**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** อว 0655.15/ **วันที่** XX พฤษภาคม 2567

**เรื่อง** ขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx งวดที่ 3 และเคลียร์เงินงวดที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามบันทึกข้อความลงวันที่ .........วันที่เบิกเงินงวดที่ 2............. เรื่อง ขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx งวดที่ ๒ โครงการวิจัย เรื่อง.................................... งบประมาณ ................................ บาท (.................................บาทถ้วน) และได้รับเงินงวดที่ 2 จำนวนเงิน.......... บาท (...........บาทถ้วย) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... งวดที่ ๓ จำนวนเงิน .................บาท (..............บาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสารเคลียร์เงินงวดที่ 2 จำนวน .... รายการ ดังนี้

 ๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๔. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

 ๕. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

 ๖. หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

 ๗. ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๓ (ขอได้ที่การเงินหรือหน้าเว็บวิทยาลัยฯ) จำนวน ๑ ชุด

 ๘. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารผ่านการตรวจเล่ม จำนวน 1 เล่ม

 ๙. เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์ (OP.1 หรือ OP.3) จำนวน ๑ ชุด

 10 หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ (ตามฟอร์มRDI01-03 ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

และขออนุญาตเคลียร์เงินงวดที่ ๒ ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

 - ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

 - ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ จำนวน ... บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย