



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๕๙๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับคณะ ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับดูแลตัวชี้วัดพร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและร่วมแก้ปัญหา อันทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. เข้าร่วมยอมรับผลการประเมินและหาแนวทางพัฒนา ระดับคณะ ในประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ

๒.๑ ฝ่ายสถานที่และฝ่ายอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายสุทธิเดช | เกษม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนายุทธ | ปานขาน | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ชาติ | วุฒิกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ | สนธิคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ ตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพการดำเนินงานการตรวจประเมิน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเกริกวุฒิ | กันเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนต์ชัย | ใจรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ | แบ่นศรีนวล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ รับรองและรับ-ส่งคณะกรรมการ

๑. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานที่สังกัดหรือจุดที่คณะกรรมการร้องขอมาอยู่ที่พัก
๒. รับ-ส่ง คณะกรรมการจากที่พักมาถึงวิทยาลัยฯ ณ อาคารที่มีการตรวจประเมินฯ
๓. จัดรถบริการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๒.๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางวาจิสรา | จันทร์รักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นายอาคม | ลักษณะสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวน้ำฝน | จันทร์นวล | กรรมการ |
| ๖. นางสุพัสชา | คงเมือง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ ฝ่ายบริหารและวางแผน

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ | บัวทองเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชну | ไยสุหรัาย | กรรมการ |
| ๓. นางจิรวรรณ | สุดใจใหม่ | กรรมการ |
| ๔. นายสุทธิเดช | เกษมี | กรรมการ |
| ๕. นายรณรุต | ผลหิรัญ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิราภา | ชาลาธราวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงกมล | กรรมแต่ง | กรรมการ |
| ๓. นายเขมน์ที | ศรีสุขล้อม | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๔ สาขาบริหารธุรกิจ

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา | ชูพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิมพ์พรรณ | จิตนุพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวคนธ์ | ชูบัว | กรรมการ |
| ๔. นายศักรินทร์ | กลีบแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกมลนันท์ | ชีว์รัตนาโชติ | กรรมการ |
| ๖. นายอาทิตย์ | สุจเสน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจุฑามาศ | พรหมมา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกฤตชญา | เทพสุริวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๕ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ | แสงอำไพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสันติ | การีสันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๖ สาขาวิศวกรรมโยธา

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยณัฐ | บัวทองเกื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลดา | กาญจนกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการ

๑. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจประเมินฯ
๒. ประสานงานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอข้อมูลของคณะกรรมการ
๓. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินฯ
๔. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ในการตรวจติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจ
๕. รับรอง/ดูแล คณะกรรมการตลอดการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จ
๖. ประสานงานต้อนรับและรับรองผู้มาสัมภาษณ์
๗. ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินฯ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางกัญญารัตน์ | ใจรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิรพร | รักษาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินฯ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสุพัชชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรินพร | กิจบุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเนตรลดา | ละอองทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิรพร | รักษาคุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชุติมา | เรืองทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายศุภณัฐ | พรหมคีรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริทรัพย์ | คล้ายโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมิน

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

- | | | |
|----------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสุพัสชา | คงเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมัตติยาภรณ์ | ศรีใส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน อำนวยการในภาพรวม

๑. ติดต่อประสานงานแก่คณะกรรมการในการกำหนดวันตรวจประเมินฯ
๒. รวบรวมเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
๓. ประสานงานหลักในภาพรวมด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและสำเร็จ
ลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ