



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของชุมชนบ้านท่า-บ่อโก
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฟื้นฟูป่าชายเลน ชุมชนบ้านท่า-บ่อโก

ตามที่ หลักสูตรวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้จัดโครงการให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของชุมชนบ้านท่า-บ่อโก กิจกรรมย่อยที่ ๒ การจัดทำบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฟื้นฟูป่าชายเลน ชุมชนบ้านท่า-บ่อโก ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ฟื้นฟูบ้านท่า-บ่อโก ตำบลทองเนียน อำเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฟื้นฟูป่าชายเลน ชุมชนบ้านท่า-บ่อโก และเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับชุมชนภายใต้ศักยภาพของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ดีของชุมชน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาเพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนิตยา ทัดเทียม | กรรมการ |
| ๒.๓ นายอาทิตย์ สุธงเสน | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวจิราภา ชาลาธราวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวกริศจิชากร ชดช้อย | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวอรินทรดา มานพศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยากรและสถาบันการศึกษาพร้อมทั้งดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๓.๑	นางสาวภริศท์ซำก่ อดช้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวชลดา กาญจนกุล	กรรมการ
๓.๔	นางสาวกนกอร โส๊ะหวัง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวทิพยางค์ ทองสง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวชนิตา แซ่ต๋าน	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอริญรดา มานพศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อและรับลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑	นางนิตยา ทัดเทียม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวเมธาพร มีเดช	กรรมการ
๔.๓	นางวาจิสา จันทร์ภักษ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑	นายณภดล ศรีภักดี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายทวิช กล้าแท้	กรรมการ
๕.๓	นายประสาร จิตรเพ็ชร	กรรมการ
๕.๔	นายกนกกิจ ยิ่งเจริญกิจจจร	กรรมการ
๕.๕	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่สำหรับดำเนินงานในโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุชาติ แป้นศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดยานพาหนะไว้บริการสำหรับรับ-ส่ง วิทยากร และผู้ร่วมโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


๗.๑	นางกมลนันท์ ชีวรัตนาโชติ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	กรรมการ
๗.๓	นางสาวน้ำฝน จันทร์นวล	กรรมการ
๗.๔	นางนิรมล ขวาของ	กรรมการ
๗.๕	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวนาตยา ชูพันธ์	กรรมการ
๗.๗	นายปริญญา สุนทรวงค์	กรรมการ
๗.๘	นางสุพัชชา คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปโครงการ

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ