



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๔๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา และเพื่อให้การปรึกษาการแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษามีความต่อเนื่องกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่เข้า ศึกษา
๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา			
๑.๑	นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	วิศวกรรมโยธา ๑/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๑.๒	นายประสาร จิตรเพ็ชร	วิศวกรรมโยธา ๑/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๑.๓	นายนภดล ศรีภักดี	วิศวกรรมโยธา ๒/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
๑.๔	นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา ๒/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล	วิศวกรรมโยธา ๓/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองแก้ว	วิศวกรรมโยธา ๓/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๑.๗	นายทักษกร พรบุญญานนท์	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่เข้า ศึกษา
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๐)
๑.๙	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บก	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๙)
๑.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๘)
<b>๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า</b>			
๒.๑	นายสันติ การิ์สันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๒.๒	นายอภิรัฐ จันทรทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
๒.๓	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรัฐ จันทรทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๒.๕	นายสันติ การิ์สันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๐)
๒.๖	นายอภิรัฐ จันทรทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๙)
๒.๗	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๘)
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรัฐ จันทรทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๗)
<b>๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี</b>			
๓.๑	นางสาวภริศห์ชาก์ ขดช้อย	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๓.๒	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปี/ปีที่เข้า ศึกษา
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน นางนิตยา ทัดเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๓.๔	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์ นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๓.๕	นางนิตยา ทัดเทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๓.๖	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
<b>๔. หลักสูตรวิชาการจัดการ</b>			
๔.๑	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาดยา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
๔.๓	นางเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๔.๔	นางวาจิสรา จันทร์ักษ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๔.๕	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๖๐)
๔.๖	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๔.๗	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
<b>๕. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>			
๕.๑	นายคนวัต สีสุสุข	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๕.๒	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปี/ปีที่เข้า ศึกษา
๕.๓	นางสาวกฤตชญา เทพสุวิวงศ์	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๒)
๕.๔	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๕.๕	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๔)
๕.๖	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๓)
<b>๖. หลักสูตรวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</b>			
๖.๑	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๖.๒	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๖๐)
๖.๓	นางสุพิชชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๖ (๕๙)
๖.๔	นางสุพิชชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๘)
๖.๕	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๖)
๖.๖	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๑)
๖.๗	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๖๐)

### หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน

- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนขอ นักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียน ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียน วิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

## ๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนาการศึกษา

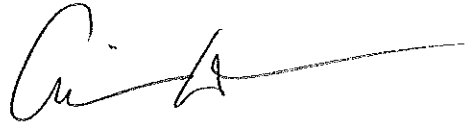
- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการ คบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะ ของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่ นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

## ๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนา นักศึกษา
- ๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น
- ๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอด  
ปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

