



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๙๗๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการประชุมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วมแก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับหลักสูตร ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสันติ | การีสันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพโรจน์ | แสงอำไพ | กรรมการ |
| ๓. นายอาคม | ลักษณะสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางนพิตา | จิโรโสภณ | กรรมการ |
| ๕. นายอภิรัฐ | จันทร์ทอง | กรรมการ |
| ๖. นายสุพร | ฤทธิภักดี | กรรมการ |
| ๗. นายสันติพงษ์ | คงแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นายปริญญา | สุนทรวงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกนกอร | โส๊ะหวั่ง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤตชญา	เทพสุวิวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	กรรมการ
๔. นางสาวนาถนลิน	สีเขียว	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชิษฐา	กิมมู่	กรรมการ
๖. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๑. นางกมลนันท์	ชีวรัตน์โชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย	ใจเปี่ยม	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์	สุจแสน	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	กรรมการ
๖. นางสาวภริศศัษาก์	ชดช้อย	กรรมการ
๗. นางสาวอาภรณ์	แก้วทรวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ	บัวทองเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒. นายนภดล	ศรภักดี	กรรมการ
๓. นายกองกิจ	ยิ่งเจริญกิจขจร	กรรมการ
๔. นางสาวชลดา	กาญจนกุล	กรรมการ
๕. นายทักษกร	พรบุญญานนท์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ	ชูสกุล	กรรมการ
๗. นายดุสิต	ชูพันธ์	กรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์	ใหญ่บัก	กรรมการ
๙. นายประสาร	จิตรเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๑. นางพิมพ์พรณ	จิตนุพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวาจิสรา	จันทร์ภักษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา	ชูพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาพร	มีเดช	กรรมการ
๕. นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	กรรมการ
๖. นางสาวกนกอร	ไส้หวัง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๑. นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีรัตน์	ชูพันธ์	กรรมการ
๓. นางสุพิชชา	คงเมือง	กรรมการ
๔. นายวชิร	ยังยืน	กรรมการ

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๕. นางสาวมรกต | การดี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพีรพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ
๕. รับรอง/ดูแล คณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานต้อนรับและรับรองผู้มาสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพิชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรินทร์พร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตินา | เรืองทอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมิตยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายเตรียมรับการตรวจประเมิน ติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินฯ
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินฯ
๓. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๔. รวบรวมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
๕. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับ-ส่งคณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนต์ชัย | ใจรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | แป้นศรีนวล | กรรมการ |
| ๔. นายรัฐภูมิ | โสมจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับ-ส่งคณะกรรมการ

๑. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานที่สังกัดหรือจุดที่คณะกรรมการร้องขอมาอยู่ที่พัก
๒. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากที่พักมายังวิทยาลัยฯ ณ อาคารที่มีการตรวจประเมินฯ
๓. จัดรถบริการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
ลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนม อินทฤทธิ์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ