



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๒

เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ ๐๙๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากคณะกรรมการตรวจฯ เป็นเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับการตรวจนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้คณะกรรมการมีความเหมาะสมกับพื้นที่การตรวจ จึงขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายตยา	ชูพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	แสงอำไพ	กรรมการ
๓. นางสาวชูลี	หมี่รักษา	กรรมการ
๔. นางรัชชุ	โยสุหรัย	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องแผนงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์, ห้องแผนงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน, ห้องแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนงานเอกสารการพิมพ์, ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓), ห้องแผนงานวิทยบริการ, ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, ห้องสมุด, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องแผนงานพยาบาล, สนมกีฬา, สวนหย่อม

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔

๑. นางสาวเนตรลดา	ละอองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลดา	กาญจนกุล	กรรมการ
๓. นางสาวหยุด	ดั่งหวัง	กรรมการ
๔. นางสาวพีรพร	รักษาคุณ	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า ห้องศูนย์ภาษา, ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า๒ (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการ ๘๔๐๓, ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖), ห้องเรียน ๙๓๐๒, ๙๓๐๓, ๙๓๐๔, ๙๔๐๑, ๙๔๐๒, ๙๔๐๓, ๙๔๐๔, ๙๔๐๕, ๙๔๐๖, ๙๔๐๗, ๙๕๐๑, ๙๕๐๒, ๙๕๐๓, ๙๕๐๔, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔, ชั้น ๕ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)

หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ โดยกรรมการและเลขานุการประสานงานกับ  
ผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจ

๒) ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจ ๕ส+

๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเสร็จสิ้น  
การตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ