



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเขียนประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ แผนงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดโครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเขียนประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้มีการพัฒนาทักษะของบุคลากรตามสายงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาเพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางจิราวรรณ สุดใจใหม่	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัชฎา ไยสุหรัย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาพร พรหมอนุมติ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิรพร รักษาคุณ	กรรมการ
๒.๕ นางมณฑิยา อรุณรักษ์	กรรมการ
๒.๖ นายศุภณัฐ พรหมศิริ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยาการ ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวทิพย์างค์ ทองสง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวชันทานีย์ ทรัพย์พจน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชนิตา แซ่ด่าน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวมัตติยาภรณ์ ศรีใส	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชุตติมา เรื่องทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวญาณนันท์ รับความสุข	กรรมการ
๔.๓ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ	กรรมการ
๔.๔ นายศักดิ์ชาติ วุฒิภรณ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนิภาภรณ์ แซ่เดียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ ถ่ายรูป และควบคุมดูแลอุปกรณ์
โสตทัศนอุปกรณ์

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๑ นางเกษรา พูลดี้ม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ	กรรมการ
๕.๓ นางเอกอนงค์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวฟารีสา แวลาเตะ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อดำเนินงานโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุทธิเดช เกศมี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายทศพร ใจรักษ์	กรรมการ
๖.๓ นายจีระศักดิ์ เสนเรือง	กรรมการ
๖.๔ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง	กรรมการ
๖.๕ นายภานุพงศ์ หนูโย	กรรมการ
๖.๖ นายไฉน วรรณประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๗ นายสมชาย เรื่องทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับดำเนินงานในโครงการ

/๗. คณะกรรมการ...

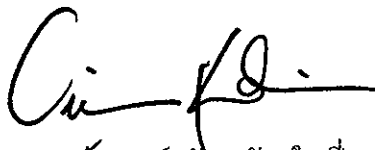
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

๗.๑ นางกรวดี เรืองทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวหยุด ดั่งหวัง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจรินพร กิจบุญชู	กรรมการ
๗.๔ นางกัญญารัตน์ ใจรักษ์	กรรมการ
๗.๕ นางนันทยา ใจรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลสรุปโครงการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ