



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๖๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้มีการจัดกิจกรรม ๕ส+ ในระดับหน่วยงาน มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตในสถานที่ทำงานและเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปสู่ระบบมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ “ศรีวิชัย QA” อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมมาตรการและแนวทางการปฏิบัติในการประหยัดพลังงาน โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา   | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- ๑) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+**

**๒.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๑**

- |                      |             |                     |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางวาจิดา         | จันทร์ภักษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุภา        | กาญจนวงศ์   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวดวงพร       | โสมสุข      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส       | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ชั้น ๑), ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๑, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๒, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๓, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา ๔, ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องปฏิบัติการโยธา), โรงฝึกปฏิบัติการช่างโยธา, ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์, ห้องเรียน ๒๒๐๑, ๒๒๐๒, ๒๒๐๓, ๒๒๐๔, ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ, ห้องปฏิบัติการคอนกรีต,

/ ห้องปฏิบัติการ...

ห้องปฏิบัติการวัสดุการทาง, ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑, ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๑, ๒, ๓, (อาคารเรียนรวมช่างอุตสาหกรรม)

**๒.๒ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๒**

- |                            |             |                     |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ | บัวทองเกื้อ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปริญญา               | สุนทรวงศ์   | กรรมการ             |
| ๓. นายศุภณัฐ               | พรหมศิริ    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุภาพร            | พรหมอนุมัติ | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๑), ห้องปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชั้น ๓), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการจัดการ, ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการบัญชี, ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายวิทย์), ห้องพักอาจารย์สาขาศึกษาทั่วไป (สายสังคม), ห้องพักอาจารย์หลักสูตรวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ, ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางธุรกิจ (ชั้น ๒), ห้องนันทนาการ, ห้องเรียน ๘๑๐๑, ๘๒๐๑, ๘๒๐๒, ๘๒๐๓, ๘๒๐๕, ๘๓๐๑, ๘๓๐๒, ๘๓๐๓, ๘๓๐๕

**๒.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๓**

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิราภา  | ชาลาธราวัฒน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ | พรหมมา       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชุลี    | หมีรักษา     | กรรมการ             |
| ๔. นางรัชชู      | ไยสุหรัย     | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย, ห้องแผนกงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์, ห้องแผนกงานทะเบียนและวัดผล หลักสูตรและตำราเรียน, ห้องแผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา, ห้องแผนกงานเอกสารการพิมพ์, ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒), ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒, ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๓), ห้องแผนกงานวิทยาบริการ, ห้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง, ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องปฏิบัติการภาษา, ห้องปฏิบัติการวงจรไฟฟ้า (๘๒๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (๘๒๐๔/๒), ห้องปฏิบัติการระบบไฟฟ้ากำลัง (๘๔๐๒), ห้องเครื่องมือวิศวกรรมไฟฟ้า (๘๒๐๖),

**๒.๔ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๔**

- |                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวชลดา    | กาญจนกุล | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวหยุด    | ด้วงหวัง | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพีรพร   | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

**พื้นที่การตรวจ** ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๓), โรงฝึกงานวิศวกรรมไฟฟ้า (ชั้น ๑), ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องแผนกงานพยาบาล, สวนหย่อม, สนามกีฬา, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔, ชั้น ๕ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ), ห้องเรียน ๙๓๐๒, ๙๓๐๓, ๙๓๐๔, ๙๔๐๑, ๙๔๐๒, ๙๔๐๓, ๙๔๐๔, ๙๔๐๕, ๙๔๐๖, ๙๔๐๗, ๙๕๐๑, ๙๕๐๒, ๙๕๐๓, ๙๕๐๔, ห้องศูนย์ภาษา

## ๒.๕ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ชุดที่ ๕

๑. นางสาวพัชชา	คงเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภริศท์ชาก์	ชตชัย	กรรมการ
๓. นางสาวนาตยา	ชูพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวทิพยางค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่การตรวจ ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ, ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ งานสารบรรณ และงานบุคลากร, ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน, ห้องแผนงานแผนงาน และงบประมาณ, ห้องแผนงานอาคารสถานที่, ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ (อาคารอำนวยการและสารสนเทศ), ห้องแผนงานพัสดุและออกแบบก่อสร้าง, ห้องแผนงานบัญชี, ห้องแผนงานการเงิน, ห้องแผนงานประชาสัมพันธ์, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ (๘๔๐๓), ห้องปฏิบัติการระบบควบคุม (๘๒๐๖/๒), ห้องเครื่องกลไฟฟ้า (๘๔๐๔), ห้องปฏิบัติการไมโครโปรเซสเซอร์ (๘๓๐๖/๒), ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด (๘๓๐๔), ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (๘๓๐๔/๒)

### หน้าที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+

- ๑) จัดทำแผนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ โดยกรรมการและเลขานุการประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบพื้นที่สำหรับรับการตรวจ
- ๒) ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตามฯ ตามแบบฟอร์มการตรวจ ๕ส+
- ๔) แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ให้แก่แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา

### ๓. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

๑. นางสาวพัชชา	คงเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมิตยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล

- ๑) รวบรวมข้อมูลการตรวจจากคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อนำมารายงานผลในภาพรวมของ วิทยาลัยฯ
- ๒) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ และแจ้งให้ทุก พื้นที่ทราบผลการประเมินฯ
- ๓) จัดเก็บผลการรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่การดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ ภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐ แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ