



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรวิชา	ชั้นปีที่/ปีที่เข้าศึกษา
๑. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา			
๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชุสกุล นายดุสิต ชูพันธ์	วิศวกรรมโยธา ๑/๑ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ	วิศวกรรมโยธา ๑/๒ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๑.๓	นายทักษกร พรบุญญานนท์ นายนภดล ศรีภักดี	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๑.๔	นางสาวชลดา กาญจนกุล	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๑.๕	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บกก	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๑.๖	นายกกกิจ ยิ่งเจริญกิจขจร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๘)
๑.๗	นายประसार จิตรเพ็ชร	วิศวกรรมโยธา (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๗)
๒. หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
๒.๑	นายสันติพงษ์ คงแก้ว นายสันติ การิ์สันต์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)

๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๒.๓	นายสันติ กาวีสันต์ นายสุพร ฤทธิภักดี	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๒.๔	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง นายปริญญา สุนทรวงศ์	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๒.๕	นายไพโรจน์ แสงอำไพ นายสันติพงษ์ คงแก้ว	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๘)
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาคม ลักษณะสกุล นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๗)
๓. หลักสูตรวิชาการบัญชี			
๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน นางนิตยา ทัดเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๓.๒	นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์ นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม นางสาววิศศิษฐ์ชาห์ ชดช้อย	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๓.๔	นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๓.๕	นางนิตยา ทัดเทียม	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๘)
๓.๖	นางนิตยา ทัดเทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๓.๗	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา นางสาวอาภรณ์ แก้วทองค์	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๓.๘	นางนิตยา ทัดเทียม ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุขเสน	การบัญชี (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๔. หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			
๔.๑	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)

		(แผนการเรียน ๔ ปี)	
๔.๒	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๔.๓	นางสุพัสชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๔.๔	นางสุพัสชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๘)
๔.๕	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๗ (๕๖)
๔.๖	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๘ (๕๕)
๔.๗	นายวชิร ยิ่งยืน	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๔.๘	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๔.๙	นางสุพัสชา คงเมือง	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๖ (๕๗)
๔. หลักสูตรวิชาการจัดการ			
๕.๑	นางเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๕.๒	นางวาจิสรา จันทร์ภักษ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๕.๓	นางพิมพ์พรรณ จิตนุพงศ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา ชูพันธ์	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๕.๕	นางสาวเมธาพร มีเดช	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปี) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๕ (๕๘)

๕.๖	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๕.๗	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๕.๘	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	การจัดการ (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน) ตกค้าง	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๕. หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว			
๖.๑	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๖.๒	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)
๖.๓	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๓ (๖๐)
๖.๔	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปี)	ชั้นปีที่ ๔ (๕๙)
๖.๕	นางสาวน้ำฝน จันทน์นวล	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๑ (๖๒)
๖.๖	นางสาวอัญชิษฐา กิมภู	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (แผนการเรียน ๔ ปีเทียบโอน)	ชั้นปีที่ ๒ (๖๑)

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ๑.๒ ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๑.๓ ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑.๕ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าลงทะเบียนเรียนนั้นๆ ไม่เหมาะสม

- ๑.๗ ให้การปรึกษาแนะนำและตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๘ ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๑.๙ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ๑.๑๐ ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

๒. ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนาการศึกษา

- ๒.๑ ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ๒.๓ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคมและปัญหาการคบเพื่อน
- ๒.๔ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ๒.๕ ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ๒.๖ ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

๓. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- ๓.๑ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๒ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๓.๓ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ของวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น
- ๓.๖ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแนะนำตักเตือน

ทั้งนี้ ให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งตลอดปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

รองอธิการบดี
อธิการบดี
คณบดี
คณบดี
คณบดี

