



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ที่ ๒๓๓๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “อบรมทักษะการให้บริการอย่างมีคุณภาพ  
สำหรับพนักงานในกลุ่มธุรกิจบริการ”

ตามที่ หลักสูตรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม “โครงการอบรมทักษะการให้บริการอย่างมีคุณภาพสำหรับพนักงานในกลุ่มธุรกิจบริการ” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริการที่เป็นเลิศให้กับพนักงานในธุรกิจบริการ สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษากับฝ่ายต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน**

๒.๑ นางสาวนาถนลิน	สีเขี้ยว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุฑามาศ	พรหมมา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวน้ำฝน	จันทร์นวล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกฤตชญา	เทพสุริวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชิษฐา	กิมภู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิพย์ยงค์	ทองสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการและควบคุมดำเนินงาน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ**

๓.๑ นายสันติพงษ์	คงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเข้มมนที	ศรีสุขล้อม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนิภาภรณ์	แซ่เตี้ยว	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกนกอร	โล๊ะหวัง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวญาณนันท์	รับความสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการตลอดโครงการ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน**

๔.๑ นางสาวศิริทรัพย์	คล้ายโพธิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชนิตา	แช่ดำน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมัตติยาภรณ์	ศรีใส	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอริญรดา	มานพศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อ ต้อนรับและรับลงทะเบียน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๕.๑ นางสาวภริศศ์ชาภัก	ชดช้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนิตยา	หัตเทียม	กรรมการ
๕.๓ นายประสาร	จิตรเพ็ชร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชลดา	กาญจนกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์**

๖.๑ นางกมลนันท์	ชีว์รัตนาโชติ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเสาวคนธ์	ชูบัว	กรรมการ
๖.๓ นางสุพิชชา	คงเมือง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุจิตรา	สิงห์ล่อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของโครงการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

๗.๑ นายเกริกวุฒิ	กันเที่ยง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายมนต์ชัย	ใจรัมย์	กรรมการ
๗.๓ นายสุชาติ	แป้นศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการตลอดโครงการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดซื้อ**

๘.๑ นางเกษรา	พุลติ่ม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพาริสา	เวลาตะ	กรรมการ
๘.๔ นางเอกอนงค์	จันทร์ปราง	กรรมการ
๘.๕ นางกรวดี	เรืองทอง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวนพวรรณ	ทองบุญชู	กรรมการ
๘.๗ นายไฉน	วรรณประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เก็บใบสำคัญรับเงิน และเขียนรายงานสรุปการใช้งบประมาณ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๙.๑ นายศักรินทร์	กลีบแก้ว	ประธานกรรมการ
------------------	----------	---------------

๙.๒ นายชัยวัฒน์

ใหญ่บุก

กรรมการ

๙.๓ นางอารีรัตน์

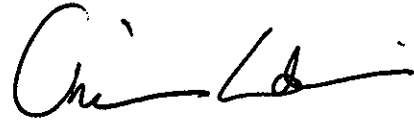
ชูพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวุฒิ ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ