



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๐๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมย่อยที่ ๘ : Khanom's Young Tourist Guides

ตามที่ ศูนย์ภาษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมย่อยที่ ๘ : Khanom's Young Tourist Guides โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมความรู้พื้นฐาน และฝึกประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์ในแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวดวงพร โสมสุข	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชุลี หารักษา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจิตติมา ชูพันธ์	กรรมการ
๒.๔ Miss Donna Grace De Guzman Tomas	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ และควบคุมการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายเข้มมนต์ ศรีสุขล้อม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายทวีศักดิ์ ศรีงูงา	กรรมการ
๓.๓ นายสุทธิเดช เกศมี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร และจัดเตรียมเอกสารพิธีเปิด-ปิดโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน และจัดทำเอกสารลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายมนต์ชัย ใจรังษี | กรรมการ |
| ๕.๓ นายสุชาติ แป้นศรีนวล | กรรมการ |
| ๕.๔ นายทวีศักดิ์ จันทร์สน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายไฉน วรรณประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวฟาริสา แวลาเตะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำรายรับ – รายจ่ายของโครงการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางกรวดี เรืองทอง | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อ – จัดจ้าง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวดวงกมล กรรมแต่ง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มริสา ไกรนรา | ประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวจันทิมา ย้อยญาติ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ บัวทองแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ