



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖.๒ และข้อ ๖ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยซึ่งเกิดจากงานวิจัยที่ต้องอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยไม่รวมถึงงานวิจัยในชั้นเรียนและงานวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย โดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๕ บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไปแล้วรวมสองครั้ง หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีบทความวิจัยใหม่ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR อย่างน้อยหนึ่งบทความ ที่ไม่ใช่บทความหรือวารสารทางวิชาการอื่นเป็นผลมาจากการตีพิมพ์จากงานประชุมวิชาการที่เข้าร่วม

ทั้งนี้การนับจำนวนครั้งตามวรรคแรก ให้นับรวมถึงการขอรับทุนไปนำเสนอผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน และไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานวิจัยของผู้อื่น

๕.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอเป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)

๕.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณารายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๕.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๕.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๕.๗ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๕.๘ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธต่อคณะกรรมการ และต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับแต่วันที่ได้ทราบผลการปฏิเสธจากผู้จัดการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๕.๙ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังจากการประชุมวิชาการ นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับแต่วันที่ได้รับ

การตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) จากการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๕.๑๐ ในกรณีผลงานวิจัยได้ส่งเข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉพาะทางระดับโลกหรือระดับภูมิภาค แต่ผู้จัดการประชุมวิชาการได้พิจารณาปรับเปลี่ยนให้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) เนื่องจากมีผู้นำเสนอภาคบรรยาย (Oral presentation) จำนวนมาก สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้โดยให้แนบหลักฐานการส่งผลงานครั้งแรก และหนังสือแจ้งการปรับเปลี่ยนเป็นภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ให้คณะกรรมการพิจารณา ในส่วนรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๔ หรือ ๕.๔

๕.๑๑ ในกรณีผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) อันเกิดจากผู้จัดงานประชุมวิชาการ ให้นักวิจัยแสดงหลักฐานชี้แจงจากผู้จัดการประชุมวิชาการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่งบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวต่อคณะกรรมการทันที

ข้อ ๖ จำนวนผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

๖.๑ กรณีทำงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๖.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่เกินหนึ่งคนต่อผลงาน และผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้พิมพ์ประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้พิมพ์ประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมียุติบัตรรับรองจากผู้ร่วมผลงานวิจัยทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๒ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๗.๓ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๗.๔ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ บุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ

๘.๒ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ การเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังนี้

๘.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตามสิทธิไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๘.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๓.๒.๑ ประเทศประเภท ก ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๒ ประเทศประเภท ข ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๓ ประเทศประเภท ค ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๔ ประเทศประเภท ง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๕ ประเทศประเภท จ ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๘.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๕ การเดินทางในต่างประเทศ ให้ใช้พาหนะประจำทาง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะ ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการโดยประหยัด

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่าย

๙.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเงินทตรงจ่ายกับหน่วยเบิกจ่ายที่สังกัดตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืมกับหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวันนับจากวันเดินทางกลับมาถึง

เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยกับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

๙.๒ หากบุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณประสงค์จะสละสิทธิ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๙.๓ บุคลากรต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัย ต่อคณะกรรมการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง โดยรายงานประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

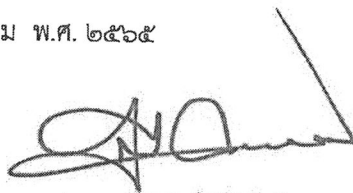
๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

- ๙.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ
๙.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือไฟล์ดิจิทัล (Digital) แล้วแต่กรณี
๙.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
๙.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย
๙.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)
๙.๔ ในกรณีผู้รับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไป ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่ได้รับการสนับสนุน ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนต่อมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ฉัตรกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย