



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๙๗๙๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย
เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙)

ตามที่ หลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) ในวันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลที่สนใจหรือองค์กรต่างๆ สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS ๙) ที่ได้รับการเข้าร่วมสัมมนา นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดจนได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อมสำหรับผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS ๙) มาปรับใช้ในการจัดทำบัญชี อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิชาการบัญชีได้รับการพัฒนาความรู้ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จะได้นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษากับฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสัมมนา

- | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ | นางสาวพิมพ์พิศา พรหมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวภริศท์ชาก์ ชดช้อย | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวอาภรณ์ แก้วทงศ์ | กรรมการ |

- ๒.๖ นางนิตยา ทัดเทียม กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธเสน กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษากับฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- ๓.๑ นายศิวกร ขุนชุม ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภาวดี อินทรเพชร กรรมการ
๓.๓ นางสาวสิริววรรณ ศรชัย กรรมการ
๓.๔ นางสาวแก้วกาญจน์ ศรีขวัญช่วย กรรมการ
๓.๕ นางสาวอภิขญา สุขสำราญ กรรมการ
๓.๖ นางสาววนิดา สุขแก้ว กรรมการ
๓.๗ นางสาวอลิตา จากทอง กรรมการ
๓.๘ นางสาวพิมพ์วิวี หนูแปลก กรรมการ
๓.๙ นายวัชรกร แซ่ห้วน กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุดารัตน์ บุญมาก กรรมการ
๓.๑๑ นายสมชาย พันธุ์คง กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวธัญลักษณ์ เครือคง กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุณิษา ขนอม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการและควบคุมดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- ๔.๑ นางสาวสุณิษา ขนอม ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรินุรดา มานพศิลป์ กรรมการ
๔.๓ นางสาวพีรพร รักษาคุณ กรรมการ
๔.๔ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง กรรมการ
๔.๕ นางสาวสิริววรรณ ศรชัย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อ และรับลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ๕.๑ นางสาวแก้วกาญจน์ ศรีขวัญช่วย ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอภิขญา สุขสำราญ กรรมการ
๕.๓ นางสาววนิดา สุขแก้ว กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- ๖.๑ นางสาวอลิตา จากทอง ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพิมพ์วิวี หนูแปลก กรรมการ

- ๖.๓ นายวัชรกร แซ่หวัน กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุดารัตน์ บุญมาก กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับดำเนินงานในโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- ๗.๑ นายสมชาย พันธุ์คง ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวแก้วกาญจน์ ศรีขวัญช่วย กรรมการ
๗.๓ นายศุภณัฐ พรหมศิริ กรรมการ
๗.๔ นายวัชรกร แซ่หวัน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดยานพาหนะไว้บริการสำหรับรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและบันทึกภาพ

- ๘.๑ นางสาวสิริวรรณ ศรีชัย ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง กรรมการ
๘.๓ นางสาวอภิขญา สุขสำราญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน และบันทึกภาพ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๙.๑ นางสาวสุดารัตน์ บุญมาก ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวธัญลักษณ์ เครือคง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายโครงการ และจัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย

ของโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัชรกร ยังยืน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

รอง/ร่าง/พิมพ์
ตรวจ/ตรวจ
[Handwritten initials]