



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๓๓๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของชุมชนบ้านท่า - ป่อโก  
(กิจกรรมย่อยที่ ๖ พัฒนาสื่อวีดิโอและแผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์)

ตามที่ หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ จัดโครงการการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของชุมชนบ้านท่า - ป่อโก (กิจกรรมย่อยที่ ๖ พัฒนาสื่อวีดิโอและแผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์) ในวันอังคาร ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อบริการกิจกรรมบริการวิชาการกับการเรียนการสอนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ และพัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ชุมชนบ้านท่า - ป่อโก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ           | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษากับฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวมรกต การดี     | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสุพิชชา คงเมือง   | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางอารีรัตน์ ชูพันธ์ | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายวชิร ยั่งยืน      | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวพีรพร รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการและควบคุมดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวจุฑามาศ พรหมมา   | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวดวงกมล กรรรมแต่ง | กรรมการ       |
| ๓.๓ นางสาวนาถนลิน สีเขียว  | กรรมการ       |

/๓.๔ นางสาวกนกอร...

๓.๔ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการตลอด

โครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๔.๑ นางกมลนันท์	ชีวรัตนาโชติ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริทรัพย์	คล้ายโพธิ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวทิพย์ยงค์	ทองสง	กรรมการ
๔.๔ นางรัชฎา	โยสุหรัย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการ
๔.๖ นางวาจิสรา	จันทร์ภักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อ และรับลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางนิตยา	ทัดเทียม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวภริศศัชชา	ชดช้อย	กรรมการ
๕.๓ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอาภรณ์	แก้วทงงค์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอัญชิษฐา	กิมกู่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๖.๑ นางสาวพิมพ์พิศา	พรหมมา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิภาภรณ์	แซ่เตี่ยว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุจิตรา	สิงห์ล่อ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเมธาพร	มีเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม และจัดทำเอกสารต่างๆ ของโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และอาคารสถานที่

๗.๑ นายอนุสรณ์	สนธิคุณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรณรุต	ผลหิรัญ	กรรมการ
๗.๓ นายศักดิ์ชาติ	วุฒิกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์สื่อการนำเสนอต่างๆ และจัดเตรียมสถานที่สำหรับ

จัดโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายมนต์ชัย	ใจรังษี	กรรมการ
๘.๓ นายสุชาติ	แป้นศรีนวล	กรรมการ
๘.๔ นายรัฐภูมิ	โสมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการตลอดโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดซื้อ

๙.๑ นางเกษรา	พูลดีม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล	กรรมการ
๙.๓ นางสาวฟารีสา	เวลาเตะ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเอกอนงค์	คงเขียว	กรรมการ
๙.๕ นางกรวดี	เรืองทอง	กรรมการ
๙.๖ นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู	กรรมการ
๙.๗ นายไฉน	วรรณประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เก็บใบสำคัญรับเงิน และเขียนรายงานสรุปการใช้งบประมาณ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวกฤตชญา	เทพสุริวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอาคม	ลักษณะสกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นายชัยวัฒน์	ใหญ่บก	กรรมการ
๑๐.๔ นายสันติ	การีสันต์	กรรมการ
๑๐.๕ นายกนกกิจ	ยิ่งเจริญกิจจจร	กรรมการ
๑๐.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑๑.๑ นายไพโรจน์	แสงอำไพ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายนภดล	ศรภักดี	กรรมการ
๑๑.๓ นางนทีตา	จิโรโสภณ	กรรมการ
๑๑.๔ นายทักษิณ	พรบุญญานนท์	กรรมการ
๑๑.๕ นายสันติพงษ์	คงแก้ว	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวมัญชรี	ศรีจำลอง	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุทธิเดช	เกษมี	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวดวงพร	โสมสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการและบันทึกภาพ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนม อินทฤทธิ์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ