



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๙๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ทำการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปี ๒๕๖๓ และมีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยมีกำหนดการดำเนินการการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา Thai University Central Admission System (TCAS) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖)

รอบที่ ๑ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) วันที่ ๔ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ โควตา วันที่ ๒๗ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน (Admission ๑) วันที่ ๑๗ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๔ รับกลางร่วมกัน (Admission ๒) วันที่ ๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รอบที่ ๑ แบบโควตา วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ แบบรับตรง ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๓ แบบรับตรงอิสระ

รอบที่ ๓.๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๓.๒ วันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รอบที่ ๓.๓ วันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๓.๔ วันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ       |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ       |

/๑.๔ รองผู้อำนวยการ...

๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการ

๑.๕ สำนักงานผู้อำนวยการ

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา พิจารณาและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการประสานงานและรับลงทะเบียน

๒.๑ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	กรรมการ
๒.๓ นายสมชาย เรืองทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชุตติมา เรืองทอง	กรรมการ
๒.๕ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการ
๒.๖ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์	กรรมการ
๒.๗ นางขันดานีย์ สุหรินทร์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพิรพร รักษาคุณ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	กรรมการ
๒.๑๓ นายภานุพงศ์ หนูไย	กรรมการ
๒.๑๔ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจรินพร กิจบุญชู	กรรมการ
๒.๑๖ นายราเชนทร์ พิมพ์นนท์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ	กรรมการ
๒.๑๘ นางนันทยา ใจรักษ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวหยด ด้วงหวัง	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง	กรรมการ
๒.๒๑ นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการประสานงานกับนักศึกษาที่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ รับลงทะเบียน เอกสารค่าหอพัก เอกสารค่าเครื่องหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นายสุทธิเดช เกศมี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชุตติมา เรืองทอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัญญารัตน์ บัวสีริน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เตี่ยว	กรรมการ
๓.๖ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๓.๗ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการ
๓.๘ นายภานุพงศ์ หนูไย	กรรมการ

- ๓.๙ นายราเชนทร์ พิมพ์นนท์ กรรมการ  
๓.๑๐ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์ กรรมการ  
๓.๑๑ นายพีระยุทธ ใจชื่อ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๔.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล ประธานกรรมการ  
๔.๒ นางสาวพาริสา แวลาเตะ กรรมการ  
๔.๓ นายไฉน วรรณประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ เก็บเงินค่าลงทะเบียนเรียน ค่าเครื่องหมาย ค่าหอพักนักศึกษาและค่าชุด

กิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเปิด - ปิดตู้บริจาค

- ๕.๑ นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ ประธานกรรมการ  
๕.๒ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส กรรมการ  
๕.๓ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู กรรมการ  
๕.๔ นางสาวชุติมา เรืองทอง กรรมการ  
๕.๕ นายศุภณัฐ พรหมคีรี กรรมการ  
๕.๖ นางเกษรา พูลดีม กรรมการ  
๕.๗ นางสาวเนตรลดา ละอองทอง กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ เปิด - ปิดตู้บริจาค เพื่อเก็บรักษาเงิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถอย่าง  
เคร่งครัด เพื่อบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ