



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่เข้า ศึกษา
<b>๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา</b>			
๑.๑	นายนภดล ศรีภักดี	วิศวกรรมโยธา ๑/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๑.๒	นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา ๑/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา ๑/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองแก้ว	วิศวกรรมโยธา ๒/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๑.๕	นายทักษกร พรบุญญานนท์ นายนภดล ศรีภักดี	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๑.๖	นางสาวชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๑.๗	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บก	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๑.๘	นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๘)

๑.๙	นายประสาร จิตรเพ็ชร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๗)
<b>๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า</b>			
๒.๑	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๒.๒	นายสันติพงษ์ คงแก้ว นายสันติ การิ์สันต์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๒.๔	นายสันติ การิ์สันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๒.๕	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๒.๖	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๘)
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๗)
<b>๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี</b>			
๓.๑	นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน นางนิตยา หัตถเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๓.๓	นางสาวอาภรณ์ แก้วทงงค์ นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม นางสาวภริศศัซาร์ ชดช้อย	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๓.๕	นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๓.๖	นางนิตยา หัตถเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๘)

๓.๗	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๓.๘	นางนิตยา ทัดเทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๓.๙	นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๓.๑๐	นางนิตยา ทัดเทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
<b>๑. หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</b>			
๔.๑	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๔.๒	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๔.๓	นางสุพัสชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๔.๔	นางสุพัสชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๘)
๔.๕	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๖)
๔.๖	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๔.๗	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
<b>๔. หลักสูตรวิชาการจัดการ</b>			
๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัตยา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๕.๒	นางเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)

๕.๓	นางวาจิกา จันทักษ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๕.๔	นางพิมพ์รณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๕.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๕.๖	นางสาวเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๘)
๕.๗	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๕.๘	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๕.๙	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๕.๑๐	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๕ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
<b>๕. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>			
๖.๑	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)
๖.๒	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๒)
๖.๓	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๑)
๖.๔	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๖๐)
๖.๕	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๕ (๕๙)
๖.๖	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๓)

๖.๗	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
-----	-----------------------	---	------------------

## หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนขอ  
นักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียน  
ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่า  
ลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียน  
วิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา  
ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

### ๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย  
และสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการ  
คบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะ  
ของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่  
นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

### ๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนา  
นักศึกษา
- ๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น

๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ  
ของนักศึกษา

๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่อ  
อาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่  
ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอด  
ปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ