



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๐๙๗๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาการจัดทำมาตรฐานการทำงานในระบบสากล โดยยึดหลักมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ในทุกระดับของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ            |                     |
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

๒.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา | กรรมการ             |
| ๓. นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง          | กรรมการ             |
| ๔. นางนันทยา ใจรักษ์              | กรรมการและเลขานุการ |

พื้นที่การตรวจ ห้อง ๒๒๐๑, ห้อง ๒๒๐๒, ห้อง ๒๒๐๓, ห้อง ๒๒๐๔, ห้อง ๒๒๐๕,

ห้อง ๒๒๐๖, ห้อง ๒๒๐๗, ห้อง ๒๒๐๘, ห้อง ๒๒๐๙, ห้อง ๒๒๑๐, ห้อง ๒๒๑๑, ห้อง ๒๒๑๒, ห้อง ๒๒๑๓, ห้อง ๒๒๑๔, ห้อง ๒๒๑๕, ห้อง ๒๒๑๖, ห้อง ๒๒๑๗, ห้อง ๒๒๑๘, ห้อง ๒๒๑๙, ห้อง ๒๒๒๐, ห้อง ๒๒๒๑, ห้อง ๒๒๒๒, ห้อง ๒๒๒๓, ห้อง ๒๒๒๔, ห้อง ๒๒๒๕, ห้อง ๒๒๒๖, ห้อง ๒๒๒๗, ห้อง ๒๒๒๘, ห้อง ๒๒๒๙, ห้อง ๒๒๓๐

**๒.๒ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒**

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรลดดา | ละอองทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกฤตชญา   | เทพสุริวงศ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางชันดานีย์   | สุहेริน     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนวรรณ    | ไส้ะหวัง    | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องนันทนาการ, ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์), ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม), ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการภาษา, ห้องศูนย์ภาษา, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๑, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๓, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๔, โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ, ห้องปฏิบัติการคอนกรีต, ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง, ห้อง ๘๑๐๑

**๒.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓**

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสันติ       | การ์สันต์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายดุสิต       | ชูพันธ์   | กรรมการ             |
| ๓. นายรณรุต       | ผลหิรัญ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวทิพยางค์ | ทองสงค์   | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการวิจัย, ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และงานวิเทศสัมพันธ์, ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน, ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์, ห้องวิทยบริการ, ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒), ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ห้องสมุด, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ, ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น ๒), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องปฏิบัติการบัญชี (๘๔๐๖)

**๒.๔ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔**

- |                      |            |                     |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภริศค์ชาก์  | ชดช้อย     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวมรกต        | การดี      | กรรมการ             |
| ๓. นายเข้มมนที       | ศรีสุขล้อม | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส      | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน, ห้องแผนกงานแผนงานและงบประมาณ, ห้องแผนกงานอาคารสถานที่, ห้องแผนกงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนกงานบัญชี, ห้องแผนกงานการเงิน, ห้องแผนกงานประชาสัมพันธ์, อาคารอำนวยการและสารสนเทศ : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๑, ๒, ๓), อาคารเฉลิมพระเกียรติ : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๒, ๓, ๔), อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม : ห้องน้ำ ชาย/หญิง (ชั้น ๑, ๒, ๓), สนามกีฬา, สวนหย่อม

**๒.๕ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕**

๑. นางวาจิสรา	จันทร์ภักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	กรรมการ
๓. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ	พรหมศรี	กรรมการและเลขานุการ

**พื้นที่การตรวจ** ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัย, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณและงานบุคลากร, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนา, นักศึกษาห้องแผนกงานพยาบาล, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ห้องปฏิบัติการ (๘๔๐๓), ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒), ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าสื่อสาร (๘๓๐๖), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑)

**หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+**

- ๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๒) ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจ ๕ส+
- ๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

**๓. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล**

๑. นางสาวภริศชัชชา	ชตช้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล**

- ๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ จากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานผลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ
  - ๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ทราบผลการประเมินฯ
  - ๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้นการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ