



๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวมัญชรี ศรีจำลอง  | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายอนุสรณ์ สนธิคุณ     | กรรมการ             |
| ๔.๔ นายศักดิ์ชาติ วุฒิกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ ถ่ายรูป และควบคุมดูแลอุปกรณ์  
โสตทัศนอุปกรณ์

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางเกษรา พูลดี้ม         | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางสาวปรางทิพย์ พุทธสุภะ | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวจรีนพร กิจบุญชู    | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวนพวรรณ ทองบุญชู    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อดำเนินงานโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่ ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายสุทธิเดช เกศมี      | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นายศุภวัฒน์ จันทร์ปราง | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายภาณุพงศ์ หนูไย      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับดำเนินงานในโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางรัชฎา ไยสุหรัย           | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวหยุด ดั่งหวัง         | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางมณฑิยา อรุณรักษ์         | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางนันทยา ใจรักษ์           | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวศิริทรัพย์ คล้ายโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลสรุปโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวศิริขวัญ ศรีนวล  | กรรมการ             |
| ๘.๒ นายไฉน วรณประดิษฐ์     | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวเอกอนงค์ คงเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการเงินและบัญชี

/ทั้งนี้ให้...

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนม อินทฤทธิ์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ