**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตรวิชา.................. สาขา................. ฝ่ายวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๔๐๒๔-๓๖

**ที่** อว 0655.15/ **วันที่**  xx มีนาคม 2567

**เรื่อง** ขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx งวดที่ ๒ และเคลียร์เงินงวดที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ตามบันทึกข้อความลงวันที่ .....วันที่ขอเบิกเงินงวดที่ 1 .............. เรื่อง ขออนุมัติรับเงินอุดหนุน...................โครงการวิจัย ............... เรื่อง ........................... งบประมาณ .....................บาท (............... บาทถ้วน) โดยได้เบิกเงินงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า .......................................... หัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินการวิจัยมีความก้าวหน้าตามลำดับตามแผนดำเนินโครงการวิจัย และผ่านการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... งวดที่ ๒ จำนวนเงิน .................บาท (............บาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด) จำนวน ๑ ชุด

๔. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบประเมินรายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด

๖. รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ชุด

๗. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ.๒ด) จำนวน ๑ ชุด

๘. หลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

๙. ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๒ (ขอได้ที่การเงินหรือหน้าเว็บวิทยาลัยฯ) จำนวน ๑ ชุด

และขออนุญาตเคลียร์เงินงวดที่ 1 ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ... บาท

๒. งบดำเนินงาน –ค่าตอบแทน จำนวน ......... บาท

- ค่าใช้สอย จำนวน ......... บาท

- ค่าวัสดุ จำนวน ......... บาท รวม จำนวน ... บาท

๓. งบครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวน ... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (........................ บาทถ้วน) จำนวน ... บาท

เงินคงเหลือในงวดที่ 1 ขอยกไปใช้ในงวดที่ 2 จำนวน ................ บาท (........................บาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นอย่างต่อเนื่อง และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....................................................

(นาย/นาง/นางสาว.............................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

หมายเหตุ การเคลียร์เงินงวดที่ 1 :-

1. หากนักวิจัยใช้เงินเท่ากับเงินที่เบิกในงวดที่ 1 สามารถเคลียร์ตามจำนวนที่เบิกได้เลยค่ะ หรือ

2. หากนักวิจัยใช้เงินไม่หมด แจ้งในบันทึกและใส่ยอดเงินคงเหลือในงวดที่ 1 (ดังข้างต้น) เพื่อนำเงินไปใช้ในงวดที่ 2 ได้ หรือ

3. หากนักวิจัยใช้เงินเกินจากเงินที่ได้รับในงวดที่ 1 สามารถเก็บบิล/ใบเสร็จที่เกินไปเคลียร์ในงวดที่ 2 ได้เช่นกัน หากใบเสร็จใบนั้นเป็นวงเงินที่เกิน ให้สำเนาไว้ใช้ในงวดถัดไป