผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
 - ๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้นการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ